

Відповідальність за оприлюднення договору, укладеного в електронній формі без універсального документа

Питання читача

Яка відповідальність за оприлюднення у звіті про укладений договір за результатами запиту ціни пропозицій договору, підписаного через М.Е.Дос без універсального документа, в якому зазначені дати накладення електронного підпису?

Відповідь

Замовники, здійснюючи закупівлі відповідно до Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (далі — [Особливості](#)), мають право укласти договори шляхом використання електронного каталогу для закупівлі товару відповідно до Порядку формування та використання електронного каталогу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.09.2020 № 822 (далі — [Порядок № 822](#)), з урахуванням положень, визначених Особливостями.

Згідно з пунктом 68 Порядку № 822 за [результатами проведеного відбору](#) постачальника через електронний каталог **замовник оприлюднює звіт про договір, укладений без використання електронної системи закупівель** (далі — ЕСЗ) (*прим.: який оприлюднюється автоматично ЕСЗ*), відповідно до статті 10 Закону, у якій також зазначено, що замовник оприлюднює в ЕСЗ договір про закупівлю та всі додатки до нього протягом трьох робочих днів з дня його укладення.

Якщо ж договір про закупівлю оформлений в електронній формі, то на такий документ обов'язково має бути накладений електронний підпис або печатка з дотриманням вимог законодавства. Відповідно до статті 6 Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» створення електронного документа **завершується накладанням електронного підпису** та/або електронної печатки.

Дата та час накладання електронного цифрового підпису зазначається в окремому файлі підписів, які зазвичай мають розширення (формат) «**.p7s**», наприклад, **sign.p7s**.

У разі укладення договору з накладенням електронного цифрового підпису замовники разом з договором про закупівлю в ЕСЗ оприлюднюють файл електронного підпису. На Prozorro оприлюднені договір та файл електронного підпису виглядають так (Рис. 1).

Укладений договір

Контракт	Статус	Опубліковано
Електронний підпис	укладений	🕒 26 вересня 2024 • 16:01
Dohovir TOV KRUK-VARTA tendernyi.zip	укладений	🕒 26 вересня 2024 • 16:00

Рис. 1

Дату та час накладання електронного цифрового підпису можна побачити при перевірці цього підпису через сайт Центрального засвідчувального органу (<https://czo.gov.ua/verify>) (Рис. 2).

czo.gov.ua/verify

Завантажте підписаний файл

Перетягніть сюди підписаний файл
або **завантажте його зі свого носія**
(p7s, pdf, xml, asics або asice)

Перевірити

Рис. 2

Після завантаження та перевірки файлу з підписами система видасть протокол, у якому буде відображено дату та час накладення підпису (Рис. 3).

Час підпису (підтверджено кваліфікованою позначкою часу для даних від Надавача)
16:01:21 26.09.2024
Сертифікат виданий
КНЕДП ДПС
Серійний номер
3FAA9288358EC003040000007BD42D00CBE4D800
Тип носія особистого ключа
ЗНКИ е.ключ Авест AvestKey

Рис. 3

Програма М.Е.Дос (далі — М.Е.Дос) забезпечує автоматизацію документообігу та надає замовникам можливість працювати в ній з договорами про закупівлю, зокрема, підписувати їх в електронному вигляді з використанням кваліфікованих електронних підписів та обмінюватися з контрагентами.

Створювати документ для підпису в М.Е.Дос можна такими способами:

шляхом створення та використання **шаблону документа**;

через створення **універсального документа**.

Застосування обох цих способів передбачає можливість після підписання договору про закупівлю обома сторонами **експортувати документ із підписами**. Так, якщо це універсальний документ, то, згідно з [інструкцією від розробників М.Е.Дос](#), документ (договір про закупівлю) та підписи можна зберегти окремими файлами (Рис. 4).

