

# Увага! З 03.05.2024 набули чинності зміни до Порядку № 309: що потрібно знати замовникам при реєстрації бюджетних зобов'язань в органах Казначейства?

Нормативним документом, керуючись яким замовники подають до органів Державної казначейської служби України (далі — Казначейство) підтвердні документи для реєстрації бюджетних зобов'язань, є Порядок реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України, затверджений наказом Міністерства фінансів України [від 02.03.2012 № 309](#) (далі — Порядок № 309).

Нещодавно наказом МФУ від 08.04.2024 № 185, який **набув чинності з 03.05.2024**, внесено зміни до Порядку № 309. Тож розглянемо, до чого слід бути готовими замовникам у світлі майбутніх змін.

## Порівняння попередньої та нової редакції Порядку № 309


Наведемо порівняльну таблицю окремих пунктів (лише ті, що змінюються) за двома редакціями Порядку № 309 — попередньої та тієї, що діє зі змінами, внесеними наказом МФУ від 08.04.2024 № 185.

| Пункт документа             | Попередня редакція Порядку № 309                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Редакція Порядку № 309, що діє з 03.05.2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Пункти Порядку № 309</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Глава 1, пункт 1.3          | Поняття та економічні категорії, що використовуються у цьому Порядку, вживаються у значенні, наведеному в Бюджетному кодексі України та інших нормативно-правових актах, що регламентують бюджетні відносини, Законах України « <a href="#">Про електронні документи та електронний документообіг</a> » і « <a href="#">Про електронні довірчі послуги</a> » | Поняття та економічні категорії, що використовуються у цьому Порядку, вживаються у значенні, наведеному в Бюджетному кодексі України та інших нормативно-правових актах, що регламентують бюджетні відносини, Законах України « <a href="#">Про електронні документи та електронний документообіг</a> » і « <b>Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги</b> » |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Глава 1,<br>абзац 5<br>пункту 1.4 | «...до системи Казначейства засобами електронного документообігу з використанням кваліфікованого електронного підпису відповідно до Законів України „Про електронні документи та електронний документообіг“ і „Про електронні довірчі послуги“»                                                                                                                                                                                                                                                                                     | «...до системи Казначейства засобами електронного документообігу з використанням кваліфікованого електронного підпису відповідно до Законів України „Про електронні документи та електронний документообіг“ і „Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги“»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Глава 2,<br>абзац 1<br>пункту 2.2 | Розпорядники бюджетних коштів протягом 7 робочих днів з дати взяття бюджетного зобов'язання подають до відповідного органу Казначейства Реєстр бюджетних зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів <b>за формою згідно з додатком 1 (далі — Реєстр) на паперових (у двох примірниках) та електронних носіях</b> і оригінали документів або їх копії, засвідчені в установленому порядку, що підтверджують факт узяття бюджетного зобов'язання.                                                                       | Розпорядники бюджетних коштів протягом 7 робочих днів з дати взяття бюджетного зобов'язання подають до відповідного органу Казначейства Реєстр бюджетних зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів <b>(далі — Реєстр) за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку в паперовій формі (у двох примірниках) разом із електронним носієм інформації, на якому записано файл проєкту цього документа,</b> і оригінали документів або їх копії, засвідчені в установленому порядку, що підтверджують факт узяття бюджетного зобов'язання.                                                                      |
| Глава 2,<br>абзац 4<br>пункту 2.2 | Відсутній абзац такого змісту                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>За умови взяття бюджетного зобов'язання, за яким здійснюється закупівля товарів з урахуванням особливостей, визначених законодавством у сфері закупівель, шляхом використання електронного каталогу для закупівлі товару, розпорядник бюджетних коштів подає до органу Казначейства Реєстр відповідно до абзацу першого цього пункту протягом 7 робочих днів з дати взяття бюджетного зобов'язання або протягом 7 робочих днів з дати взяття на облік органом Казначейства кошторису (плану використання бюджетних коштів).</b>                                                                                         |
