

# Чек-лист: реєстрація договору про закупівлю в Казначействі

Замовники реєструють бюджетні зобов'язання згідно з вимогами наказу Міністерства фінансів України [від 02.03.2012 № 309](#) «Про затвердження Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України» (далі — Порядок реєстрації).

Відповідно до пункту 1 частини 2 статті 7 [Закону України «Про публічні закупівлі»](#) Казначейство до здійснення оплати за договором про закупівлю перевіряє наявність *річного плану, договору про закупівлю, звіту про результати проведення процедури закупівлі (спрощеної закупівлі)*. Тож:

після проведення публічної закупівлі у вас є **7 робочих днів** з дати укладення прямого договору / договору про закупівлю або **7 робочих днів** з дати взяття на облік органом Казначейства кошторису (плану використання бюджетних коштів), щоб подати до відповідного органу Казначейства [Реєстр бюджетних зобов'язань розпорядників \(одержувачів\) бюджетних коштів](#) та оригінали документів або їх копії, засвідчені в установленому порядку, що підтверджують факт узяття бюджетного зобов'язання;

функції Казначейства не обмежуються перевіркою лише фактичної наявності документів, але й поширюються на перевірку поданих документів у частині **дотримання замовниками правильності оформлення підтвердних документів (річного плану, договору про закупівлю, звіту про результати проведення процедури закупівлі (спрощеної закупівлі)) та відповідності цих даних у системі Prozorro.** Зокрема, перевірте, чи збігається інформація в договорі, звіті та РПЗ, а саме:

дата та номер договору про закупівлю;

найменування й місцезнаходження постачальника (виконавця робіт або надавача послуг);

найменування предмета закупівлі та його конкретна назва (у разі наявності її у дужках);

ціна (сума) договору про закупівлю (загальна вартість);

кількість, строк і місце постачання товарів (виконання робіт або надання послуг);

умови (порядок) оплати за договором про закупівлю.

**У вас є право на помилку!** У разі наявності відмінностей між поданими замовником паперовими документами та інформацією згідно з електронною системою закупівель (наприклад, строк поставки товарів, визначений у договорі про закупівлю, відрізняється від строку поставки в електронній системі закупівель), у замовника є останній шанс — скласти протокол про допущення механічної (технічної, формальної) помилки та разом з документами, згідно з Порядком реєстрації, надати в Казначейство. Цю позицію підтримала Державна казначейська служба України у [листі від 11.12.2019 № 24-10-08/21940](#). Головною умовою складання протоколу про допущення механічної (технічної, формальної) помилки є наявність відповідних повноважень у Положенні про уповноважену особу.

Не рекомендуємо зловживати цим правом, оскільки, **якщо документи подані замовниками не в повному обсязі або містять численні помилки**, невідповідності тощо, то, керуючись пунктом 2.10 Порядку реєстрації, **органи Казначейства не реєструють бюджетні зобов'язання, а застосовують заходи впливу** за порушення бюджетного законодавства, визначені статтею 117 Бюджетного кодексу України.

**Терміни опрацювання Казначейством підтвердних документів**

за захищеними видатками, які не потребують проведення процедур закупівель / спрощених закупівель	протягом <b>1 операційного дня</b>	<b>Примітка:</b> орган Казначейства опрацьовує підтвердні документи у визначені цим пунктом строки, але <b>не пізніше останнього робочого дня поточного бюджетного періоду</b> . Відлік строку опрацювання підтвердних документів органом Казначейства починається з дати, вказаної у полі «Одержано Державною казначейською службою України (органом Державної казначейської служби України)» Реєстру та / або Реєстру бюджетних фінансових зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів, враховуючи день подання Реєстру та / або Реєстру фінансових зобов'язань.
за захищеними видатками, які потребують проведення процедур закупівель / спрощених закупівель (крім капітальних видатків)	до <b>3 операційних днів</b>	
за іншими поточними видатками, крім захищених, та наданням кредитів з бюджету	до <b>3 операційних днів</b>	
за капітальними видатками	до <b>5 операційних днів</b>	