

Як скласти наказ

Радник у сфері публічних закупівель
Все для закупівель на одному порталі

Редакція порталу «Радник у сфері публічних закупівель» підготувала для вас відео, у якому розповість, як скласти наказ. Побудуємо нашу розповідь на [прикладі наказу про призначення відповідальної особи](#) за виконання вимог з інформатизації.

Наказ про призначення відповідальної особи за НПІ є корисним зразком документа для замовників, на яких поширюється дія Закону України «[Про Національну програму інформатизації](#)» і які планують закуповувати предмет закупівлі, що належить до Національної програми інформатизації відповідно до наказу Мінцифри № 34 від 29.03.2023, оскільки такі закупівлі потрібно погоджувати з Мінцифри, або повідомляти про укладений договір.

Додатково зауважимо, що відповідальна особа за звітування (повідомлення) та погодження за проєктами НПІ здебільшого визначається керівником замовника на підставі відповідних розпорядчих документів (наказу, рішення, розпорядження тощо). Тому якщо ви маєте сумніви щодо того, як складати наказ, це відео вам стовідсотково стане у пригоді.

Бажаємо корисного перегляду відео:

Більше інформації — на порталі RADNUK.COM.UA в окремому розділі «[Інформатизація](#)».