

Нотатки закупівельника: що замовнику потрібно пам'ятати наприкінці року

Кінець року для закупівельників — дуже гаряча пора: потрібно виконати багато завдань, а головне — виконати їх правильно і відповідно до законодавчих норм. Тому для того, щоб вдало завершити рік, згадаємо, що потрібно пам'ятати замовнику наприкінці року, та занотуємо таке:

відповідно до пункту 12 частини 1 статті 10 [Закону України «Про публічні закупівлі»](#) (далі — Закон) замовник зобов'язаний оприлюднити звіт про виконання договору про закупівлю протягом 20 робочих днів з дня виконання сторонами договору про закупівлю або закінчення строку дії договору про закупівлю, за умови його виконання сторонами, або його розірвання. Як бачимо, Закон передбачає **три випадки для звітування про виконання договору про закупівлю**, від яких замовник повинен відраховувати 20 робочих днів на оприлюднення звіту про виконання договору про закупівлю. Детальніше про звітування про виконання договору про закупівлю читайте в статті [«Три випадки для того, щоб прозвітувати про виконання договору про закупівлю»](#). При цьому замовникам варто пам'ятати, що щодо договорів, на які не поширюється дія Закону, звітувати не потрібно;

якщо замовник не встигає провести процедуру закупівлі / спрощену закупівлю в кінці чи на початку року, Закон дозволяє продовжити договір про закупівлю, який укладений за результатами проведення процедури закупівлі та спрощеної закупівлі, на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 % суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. **Слід пам'ятати:** додаткова угода повинна бути укладена до ще чинного договору про закупівлю. Крім того, важливим є визначення суми, від якої потрібно відраховувати 20 %, — суми договору про закупівлю за результатами аукціону чи суми з усіма змінами протягом виконання договору. Як правильно визначити «початковий» договір, дізнайтесь у статті [«Аби не помилитись, з'ясуйте, що вважатиметься „початковим“ договором при продовженні на 20 %»](#);

як відомо, тендерний комітет може працювати тільки до 31.12.2021, натомість після цієї дати відповідальною за організацію та проведення процедури закупівлі / спрощеної закупівлі є уповноважена особа. Згідно з пунктом 35 частини 1 статті 1 Закону уповноважена особа (особи) — службова (посадова) чи інша особа, яка є працівником замовника і визначена відповідальною за організацію та проведення процедур закупівлі / спрощених закупівель згідно з цим Законом на підставі власного розпорядчого рішення замовника або трудового договору (контракту). Тому

замовникам до початку наступного року слід призначити уповноважену особу, щоб з початку року організація закупівельного процесу в замовника відбувалася відповідно до Закону. Водночас, яким умовам повинна відповідати уповноважена особа, читайте в статті [«5 умов, яким повинна відповідати УО, щоб працювати з закупівлями»](#);

наприкінці року замовникам слід подбати про закупівлі товарів, робіт та послуг на наступний рік. Здійсненню закупівель передуює планування закупівель, яке, у свою чергу, як зазначено в статті 4 Закону, здійснюється на підставі наявної потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг. Заплановані закупівлі включаються до річного плану закупівель. Тому, щоб вчасно провести закупівлі на наступний рік, процес планування закупівель варто починати наприкінці попереднього року. Як визначається орієнтовний початок проведення для різних видів закупівель, читайте в статті [«Чи дозволяється в річному плані закупівель коригувати орієнтовний початок проведення закупівлі?»](#).

Більше статей за темою — на порталі RADNUK.COM.UA:

[«Три рецепти успішного завершення 2021 року»](#);

[«Вирішальні 20 % наприкінці року, або Як виконати Закон»](#);

[«Чи потрібно звітувати про виконання договору, укладеного за результатом запиту ціни пропозицій через електронний каталог?»](#)

[«Чи може замовник працювати без уповноваженої особи? Так, і ми покажемо, за яких умов»](#)