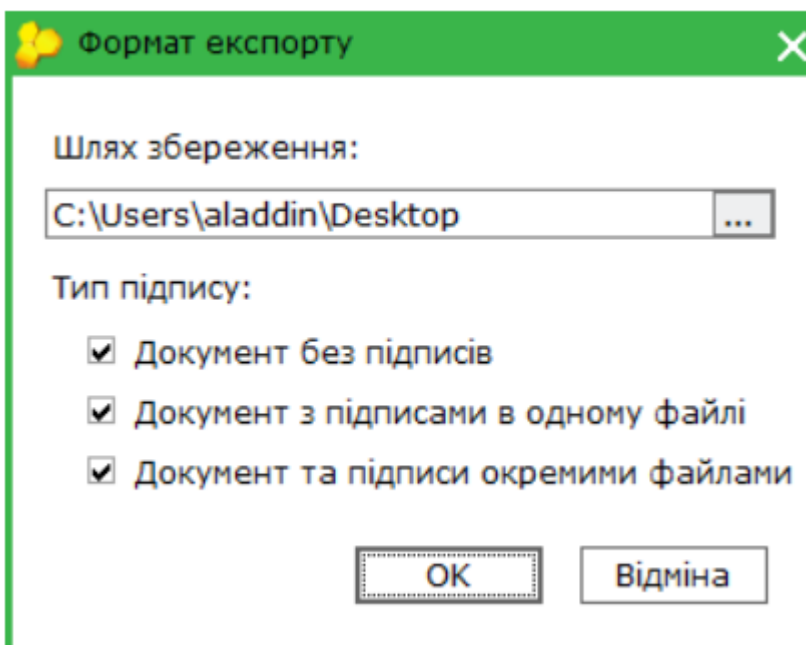


Рис. 4

Якщо замовником створено електронний документ для підпису не через **універсальний документ**, а шляхом використання пункту «**Шаблон первинних документів**», то М.Е.Дос пропонує також зберегти окремо документ з підписами у форматі «**.p7s**».

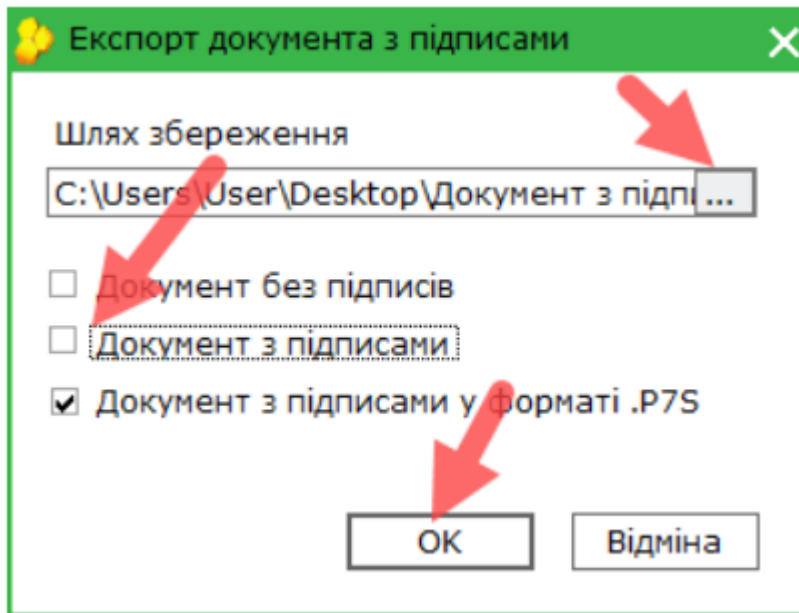


Рис. 5

Отже, окремо сформувати файл з підписами для електронного документа, у якому буде міститися інформація про дату накладання електронного підпису, М.Е.Дос дозволяє як у разі підписання договору через шаблон документа, так і за допомогою універсального документа.

Сформований файл з інформацією про електронний підпис слід оприлюднити разом з договором про закупівлю. Якщо ж одразу при оприлюдненні договору не було завантажено файл з інформацією про електронний підпис, замовник може додати його пізніше, **але при цьому важливо дотримуватися термінів оприлюднення інформації про закупівлю**, визначених статтею 10 Закону.

У разі ж, якщо договір оприлюднено без інформації про електронний підпис (*це, зокрема, можна перевірити через сайт Центрального засвідчувального органу <https://czo.gov.ua/verify>*), такий договір можна вважати невідписаним, адже жодної інформації про підписантів та факт підписання у документі не міститься.

Порушення вимог законодавства щодо волевиявлення учасника правочину (відсутності підтвердження волевиявлення, тобто підписання) може бути підставою для визнання правочину недійсним відповідно до статті 215 Цивільного кодексу України.

Крім цього, за порушення вимог законодавства у сфері закупівель для замовників передбачена адміністративна відповідальність статтею 164-14 [Кодексу України про адміністративні правопорушення](#), відповідно до якої **неоприлюднення** або порушення строків оприлюднення **інформації про закупівлі** тягне за собою **накладення штрафу** на службових (посадових), уповноважених осіб замовника у розмірі **ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян**. Проте така відповідальність передбачена за порушення вимог щодо оприлюднення інформації, **яка передбачена**

Законом з урахуванням Особливостей, тому у зазначеній ситуації малоімовірно притягнення до адміністративної відповідальності УО згідно з КУпАП.

Загальні висновки

При підписанні договору про закупівлю в електронному вигляді радимо замовникам сформувати файл з розшифруванням інформації про підписантів та час накладення такого підпису. Технічні можливості М.Е.Дос передбачають формування такого файлу як окремо від договору про закупівлю, так і в одному файлі з договором.

Під час оприлюднення в ЕСЗ договору про закупівлю, підписаного електронним підписом, радимо обов'язково оприлюднити разом з таким договором файл, у якому міститься інформація про електронний цифровий підпис.

Завантажуйте також [шпаргалку уповноваженої особи щодо застосування електронного каталогу Prozorro Market](#) та [читайте більше:](#)

[«Яка різниця між електронним документом та скан-копією?»](#);

[«Скасування ЗПП у разі допущення помилки: що має розуміти УО»](#).