

Що варто зробити уповноваженій особі до Нового року

Зимовий період у закупівлях для уповноваженої особи має свої особливості. Ми знаємо, як швидко плине час. Тож у цій статті розставимо акценти на деяких речах, які робить ледь не кожна уповноважена особа, особливо під кінець бюджетного року.

Зробимо ми це з урахуванням особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою КМУ [від 12.10.2022 № 1178](#) (далі — Особливості).

Акцент № 1. Перевіряємо, чи вистачить обсягів / коштів на електричну енергію або інші комунальні послуги до кінця поточного року

Чимало замовників, які опинилися в ситуації «нестачі» предмета закупівлі до кінця року, вважають, що такі випадки підпадають під додаткову потребу та можуть вважатись новим предметом закупівлі і, так би мовити, обнулити вартісні межі, та, якщо це закупівля товару до 100 тис. грн, можна укласти прямий договір. Вважаємо це хибним рішенням. Далі пояснимо чому.

Що мається на увазі під «нестачею» предмета закупівлі? Наприклад, не вистачає електроенергії на кінець року, бо кошти за договором про закупівлю закінчуються, але потреба в кіловатах електроенергії залишається.

Щодо нового предмета закупівлі. Чинне закупівельне законодавство не має такого поняття, як «новий предмет закупівлі» / «новий предмет закупівель». Такі тези були викладені в рекомендаційному листі Мінекономіки № 3304-04/54160-06 від 03.09.2020 «[Щодо планування закупівель](#)».

Редакція порталу «Радник у сфері публічних закупівель» схиляється до думки, що довоєнним рекомендаційним листом Мінекономіки № 3304-04/54160-06 від 03.09.2020 у цьому випадку користуватись недоцільно та вкрай ризиковано. Якби у випадку додатково виділених коштів / перерозподілу коштів / розірвання договору про закупівлю та необхідності здійснення нової закупівлі замовникам дозволили вважати це новим предметом закупівлі та новим предметом договору, щоби не враховувати («сумувати») річну потребу у предметі закупівлі на рік за певним кодом ДК, то чому б це не вписати в Особливості, до яких вже було і так внесено 25 змін?

Тож, якщо вам не вистачає певного предмета закупівлі до кінця року, рекомендуємо

«просумувати» закупівлі за «тотожними предметами закупівлі» та здійснити закупівлю за Особливостями, відштовхуючись від порогів, що вийшли ([шпаргалка уповноваженої особи щодо вартісних меж](#)). При цьому тотожність визначається за показником відповідної цифри ДК з урахуванням наказу № [708](#).

До речі, якщо це електрична енергія, то це доцільно здійснити за допомогою електронного каталогу Прозорро Маркет, [ось алгоритм](#).

Виключення. Коли й можна не «сумувати» такі закупівлі, так це у разі, якщо ви використовуєте пункт 15 Особливостей, а саме **якщо у замовника виникла додаткова потреба (яку замовник не міг передбачити на момент здійснення закупівлі за тотожним предметом закупівлі) у здійсненні закупівлі за предметом закупівлі, закупівля за яким ним вже була здійснена у поточному році. Очікувана вартість такого предмета закупівлі не додається до очікуваної вартості тотожного предмета закупівлі (тотожних предметів закупівель), закупівля яких була здійснена, а замовник обирає вид закупівлі такого предмета закупівлі з урахуванням вартісних меж, визначених цими особливостями.**

Орієнтовні приклади доречного застосування пункту 15 Особливостей: до шкільного закладу переведені учні з території бойових дій, і, відповідно, їх потрібно терміново забезпечити безперебійним харчуванням на рівні з іншими учнями закладу; на баланс державного підприємства за рішенням вищестоячого органу передано нерухомий об'єкт, який необхідно забезпечити електроенергією для його експлуатації. Якщо ви прийняли рішення щодо застосування пункту 15 Особливостей, вам можуть знадобитись:

[**Протокол затвердження Річного плану закупівель відповідно до пункту 15 Особливостей \(додаткова потреба\);**](#)

[**Протокол затвердження змін до Річного плану закупівель відповідно до пункту 15 Особливостей \(додаткова потреба\).**](#)

Акцент № 2. Визначаємо, які договори будемо продовжувати на 20 % на 2025 рік

Ми вже визначились, за якими договорами потрібно чи не потрібно проводити додаткову публічну закупівлю. Але бувають випадки, коли все добре: і кошти є, і обсягів вистачає, але є потреба в продовженні таких добрих відносин на початок 2025 року.

Частиною 6 статті 41 Закону передбачено, що дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі / спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

Тобто продовжити на 20 % ми не можемо договори, що укладені згідно з пунктами 9, 11 Особливостей. Щоб швидко з цим розібратись, завантажуйте [шпаргалку УО щодо продовження договору в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю](#).