| Глава 2,<br>пункт 2.4             | Розпорядники бюджетних коштів протягом 7 робочих днів з дати прийняття ними до виконання бюджетного фінансового зобов'язання, якщо інше не передбачено бюджетним зобов'язанням, подають до відповідного органу Казначейства Реєстр фінансових зобов'язань за формою <b>згідно з додатком 2 на паперових (у двох примірниках) та електронних носіях,</b> а також оригінали документів або їх копії, засвідчені в установленому порядку, що підтверджують факт узяття бюджетного зобов'язання та бюджетного фінансового зобов'язання. | Розпорядники бюджетних коштів протягом 7 робочих днів з дати прийняття ними до виконання бюджетного фінансового зобов'язання, якщо інше не передбачено бюджетним зобов'язанням, подають до відповідного органу Казначейства Реєстр фінансових зобов'язань за формою <b>згідно з додатком 2 до цього Порядку в паперовій формі (у двох примірниках) разом із електронним носієм інформації, на якому записано файл проєкту цього документа,</b> а також оригінали документів або їх копії, засвідчені в установленому порядку, що підтверджують факт узяття бюджетного зобов'язання та бюджетного фінансового зобов'язання. |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Глава 2,<br>абзац 17<br>пункту 2.10 | У таких випадках органи Казначейства зобов'язання та/або фінансові зобов'язання не реєструють, а застосовують заходи впливу за порушення бюджетного законодавства, визначені Бюджетним кодексом України.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Якщо зобов'язання та/або фінансові зобов'язання не зареєстровані у зв'язку з порушенням бюджетного законодавства розпорядниками бюджетних коштів, органи Казначейства застосовують такі заходи впливу як попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства та/або зупинення операцій з бюджетними коштами відповідно до пунктів 1, 2 частини першої статті 117 Бюджетного кодексу України.                                                                                                                                                           |
| Глава 2,<br>абзац 18<br>пункту 2.10 | Відсутній абзац такого змісту                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Якщо зобов'язання та/або фінансові зобов'язання не зареєстровані у зв'язку з відсутністю документів щодо закупівлі товарів, робіт і послуг, передбачених законодавством у сфері закупівель, органи Казначейства надсилають розпорядникам бюджетних коштів лист з обґрунтуванням причин їх неререєстрації та повертають Реєстр та/або Реєстр фінансових зобов'язань і підтвердні документи.                                                                                                                                                                                                                                  |
| Глава 2,<br>абзац 2<br>пункту 2.18  | Відсутній абзац такого змісту                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | У разі застосування системи Казначейства виписки з рахунків формуються в електронній формі засобами системи Казначейства.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Глава 4,<br>пункт 4.2               | За взяття розпорядниками бюджетних коштів зобов'язань без відповідних бюджетних асигнувань або з перевищенням повноважень, встановлених Бюджетним кодексом України чи законом про Державний бюджет України, застосовуються <b>такі заходи впливу як зупинення операцій з бюджетними коштами та призупинення бюджетних асигнувань на підставі протоколу про порушення бюджетного законодавства.</b><br>За порушення бюджетного законодавства в частині порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань <b>або несвоєчасну реєстрацію бюджетних зобов'язань до розпорядників бюджетних коштів застосовуються заходи впливу відповідно до Бюджетного кодексу України.</b> | За взяття розпорядниками бюджетних коштів зобов'язань без відповідних бюджетних асигнувань або з перевищенням повноважень, встановлених Бюджетним кодексом України чи законом про Державний бюджет України ( <b>рішенням про місцевий бюджет</b> ), застосовуються <b>заходи впливу відповідно до пунктів 1-3 частини першої статті 117 Бюджетного кодексу України.</b><br>За порушення розпорядниками бюджетних коштів бюджетного законодавства в частині порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань застосовуються заходи впливу відповідно до пунктів 1, 2 частини першої статті 117 Бюджетного кодексу України. |
| По всьому<br>тексту                 | слова «електронному вигляді»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | замінити словами «електронній формі»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

