

Тендерна документація після змін 09.07.2024. Поради замовникам і приклади

Двадцять треті зміни до Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (далі — [Особливості](#)), затверджені постановою КМУ від 05.07.2024 № 782, які набули чинності 09.07.2024, внесли досить суттєві зміни, зокрема в частину підготовки тендерної документації.

Так, з'явився обов'язок оформлення нових додатків до тендерної документації. На що саме варто звернути увагу уповноваженим особам замовника, читайте далі.

Що змінилось з 09.07.2024?

Нагадаємо, які ж важливі зміни набули чинності з 09.07.2024, зокрема в частині складання тендерної документації.

| Попередня редакція (до 08.07.2024 включно) | Нова редакція (з 09.07.2024) |
|---|-------------------------------------|
| пункт 28 Особливостей | |

| | |
|---|--|
| <p>28. Тендерна документація формується замовником відповідно до вимог статті 22 Закону з урахуванням цих особливостей.</p> <p>.....</p> <p>Абзац відсутній</p> | <p>28. Тендерна документація формується замовником відповідно до вимог статті 22 Закону з урахуванням цих особливостей.</p> <p>.....</p> <p>Тендерна документація повинна містити перелік документів та/або інформації, які подаються учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, та перелік документів та/або інформації, які подаються переможцем процедури закупівлі. Зазначені переліки оформляються як окремі додатки до тендерної документації.</p> |
| <p>пункт 44 Особливостей</p> | |
| <p>44. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:</p> <p>.....</p> <p>Абзац відсутній</p> | <p>44. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:</p> <p>.....</p> <p>Відсутність документів або інформації, що не передбачені додатками до тендерної документації, зазначеними в абзаці десятому пункту 28 цих особливостей, не є підставою для відхилення замовником тендерної пропозиції такого учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту.</p> |

Детально про зміни з 09.07.2024 читайте у статті [«Порівняльна таблиця двадцять третіх змін до Особливостей № 1178»](#).

Отже, тендерна документація обов'язково повинна містити нові окремі додатки:

перелік документів та/або інформації, які подаються учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції;

перелік документів та/або інформації, які подаються переможцем процедури закупівлі.

Простими словами, це має бути зміст/реєстр документів, які повинен надати учасник/або учасник-переможець, і головне – підготувати такий зміст має сам замовник ще на етапі формування тендерної документації. Звісно, це значно спрощує процес підготовки тендерних пропозицій учасниками, адже весь перелік документів тепер міститься в окремих додатках, що значно мінімізує ризик «недочитати» чи «загубити» якусь вимогу замовника.

Ба більше, якщо замовник випадково сам «загубить» документ/інформацію/вимогу й не внесе його у відповідні додатки до тендерної документації, то така *відсутність документів або інформації в пропозиції учасника не буде підставою для відхилення замовником тендерної пропозиції такого учасника.*

Отже, як бачимо, на уповноважених осіб замовника покладено додатковий тягар відповідальності, цього разу за якість, доступність, відкритість і прозорість умов тендерної документації.

У попередніх статтях на цю тему — [«Як правильно сформувати додатки до ТД згідно з останніми змінами до Особливостей + приклад»](#) та [«Якщо ненаданий документ або невиконана вимога не зазначені у Додатку до ТД, відхилити?»](#) — ми вже робили акценти на тому, що уповноважена особа повинна максимально детально описати в додатках із переліками документів та/або інформації всі вимоги та спосіб їх документального підтвердження учасником/учасником-переможцем.

Але на практиці виявилось, що більшість замовників досить узагальнено складають такі додатки до тендерної документації, що, звісно, може в подальшому призвести до негативних наслідків, таких як неможливість відхилення тендерної пропозиції учасника чи відміна процедури закупівлі взагалі.