Також є нюанси щодо продовження договорів на 20 %, якщо замовником було проведено запит пропозицій постачальників в понадпорогових вартісних межах. Теоретично ви можете скористатись таким продовженням, однак застосування норми «20 %» можливе за умови, якщо на початку року буде проведена **саме процедура закупівлі**, однак є вичерпні випадки, коли замовник [зобов'язаний проводити саме ЗПП](#).

Тому у разі, якщо замовник не планує на початку року проводити процедуру закупівлі, тобто оголошувати відкриті торги, а хоче знову скористатися каталогами, то не радимо продовжувати строк дії договору про закупівлю в обсязі 20 %.

Акцент № 3. Ще трішки, і варто збирати потребу структурних підрозділів на наступний рік

Різні замовники, різні потреби, різні підходи до внутрішньої організації роботи підприємства — це нормально. Але ненормально, коли одна уповноважена особа думає за всіх, про потребу в товарах, роботах та послугах за всі структурні / відокремлені підрозділи.

До речі, відокремлений підрозділ може здійснювати закупівлі самостійно, так би мовити, для себе. Але за умови, якщо на те буде рішення основного замовника, якому він підпорядковується. У такому випадку предмет закупівлі визначається замовником [окремо](#) для відокремленого підрозділу.

У статті [«Планування закупівель на 2025 рік»](#) ми, зокрема, зазначили, що для вчасного забезпечення потреб замовника у товарах, роботах та послугах **уже на початку четвертого кварталу 2024 року уповноваженим особам варто замислитися стосовно проведення закупівель для потреб 2025 року**.

Якщо ви належите до тих замовників, у яких цей процес ще не затверджено на внутрішньому рівні, то для формування річного плану закупівель доцільно не тільки проаналізувати попередні РПЗ, але й залучити до його формування структурні підрозділи. Якщо керівники таких підрозділів не йдуть на контакт і вважають, що це суто ваш обов'язок, ви маєте повне право залучити до цього процесу керівника установи, коли варто не просто обговорити проблематику, але й видати наказ / розпорядження, де буде встановлений прямий обов'язок надати потрібну інформацію для уповноваженої особи для її акумулювання.

Більше про це — у статті [«Взаємодія між структурними підрозділами під час планування, проведення закупівель та укладення договорів про закупівлю»](#).

Акцент № 4. Перевіряємо, за якими договорами потрібно оприлюднити звіт про виконання

Уповноважена особа обов'язково оприлюднює звіт про виконання договору про закупівлю протягом 20 робочих днів з дня:

закінчення строку дії договору про закупівлю, за умови його виконання, або

виконання договору про закупівлю, або

розірвання договору про закупівлю.

Тому аналізуємо проведені закупівлі та виявляємо, за якими договорами звітувати про виконання, а за якими ні ([шпаргалка уповноваженої особи щодо звітування про виконання договору про закупівлю](#)).

Зверніть увагу, що оприлюднювати звіт про виконання за договорами про закупівлю, укладеними в минулому бюджетному періоді, за якими залишилися виконані, але неоплачені бюджетні зобов'язання, для замовників доцільно після здійснення повної оплати за цим договором, або ж внесення відповідних змін, після яких договір про закупівлю буде вважатися виконаним.

З усіма нюансами звітування про виконання вам допоможе розібратись [електронна книга](#):



Звіт про виконання договору в публічних закупівлях

6038 28 Грудня 2023

Після того як в електронній системі закупівель замовник оприлюднить звіт про виконання договору про закупівлю (далі – звіт), така закупівля отримує статус «завершена» та такий замовник вже технічно не може внести будь-які подальші зміни до цієї закупівлі. Тому важливо розуміти, коли варто утриматись від опублікування звіту, коли законодавство дозволяє не публікувати звіт, а коли такі дії для уповноваженої особи є обов'язкові.

Крім того, за порушення строків оприлюднення такого звіту чи взагалі відсутність такого оприлюднення передбачена адміністративна відповідальність. Дізнатись, яка може бути відповідальність та як уникнути її, допоможе ця електронна книга!

Загальні умови звітування про виконання

- [Три випадки для того, щоб прозвітувати про виконання договору про закупівлю](#)
- [Звітуємо про виконання договорів вчасно](#)
- [Звітування про виконання за договорами про закупівлю, за якими виявлено кредиторську заборгованість на початку нового бюджетного року](#)
- [Звіт про виконання договору, що укладений згідно з пунктом 13 Особливостей, не оприлюднюємо. Але як бути, коли предмет «локалізований»?](#)

2024 рік. Звіт про виконання договору про закупівлю