

Держказначейство повідомило, як відрахувати термін для реєстрації зобов'язання

Завершивши процедуру закупівлі без жодних порушень законодавства України про здійснення державних закупівель, замовник у подальшому має також слідкувати за вчасним та правильним виконанням бюджетного законодавства, у тому числі тих його аспектів, що стосуються порядку реєстрації договорів про закупівлю в органах Казначейства.

Тож найчастіше на цьому етапі виникає запитання щодо того, з якого часу потрібно правильно відрахувати термін для реєстрації договірних зобов'язань у відповідному органі Казначейства. Детальне роз'яснення із цього приводу надано в листі Державної казначейської служби України, з яким знайомимо вас далі.

ДЕРЖАВНА КАЗНАЧЕЙСЬКА СЛУЖБА УКРАЇНИ

ЛИСТ

24 червня 2014 року № 17-08/623-14742

<...>

Згідно з пунктом 2.2 Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.03.2012 № 309 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20.03.2012 за № 419/20732 (далі — Порядок), розпорядники бюджетних коштів протягом 7 робочих днів з дати взяття бюджетного зобов'язання подають до відповідного органу Казначейства Реєстр бюджетних зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів за формою згідно з додатком 1 (далі — Реєстр) на паперових (у двох примірниках) та електронних носіях і оригінали документів або їх копії, засвідчені в установленому порядку тощо.

Датою виникнення бюджетного зобов'язання є дата підписання документа, що підтверджує факт узяття бюджетного зобов'язання.

Відповідно до пункту 2.4 Порядку розпорядники бюджетних коштів протягом 7 робочих днів з дати прийняття ними до виконання бюджетного фінансового зобов'язання, якщо інше не передбачено бюджетним зобов'язанням, подають до відповідного органу Казначейства Реєстр фінансових зобов'язань за формою згідно з додатком 2 на паперових (у двох примірниках) та електронних носіях, а також оригінали документів або їх копії,

засвідчені в установленому порядку, що підтверджує факт узяття бюджетного зобов'язання та бюджетного фінансового зобов'язання.

Відлік терміну починається з дати отримання розпорядником бюджетних коштів первинних документів, що підтверджують факт узяття бюджетного фінансового зобов'язання, про що свідчить штамп вхідної кореспонденції або резолюція керівництва.

Перший заступник Голови

О. Даневич

Фактично ДКСУ даним листом повідомляє, що **відлік терміну для реєстрації зобов'язання починається з дати отримання розпорядником бюджетних коштів первинних документів**, що підтверджують факт узяття бюджетного фінансового зобов'язання, **про що свідчить штамп вхідної кореспонденції або резолюція керівництва.**

Згідно з пунктом 2.1 наказу Міністерства фінансів України від 24.05.95 № 88 «Про затвердження Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку», **первинні документи** — це письмові **свідоцтва, що фіксують та підтверджують господарські операції**, включаючи розпорядження та дозволи адміністрації (власника) на їх проведення.

Таким чином, з моменту отримання та присвоєння вхідного номера або резолюції документа, що підтверджує факт здійснення господарської операції зі взяття бюджетного зобов'язання (договору, додаткової угоди, рахунка тощо), замовник протягом 7 робочих днів зобов'язаний подати до відповідного органу Казначейства Реєстр фінансових зобов'язань, а також оригінали документів або їх копії, засвідчені в установленому порядку, що підтверджує факт узяття бюджетного зобов'язання.