Складання додатків з переліками документів та/або інформації

По-перше, варто пам'ятати, що вимоги до учасників не обмежуються лише кваліфікаційними критеріями за статтею 16 [Закону України «Про публічні закупівлі»](#) (далі — Закон), та технічними вимогами до предмета закупівлі. І в Законі, і в Особливостях є низка додаткових вимог, які повинен та/або може встановити замовник у тендерній документації, а учасник, відповідно, повинен їх виконати, зокрема:

вимоги щодо надання забезпечення тендерних пропозицій (якщо вимагається замовником);

вимоги щодо надання інформації щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю — у разі закупівлі робіт або послуг, тощо.

По-друге, потрібно пам'ятати, що додатки із переліками стосуються не тільки **документів**, які подаються учасником/учасником-переможцем, а й **інформації**, тому доречно буде внести й вимоги щодо:

інформації щодо відсутності підстав для відмови в участі (за пунктом 47 Особливостей);

засвідчення (накладення) кваліфікованого електронного підпису (КЕП) / удосконаленого електронного підпису (УЕП) на тендерну пропозицію тощо.

По-третє, ми радимо замовникам щоразу під час підготовки тендерної документації передивлятися усі її основні розділи та додатки, щоб жодна із вимог не залишилась поза змістом додатків із переліками документів та/або інформації.

Для наочного прикладу зобразимо схематично нові додатки до тендерної документації.

Приклад оформлення нового додатка з вимогами до учасника процедури закупівлі

ДОДАТОК №__
до тендерної документації

| № з/п | Перелік документів та/або інформації, які подаються Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції |
|-------|---|
| 1. | Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону «Про публічні закупівлі»: ... |
| 2. | Інформація щодо відсутності підстав, установлених у пункті 47 Особливостей: ... |
| 3. | Перелік документів, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо вимагається замовником): ... |
| 4. | Перелік документів та/або інформації щодо субпідрядника / співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг): ... |



| | |
|----|---|
| 5. | Перелік документів та/або інформації на підтвердження інформації про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі: ... |
| 6. | Перелік документів та/або інформації щодо інформації про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (якщо вимагається замовником): ... |

- 7 Перелік інших документів та/або інформації, які встановлено відповідно до законодавства для Учасників *(наприклад)*:
- Ø Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу.
 - Ø Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми, у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.
 - Ø Якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.
 - Ø Кваліфікований електронний підпис (КЕП) / удосконалений електронний підпис (УЕП), накладений на тендерну пропозицію.
 - Ø Переклад документів українською мовою (вимога стосується документів учасника, викладених іншою, ніж українська, мовою, та які надаються ним у складі тендерної пропозиції).
 - Ø Якщо учасник або переможець не повинен скласти або відповідно до норм чинного законодавства (зокрема, у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний скласти якийсь із вказаних у положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/і роз'яснення/нь державних органів щодо цього.
 - Ø Якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран та проживає на території України на законних підставах, учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб: *...(зазначити, які документи повинен надати учасник)*.
 - Ø Якщо активи учасника в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, учасник у складі тендерної пропозиції має надати: *... (зазначити, які документи повинен надати учасник)*.
 - Ø Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.
 - Ø ...

Приклад оформлення нового додатка з вимогами до переможця процедури закупівлі

ДОДАТОК №__
до тендерної документації

| № з/п | Перелік документів та/або інформації, які подаються Переможцем процедури закупівлі |
|-------|--|
| 1. | Перелік документів для підтвердження відповідності Переможця вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей: ... |
| 2. | Перелік інших документів та/або інформації, які подаються Переможцем (наприклад): Ø Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. Ø Забезпечення виконання договору — відповідно до пункту 5 розділу 6 тендерної документації (якщо вимагається). Ø ... |

Наостанок рекомендуємо скористатись прикладами документів, дбайливо розробленими фахівцями порталу Радник для вашої зручності:

[Тендерна документація \(за Особливостями зі змінами, варіант 2\);](#)

[Додаток 1 до ТД;](#)

[Додаток 2 до ТД;](#)

[Додаток 3 до ТД;](#)

[Додаток 4 до ТД.](#)