

# ЗМІСТ

## антикорупційної програми юридичної особи

---

- 1. Сфера застосування антикорупційної програми та коло осіб, на які поширюються її положення .....**
  - Законодавчі акти на підставі яких розроблена антикорупційна програма
  - Коло осіб, на які поширюються положення антикорупційної програми
  - Терміни, які вживаються в даній антикорупційній програмі
  
- 2. Вичерпний перелік та опис антикорупційних заходів, стандартів, процедур та порядок їх виконання (застосування), зокрема порядок проведення періодичної оцінки корупційних ризиків у діяльності юридичної особи .....**
  - Антикорупційні заходи, які проводить юридична особа під час здійснення господарської діяльності
  - Перелік заборон співробітникам підприємства
  - Заходи, які вживають співробітники підприємства у разі надходження до них пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка
  - Шляхи зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів
  
- 3. Норми професійної етики працівників юридичної особи .....**
  - Обов'язки посадових осіб підприємства при виконанні службових повноважень
  
- 4. Права і обов'язки працівників та засновників (учасників) юридичної особи у зв'язку із запобіганням і протидією корупції у діяльності юридичної особи .....**
  - Обов'язки посадових та службових осіб юридичної особи, інших осіб, які виконують роботу та перебувають з юридичною особою у трудових відносинах
  - Права посадових та службових осіб юридичної особи, інших осіб, які виконують роботу та перебувають з юридичною особою у трудових відносинах
  
- 5. Права і обов'язки Уповноваженого як посадової особи, відповідальної за запобігання корупції, та підпорядкованих йому працівників (у разі їх наявності) .....**
  
- 6. Порядок регулярного звітування Уповноваженого перед засновниками (учасниками) юридичної особи .....**
  - Терміни та порядок регулярного звітування Уповноваженого перед засновниками (учасниками) юридичної особи
  
- 7. Порядок здійснення належного нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням антикорупційної програми у діяльності юридичної особи, а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів .....**
  - Оцінка результатів здійснення належного нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням антикорупційної програми

- 8. Умови конфіденційності інформування Уповноваженого працівниками про факти підбурення їх до вчинення корупційного правопорушення або про вчинені іншими працівниками чи особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень .....**  
Відповідальність за розголошення конфіденційної інформації
  - 9. Процедури захисту працівників, які повідомили інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення .....**  
Заходи з недопущення розголошення конфіденційної інформації  
Заходи задля уникнення настання негативних наслідків, пов'язаних з розголошенням конфіденційної інформації
  - 10. Процедуру інформування Уповноваженого працівниками про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів, а також порядок врегулювання виявленого конфлікту інтересів .....**  
Терміни та порядок інформування про реальний чи потенційний конфлікт інтересів  
Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється  
Заходи щодо вирішення конфлікту інтересів
  - 11. Порядок проведення індивідуального консультування Уповноваженим працівників юридичної особи з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур .....**  
Терміни та порядок отримання усної консультації від Уповноваженого  
Терміни та порядок отримання письмової консультації від Уповноваженого
  - 12. Порядок проведення періодичного підвищення кваліфікації працівників у сфері запобігання і протидії корупції .....**  
Форма проведення періодичного підвищення кваліфікації працівників  
Періодичність проведення підвищення кваліфікації
  - 13. Застосування заходів дисциплінарної відповідальності до працівників, які порушують положення антикорупційної програми .....**  
Порядок притягнення працівника до дисциплінарної відповідальності
  - 14. Порядок вжиття заходів реагування щодо виявлених фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, зокрема, інформування уповноважених державних органів, проведення внутрішніх розслідувань .....**  
Суб'єкти, яких працівник повинен негайно повідомити про факт корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення
  - 15. Порядок внесення змін до антикорупційної програми .....**
- 
-