### Додатки 1, 2 та 3 до Порядку № 309 та порядки їх заповнення

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Радник у сфері публічних закупівель<br/>Всеукраїнська асоціація</p> | <p>По тексту додатків наявні слова «(ТПКВКМБ)» та «(найменування згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів)»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Зазначені слова виключено</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>Порядок заповнення Реєстру бюджетних зобов'язань (додаток 1) та Порядок заповнення Реєстру бюджетних фінансових зобов'язань (додаток 2)</b></p>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>друге речення абзацу 21 <b>Порядку (додаток 1)</b> та друге речення абзацу 26 <b>Порядку (додаток 2)</b></p>                                         | <p>У разі надання попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства <b>щодо взяття та/або реєстрації бюджетних зобов'язань (бюджетних фінансових зобов'язань)</b> або оформлення протоколу про порушення бюджетного законодавства відповідно до статті 118 Бюджетного кодексу України у графі «Примітка» проставляється відмітка про попередження/протокол (номер та дата).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>У разі надання попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства <b>з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства</b> або оформлення протоколу про порушення бюджетного законодавства відповідно до статті 118 Бюджетного кодексу України у графі «Примітка» проставляється відмітка про попередження/протокол (номер та дата).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>третє речення абзацу 21 <b>Порядку (додаток 1)</b> та третє речення абзацу 26 <b>Порядку (додаток 2)</b></p>                                         | <p>Відсутнє речення такого змісту</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>У разі надання листа з обґрунтуванням причин нереєстрації зобов'язань (фінансових зобов'язань) у зв'язку з порушенням законодавства у сфері закупівель у графі «Примітка» проставляється відмітка про лист (номер та дата).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>абзац 24 <b>Порядку (додаток 2)</b></p>                                                                                                              | <p>«НО» — якщо інформація про бюджетне фінансове зобов'язання пов'язана з витратами, які проводяться під грифом «цілком таємно», «таємно», «для службового користування», та витратами утворених відповідно до закону військових формувань, правоохоронних органів щодо забезпечення обороноздатності країни в особливий період, під час проведення антитерористичної операції або здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, не підлягає оприлюдненню на єдиному веб-порталі використання публічних коштів відповідно до вимог законодавства України;</p> | <p>«НО» — якщо інформація про бюджетне фінансове зобов'язання пов'язана з витратами, які проводяться під грифом «цілком таємно», «таємно», «для службового користування», та витратами утворених відповідно до закону військових формувань, правоохоронних органів щодо забезпечення обороноздатності країни в особливий період, під час проведення антитерористичної операції або здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, <b>а також з витратами на національну безпеку і оборону та на здійснення заходів правового режиму воєнного стану</b>, не підлягає оприлюдненню на єдиному веб-порталі використання публічних коштів відповідно до вимог законодавства України</p> |

Далі детальніше зупинимося на окремих та основних нововведеннях до Порядку № 309, внесених наказом МФУ від 08.04.2024 № 185.

## Щодо змін до абзацу 1 пункту 2.2 та пункту 2.4 Порядку № 309

На сьогодні більше 90 % розпорядників та одержувачів бюджетних коштів передають до органів Казначейства документи **в електронному вигляді, у тому числі електронні документи** із застосуванням системи дистанційного обслуговування «Клієнт Казначейства — Казначейство» (далі — СДО).

Однак в окремих випадках документи можуть передаватися не через СДО, а на паперових носіях та разом з електронним носієм. Нова редакція Порядку № 309 якраз уточнює, що в таких випадках **на електронному носії записується файл проєкту Реєстру**, який подається до органу Казначейства.

### Доповнення пункту 2.2 Порядку № 309 новим абзацом четвертим

Визначені пунктом 2.2 Порядку № 309 (у попередній редакції) терміни для реєстрації бюджетних зобов'язань передбачали, що в деяких випадках їх можна реєструвати протягом **7 робочих днів від дати взяття на облік органом Казначейства кошторису**. Такими випадками наразі є випадки, якщо зобов'язання взято за договорами, укладеними:

за результатами процедури закупівлі / спрощеної закупівлі товарів, робіт і послуг; або

з урахуванням особливостей, визначених законодавством, без застосування процедур закупівель / спрощених закупівель / електронних каталогів для закупівлі товарів (тобто, наприклад, якщо договір укладеного на підставі одного із підпунктів пункту 13 Особливостей).

