

# Строк для відповіді на звернення учасника на етапі подачі пропозицій

Строк для відповіді на звернення учасника. У який термін замовник має надати відповідь на звернення учасника на етапі подання тендерних пропозицій? Відповідь на це запитання читайте у матеріалі.

## Питання передплатника порталу

*Добрий день. Підкажіть, будь ласка, скільки днів дають на відповідь на звернення на етапі подачі пропозиції?*

## Відповідь експерта

Вітаю. Відповідно до пункту 54 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну [від 12.10.2022 № 1178](#) (далі — Особливості), фізична / юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру (далі — звернення). Усі звернення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. **Замовник повинен протягом трьох днів з дня їх оприлюднення надати відповідь на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.**

[Конституційний Суд України у рішенні від 07.07.1998 № 11-рп/98 у справі № 1-19/98](#) щодо офіційного тлумачення частин 2 і 3 статті 84 та частин 2 і 4 статті 94 Конституції України (справа щодо порядку голосування та повторного розгляду законів Верховною Радою України) зазначив: «Термін „дні“, якщо він вживається у зазначених правових актах без застережень, означає лише календарні дні».

Отже, якщо в законодавстві про публічні закупівлі строк відраховується у днях, то мається на увазі саме календарні дні.

Також рекомендуємо ознайомитися зі статтею [«Строки в публічних закупівлях за Особливостями: „з дати“, „з дня“, „робочі дні“ тощо + таблиця зі строками та доцільними прикладами»](#).

Можете скористатися прикладом [протоколу про надання відповіді на звернення з вимогою та внесення змін до тендерної документації та оголошення про проведення відкритих торгів](#).

Ознайомтесь також з електронною книгою [«Уповноважена особа»](#).

НОВИНИ | СТАТТІ | ІНСТРУМЕНТИ | КОНСУЛЬТАЦІЇ | НАВЧАННЯ | ТЕНДЕРНИЙ СУПРОВІД | **ВІДЕО**

Підписатися



ЗАМОВНИКАМ ^

УЧАСНИКАМ ^

ЗРАЗКИ ДОКУМЕНТІВ ^

ПРАВОВА БАЗА ^

ЖУРНАЛИ

КНИГИ

ТЕСТИ

Головна — Книги



## Уповноважена особа з публічних закупівель

👁 20436 9 Липня 2024

З 01.01.2022 здійснювати закупівлі мають законодавче право виключно уповноважені особи. Щоб унормувати, або від нуля створити сталу та безперебійну роботу такої особи замовника варто прочитати та зберегти матеріали що наведені нижче.

Отримайте корисні приклади готових документів з публічних закупівель в зручному для використання форматі та конкретні відповіді на супутні запитання, підготовлені провідними експертами галузі публічних закупівель.

**Зміст:**

### Обов'язки уповноваженої особи

- [Усе, що потрібно знати про уповноважену особу, або Організація закупівельної діяльності за новим Законом](#)
- [Усе, що потрібно знати про уповноважену особу, або Організація закупівельної діяльності за новим Законом \(частина II\)](#)
- [Якщо хочете стати УО, не забудьте про відповідальність!](#)