

Сканкопія документа в публічних закупівлях

Що таке сканкопія? Сканкопія документів у публічних закупівлях — не новинка. Сканкопія документа — це сканована відповідним пристроєм копія складеного паперового документа, що містить оригінальний підпис(и), печатку за потреби.

У статті [«Яка різниця між електронним документом та сканкопією?»](#) ми вже зазначили, що сканована копія документа з підписом уповноваженої особи, завіреним печаткою (за наявності), може бути зроблена тільки з паперового документа. Тобто, щоб отримати сканкопію, наприклад, учасник має роздрукувати документ, підписати рукою, поставити печатку (за необхідності) і відсканувати його за допомогою сканера.

Звісно, за допомогою окремих програм він може зробити такий документ на комп'ютері, просто вставляючи фото підпису і печатки (за необхідності) або підписуючи мишкою комп'ютера як рукою, але наразі не про це, адже щоб зробити фото підпису і печатки, їх також потрібно проставити на папері або підписати рукою.

...

Створіть аккаунт, щоб читати цю статтю



Реєстрація за допомогою Google

Реєстрація за допомогою E-mail

У вас вже є аккаунт?

[Увійти](#)