| Було | Стало |
|------|-------|
|------|-------|

**Зобов'язання, взяті за договорами, укладеними за результатами проведення запиту пропозицій постачальників** (тобто застосування електронного каталогу згідно з постановою КМУ від 14.09.2020 № 822), відповідно до попередньої редакції Порядку № 309, реєструвати необхідно було протягом 7 робочих днів **від дати взяття бюджетного зобов'язання** (укладення договору). На початку бюджетного року це ускладнювало, а інколи й унеможлиблювало, дотримання замовниками термінів реєстрації в органах Казначейства бюджетних зобов'язань за договорами, укладеними за результатами застосування електронного каталогу. Проведення цієї закупівлі потрібно було починати за певний час до завершення бюджетного періоду. Передбачити точного терміну укладення договору за цією закупівлею замовник не міг, і часто виникали ситуації, коли договір укладався наприкінці року, проте зареєструвати в органі Казначейства його неможливо, оскільки не завершився ще поточний бюджетний період. Коли ж починався новий бюджетний період і замовники отримували бюджетні повноваження реєструвати бюджетні зобов'язання, то термін (7 робочих днів з дати укладення договору про закупівлю) вже давно минав, що загрожувало замовнику застосуванням до нього заходів впливу за порушення бюджетного законодавства. Тож замовник мав право зареєструвати бюджетні зобов'язання, але вже з порушенням термінів.

Відтепер за новою редакцією Порядку № 309 пункт 2.2 доповнено новим абзацом четвертим, який стосується умов реєстрації бюджетних зобов'язань саме за договорами, укладеними за результатами використання електронного каталогу для закупівлі товару, та визначено, що їх можна реєструвати не лише 7 робочих днів з дати взяття бюджетного зобов'язання, але й з дати взяття на облік органом Казначейства кошторису (плану використання бюджетних коштів). Для замовників ці зміни є довгоочікуваними та можуть значно полегшити дотримання термінів реєстрації бюджетних зобов'язань.

Водночас слід зазначити, що норма реєстрації бюджетних зобов'язань протягом 7 днів від дати взяття на облік органом Казначейства кошторису застосовується, лише коли кошторис реєструється саме **на початку року**.

У разі ж затвердження та **реєстрації змін до кошторису** в органах Казначейства протягом бюджетного року бюджетні зобов'язання за договорами, укладеними за результатами застосування електронного каталогу, замовники мають подавати для реєстрації протягом 7 робочих днів **з дати укладеного взяття бюджетного зобов'язання** (укладення договору про закупівлю).

## Нова редакція абзацу 17 пункту 2.10 Порядку № 309

У новій редакції цього абзацу конкретизовано, які саме заходи впливу можуть застосовуватися органами Казначейства у разі відмови у реєстрації бюджетних та / або бюджетних фінансових зобов'язань. Адже відповідно до статті 117 Бюджетного кодексу України (далі — БКУ) існує великий перелік цих заходів, однак не всі з них можуть використовуватися саме органами Казначейства.

Тому нова редакція уточнює, що можуть застосовуватися:

**попередження** про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства (пункт 1 частини 1 статті 117 БКУ); та/або

**зупинення операцій з бюджетними коштами** (пункт 2 частини 1 статті 117 БКУ).

Більше інформації про взаємодію замовника з органами казначейського обслуговування ви знайдете в електронній книзі [«Реєстрація договору в Казначействі»](#).

## Доповнення пункту 2.10 Порядку № 309 новим абзацом

**Увага! Ця норма є нововведеною вимогою для органів Казначейства**, відповідно до якої відтепер вони повинні у разі відмови від реєстрації зобов'язань (та / або фінансових зобов'язань) не лише застосовувати заходи впливу, передбачені БКУ, а ще й надсилати розпоряднику (одержувачу) бюджетних коштів **листа з обґрунтуванням причин відмови у реєстрації**.

При цьому такого листа органи Казначейства мають надсилати, лише якщо реєстрація не відбувається **у зв'язку з відсутністю документів щодо закупівлі товарів, робіт і послуг, передбачених законодавством у сфері закупівель** (абзац 7 підпункту «а» пункту 2.10 Порядку № 309). При цьому разом із листом розпоряднику повертаються Реєстр та / або Реєстр фінансових зобов'язань і підтвердні документи.

