

# Помилково зазначений КЕКВ. Що робити?

## Питання читача

«Доброго дня! Прохання підказати, як діяти замовникові, коли в плані зазначено певний КЕКВ, а під час проведення закупівлі виявляється, що його зазначено помилково (або змінено)?»

## Відповідь експерта

— Доброго дня! Згідно зі статтею 4 [Закону України «Про публічні закупівлі»](#) в редакції Закону від 19.09.2019 № 114-IX (далі — Закон), закупівлю здійснюють відповідно до річного плану, який безоплатно оприлюднює замовник в електронній системі закупівель протягом 5 робочих днів з дня затвердження річного плану або змін до нього. Одним із реквізитів, що зазначають під час заповнення форми річного плану, є код економічної класифікації видатків (КЕКВ), за яким планують провести оплату за договором, укладеним в результаті завершення закупівлі.

**Якщо в процесі проведення закупівлі з'ясувалось, що видатки передбачено провести не за тим КЕКВ, що вказаний у річному плані, або ж у випадку коли необхідно здійснити видатки за декількома КЕКВ, а в річному плані зазначено, наприклад, тільки один із цих КЕКВ, то в такому разі замовник має право внести відповідні зміни до річного плану.** Однак такі зміни до конкретного запису в уже оприлюдненій формі річного плану на електронному майданчику технічно внести неможливо.

Натомість законодавство у сфері публічних закупівель не встановлює для замовників заборони на виправлення технічних (механічних) помилок, допущених при заповненні електронних форм документів з публічних закупівель. Відповідно до норм Примірного положення про тендерний комітет або уповноважену особу, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30.03.2016 № 557, **замовник має право прийняти рішення щодо необхідності виправлення технічних (механічних, формальних) помилок**, допущених при внесенні інформації про закупівлю. Таке рішення замовника оформлюють відповідним протоколом, який підписує уповноважена особа (або члени тендерного комітету).

Детально про формальні помилки читайте на порталі RADNUK.COM.UA в такій публікації [«Лист Держказначейства щодо контролю за дотриманням бюджетного законодавства у сфері закупівель»](#).

Наприклад, у протоколі уповноваженої особи про виправлення помилки (зміни КЕКВ) в річному плані може бути зазначено так: *«Вважати технічною (формальною) помилкою зміст тексту у пункті “7. Код згідно з КЕКВ”, допущеною в річному плані закупівель на 2020 рік при визначенні КЕКВ із закупівлі шкільних меблів (код за ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” 39610000-1 “Шкільні меблі”, за номером в електронній системі закупівель UA-P-2020-11-11-111111-а), та замінити слова “3110 – Придбання обладнання і*

предметів довгострокового користування” на слова: “2210 – Предмети, матеріали, обладнання та інвентар”» на одному порталі

Водночас необхідно пам’ятати, що формування річного плану закупівель є частиною процесу планування закупівельної діяльності замовника, а отже, фактичні дані не обов’язково повинні збігатися із плановими (зокрема, це такі дані, як очікувана вартість закупівлі та КЕКВ).

Крім цього, під час реєстрації в органах Державної казначейської служби України бюджетних зобов’язань за договорами, укладеними за результатами проведення спрощених закупівель / процедур закупівель, не контролюють дотримання відповідності КЕКВ, наведеного в річному плані для певної закупівлі, та КЕКВ, зазначено в Реєстрі бюджетних зобов’язань, за яким реально буде оплачено цю закупівлю.

В доповнення відповіді на Ваше запитання розгляньте на порталі RADNUK.COM.UA в статті [«Планування однієї закупівлі за декількома КЕКВ»](#).