

# Документи, які обов'язково потрібно здати на початку 2014 року

## Звіти

### **Форма державного статистичного спостереження № 1-торги (квартальна) «Звіт про проведення закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти» (здається до 16.01.2014 року)**

Замовники, у розумінні Закону України «Про здійснення державних закупівель» № 2289-IV, звітують за формою державного статистичного спостереження № 1-торги (квартальна) «Звіт про проведення закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти» (далі — форма № 1-торги). Він складається щоквартально наростаючим підсумком з початку року та подається у строк, не пізніше 16 числа після звітного періоду, даний строк указаний на бланку форми № 1-торги. У звіті відображається узагальнена інформація про закупівлі, які відбулися у звітному періоді (у разі укладення договору про закупівлю у звітному періоді), та про торги, які відмінено чи визнано такими, що не відбулися.

### **З детальнішою інформацією щодо складання нової форми 1-торги і з роз'ясненням щодо заповнення даної форми Ви можете ознайомитися в журналі № 3 (18) за березень 2013 року на стор. 29-31.**

**Обратите внимание!!! Заказчики АР Крым сдают форму государственного статистического наблюдения № 1-торги (квартальная) «Отчет о проведении закупок товаров, работ и услуг за государственные средства» до 07.01.2014 года. (Согласно ч. 5 в. 254 Гражданского кодекса если последний день срока приходится на выходной, праздничный или другой нерабочий день, который определен в соответствии с законом в месте совершения определенного действия, днем окончания срока является первый за ним рабочий день)**

Органы исполнительные власти Автономной Республики Крым, исполнительные комитеты городских советов и районных государственных администраций в Автономной Республике Крым согласно **Распоряжения от 9 октября 2012 года № 735-р** должны предоставлять ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Министерству экономического развития и торговли Автономной Республики Крым (с учетом сводной информации предприятий, учреждений, организаций, принадлежащих Автономной Республике Крым, уполномоченных на получение бюджетных средств) данные по форме государственного статистического наблюдения № 1-торги (квартальная) «Отчет о проведении закупок товаров, работ и услуг за государственные средства» путем заполнения формы, размещенной на веб-портале «Государственные закупки в Автономной Республике Крым», с последующим направлением в бумажном виде.

### **Форма звіту про результати закупівель без проведення процедури закупівлі (подається для оприлюднення до 20.01.2014 року)**

Замовники, у розумінні Закону України «Про особливості здійснення закупівель в окремих

сферах господарської діяльності» № 4851-IV, згідно з ч. 3 ст. 4 даного Закону № 4851-IV, за результатами здійснення закупівель без застосування процедур, передбачених Законом України «Про здійснення державних закупівель» № 2289-IV та Законом № 4851-IV, зобов'язані оприлюднити звіт про результати здійснення такої закупівлі в порядку і строки, визначені Законом України «Про здійснення державних закупівель» № 2289-IV.

Таким замовникам, які підпадають під сферу дії Закону України «Про особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності» № 4851-IV, потрібно спочатку затверджувати звіт про результати здійснення закупівлі **раз на квартал, не пізніше 15 числа місяця, наступного за звітним періодом, а потім після затвердження даний звіт слід передати протягом трьох робочих днів з дня його затвердження для оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу.**

**Детальнішу інформацію з приводу складання та затвердження звіту про результати закупівель без проведення процедури закупівлі читайте в журналі № 10 (13) за жовтень 2012 року на стор. 22-23.**

*Замовники, які керуються положеннями Закону України «Про особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності» № 4851-IV, повинні пам'ятати про розміщення річних планів один раз на квартал.*

## Річні плани

### Інформація для монополістів

**Для замовників, які підпадають під сферу дії Закону України «Про особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності» № 4851-IV (річні плани оприлюднюються протягом п'яти робочих днів з дня затвердження, додаток до річного плану підлягає оприлюдненню не рідше рази на квартал)**

Статтю 3 даного Закону передбачено, що річний план та зміни до нього обов'язково оприлюднюються на веб-порталі Уповноваженого органу протягом п'яти робочих днів з дня затвердження річного плану або змін до нього.

Ще одним важливим моментом є те, що якщо очікувана вартість предмета закупівлі є нижчою від сум, зазначених у частині третій статті 2 Закону, то такий предмет закупівлі відображається в додатку до річного плану (річний план за формою, затвердженою наказом Мінекономіки від 26.07.2010 № 922), який підписується уповноваженою особою замовника та підлягає оприлюдненню не рідше рази на квартал.

**Детальнішу інформацію стосовно оприлюднення річних планів монополістами читайте в статтях: «МЕРТУ поінформувало, як розміщувати річний план», журнал № 8 (11) за серпень 2012 року на стор. 32-33. «Оприлюднюємо річний план (монополісти)», журнал № 11 (14) за листопад 2012 року на стор. 16-17.**

**Інформація для замовників у розумінні Закону України «Про здійснення державних закупівель»**

**Для замовників, які підпадають під сферу дії Закону України «Про здійснення**

## **державних закупівель» № 2289-IV (річний план надсилається та розміщується протягом п'яти робочих днів з дати затвердження)**

Замовники, згідно з частиною першою статті 4 Закону України «Про здійснення державних закупівель», здійснюють закупівлю відповідно до річного плану. Річний план, зміни до нього обов'язково надсилаються у відповідні органи, а також розміщуються на сайті. При складанні річного плану замовники повинні використовувати форму річного плану, затверджену згідно з наказом Мінекономіки від 26.07.2010 № 922.

При цьому, згідно з пунктом 2 інструкції, у разі оприлюднення річного плану на веб-сайті колонки 4 та 7 не заповнюються.

**З детальнішою інформацією про особливості та основні моменти, на які потрібно звернути увагу при складанні річного плану, змін, додатку до нього і реєстру закупівель, Ви можете ознайомитися в журналі № 5 (20) за травень 2013 року на стор. 10-12.**

## **Звіти до інформаційно-аналітичної системи «Закупівлі міста Києва»**

**Інформація корисна для Київських підприємств, установ і організацій, які повинні звітувати до інформаційно-аналітичної системи «Закупівлі міста Києва»**

Підприємства, установи та організації комунальної форми власності міста й районів міста Києва, а також державні підприємства, що перебувають у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради, при проведенні закупівель товарів, робіт і послуг мають забезпечити подання до Головного управління внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради належним чином завірених копій документів (договори на придбання товарів, робіт і послуг та зміни до них, рахунки-фактури, обґрунтування доцільності закупівлі, документацію конкурсних торгів) та введення відповідної інформації до інформаційно-аналітичної системи «Закупівлі міста Києва» відповідно до вимог, що вказані в Розпорядженні КМДА від 11.09.2009 р. № 1036. Згідно п. 4.6 даного Розпорядження до подання оголошення про проведення процедури закупівлі замовники повинні надавати Головному управлінню внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) обґрунтування доцільності закупівлі, документацію конкурсних торгів на вивчення та, у разі необхідності, відповідного реагування.

Документи перераховані в Додатку 1 до Розпорядження № 1036 за №№ 1, 3 – 20 подаються до системи протягом п'яти робочих днів з дати їх оформлення в належному вигляді. Документ 2 подається разом з документом 1.

**Детальнішу інформацію щодо подання даної звітності Ви можете прочитати Журналі № 5 (20) за травень 2013 року на стор. 24-28.**

**Корисну інформацію про те, куди обов'язково потрібно направляти документи щодо торгів з усіма адресами, Ви можете отримати в журналі № 9 (24) за вересень 2013 року на стор. 46-47.**