## Нова редакція пункту 4.2 Порядку № 309

У новій редакції Порядку № 309 визначено, що у разі:

взяття розпорядниками бюджетних коштів зобов'язань **без відповідних бюджетних асигнувань або з перевищенням повноважень**, встановлених БКУ чи законом про Державний бюджет України, застосовуються заходи впливу, однак не лише такі як **зупинення операцій з бюджетними коштами та призупинення бюджетних асигнувань, але й попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства**, тобто всі ті, що визначені пунктами 1-3 частини першої статті 117 БКУ;

порушення порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань **або несвоєчасної реєстрації бюджетних зобов'язань** застосовуються заходи впливу, визначені пунктами 1 та 2 частини 1 статті 117 БКУ, тобто **попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства та зупинення операцій з бюджетними коштами**.

## Зміни до додатків до Порядку № 309

Радник у сфері публічних закупівель  
Все для закупівель на одному порталі

Зміни торкнулися не тільки тексту самого Порядку № 309, але й порядків заповнення Реєстру бюджетних зобов'язань (додаток 1) та Реєстру бюджетних фінансових зобов'язань (додаток 2).

### Нова редакція другого речення абзацу 21 Порядку (додаток 1) та другого речення абзацу 26 Порядку (додаток 2)

Новою редакцією найменування заходу впливу «попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства» приведено у відповідність до трактування його назви у БКУ, а саме «попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства **з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства**».

Водночас як у попередній, так і в новій редакції **залишається незрозумілим практичне застосування цієї норми щодо заповнення графи «Примітка»** у Реєстрі бюджетних зобов'язань (додаток 1) та Реєстрі бюджетних фінансових зобов'язань (додаток 2), адже зазначені реєстри замовник заповнює перед тим, як надати органу Казначейства разом з документами, що підтверджують факт узяття бюджетних зобов'язань.

Прийняті документи працівники органу Казначейства опрацьовують і в разі виявлення порушень надають попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства. При цьому **органи Казначейства не мають доступу до заповнення реєстрів**, щоб у разі виявлення порушення внести до нього інформацію про номер та дату оформленого попередження (та / або протоколу).

При отриманні реєстрів як у паперовому вигляді та електронних носіях, так і через СДО працівники органу Казначейства можуть лише їх або прийняти, або відхилити, але редагувати поля не мають технічної можливості.

### Доповнення новим реченням абзацу 21 Порядку (додаток 1) та абзацу 26 Порядку (додаток 2)

У зв'язку з введенням вимоги для органу Казначейства надавати розпоряднику коштів **листа з обґрунтуванням причин нереєстрації зобов'язань (фінансових зобов'язань) у разі порушення законодавства у сфері закупівель** з'явилася вимога проставляти у графі «Примітка» реєстрів інформацію про такий лист (номер та дата). Проте, як і в попередній ситуації, практична реалізація заповнення графи «Примітка» додатковою інформацією залишається незрозумілою.

### Нова редакція абзацу 24 Порядку (додаток 2)

Уточнено, що в графі «Інформація про обмеження оприлюднення» Реєстру бюджетних фінансових зобов'язань має проставлятися ознака «НО» крім вже визначених випадків ще



й у разі, якщо інформація про бюджетне фінансове зобов'язання пов'язана з витратами **на національну безпеку і оборону та на здійснення заходів правового режиму воєнного стану.**

## Висновок

Ми проаналізували п'ять основних змін до Порядку № 309 та три — до Порядку заповнення Реєстру бюджетних зобов'язань (додаток 1) та Порядку заповнення Реєстру бюджетних фінансових зобов'язань (додаток 2).

Переважно ці зміни торкнулися порядку реєстрації бюджетних зобов'язань за договорами, укладеними за результатами використання електронного каталогу (закупівля за запитом пропозицій постачальників), та застосування заходів впливу за порушення замовниками бюджетного законодавства.

При цьому окремі норми Порядку № 309 та інструкції щодо заповнення додатків до нього потребують додаткових роз'яснень. У разі отримання таких роз'яснень редакція порталу «Радник у сфері публічних закупівель» обов'язково поділиться ними з читачами.

Читайте також:

[«Що робити, якщо використали обсягів більше, ніж визначено договором про закупівлю?»](#);

[«Продовження строку дії договору про закупівлю робіт: чи можливо та як оформити?»](#);

[«Граничні суми витрат для придбання окремих предметів закупівлі за бюджетні кошти»](#).