

08.06.2021 Мінекономіки затверджено Примірне положення про уповноважену особу

Наказом Мінекономіки від 08.06.2021 № 40 затверджено **Примірне положення про уповноважену особу** (далі — Примірне положення). Даним документом рекомендовано замовникам під час розроблення положення про уповноважену особу керуватися Примірним положенням про уповноважену особу, затвердженим цим наказом. Приклад у зручному для редагування форматі скачайте за **посиланням**.

Варто зазначити, що **примірний — це орієнтовний, приблизний**, а тому не обов'язковий до використання згідно з законодавством. Отже, замовник може або відступати від Примірного положення, затвердженого Мінекономіки, або його доповнювати, або змінювати, або ж узагалі розробити власне. У вас може виникнути запитання: *чи необхідно вносити зміни в чинне Положення про уповноважену особу?* Відразу відповідаємо: ні. Такого обов'язку немає. Таке рішення приймає замовник залежно від власного бачення ситуації.

Що обов'язково має містити Положення про уповноважену особу? Рекомендуємо зафіксувати таке:

У положенні варто прописати обов'язок уповноваженої особи під час користування електронною системою закупівель вносити достовірні персональні дані та оновлювати їх у разі зміни, оскільки за невиконання таких дій на уповноважену особу може бути накладено штраф у розмірі 25 500–51 000 грн згідно зі статтею 164-14 КУпАП. Більше щодо цього — у статті **«Рекомендуємо привести у відповідність дані Уповноважених осіб»**.

Право приймати рішення з оформленням відповідного протоколу щодо необхідності виправлення технічних (механічних, формальних) помилок, допущених при внесенні інформації про закупівлю, яка оприлюднюється на вебпорталі Уповноваженого органу. Більше щодо цього читайте в статті **«Помилки замовників та можливі варіанти їх виправлення»**.

Взаємозамінність уповноважених осіб. Для того щоб уникнути колапсу під час проведення закупівель / процедур закупівель, варто відразу передбачити, що на період відсутності (відпустки, лікарняний тощо) однієї уповноваженої особи її заміняє (з усіма належними правами та обов'язками) інша уповноважена особа.

Для зручності також надаємо **Наказ про затвердження уповноваженої особи та**

Положення.

Не забувайте: відповідно до абзацу 2 частини 8 статті 11 Закону про закупівлі **уповноважена особа** для здійснення своїх функцій, визначених цим Законом, **підтверджує свій рівень володіння необхідними (базовими) знаннями у сфері публічних закупівель** на вебпорталі Уповноваженого органу шляхом проходження безкоштовного тестування. Тому *готуйтеся завчасно* разом з електронною **книгою «Уповноважена особа»**.

Додатково пропонуємо переглянути вебінар на тему: Організація та проведення закупівель Уповноваженою особою замовника