

Як відновити доступ до кабінету, якщо попередня УО звільнилась і не виходить на зв'язок

Як відновити доступ до кабінету, якщо попередня УО звільнилась? Розглянемо відповідь на це питання на прикладі відновлення доступу до кабінету замовника на електронному майданчику [Zakupivli.Pro](https://zakupivli.pro).

За останні роки непоодинокими стають випадки, коли уповноважена особа (далі — УО) замовника більше не може виконувати своїх обов'язків, наприклад звільнилась, і навіть не виходить на зв'язок. Замовник, а саме нова уповноважена особа, при цьому опиняється в неприємній ситуації, коли умовно не може завершити вже розпочаті закупівлі або оголосити нові. Що робити в такій ситуації? Розглянемо порядок дій замовника, зареєстрованого на майданчику [Zakupivli.Pro](https://zakupivli.pro).

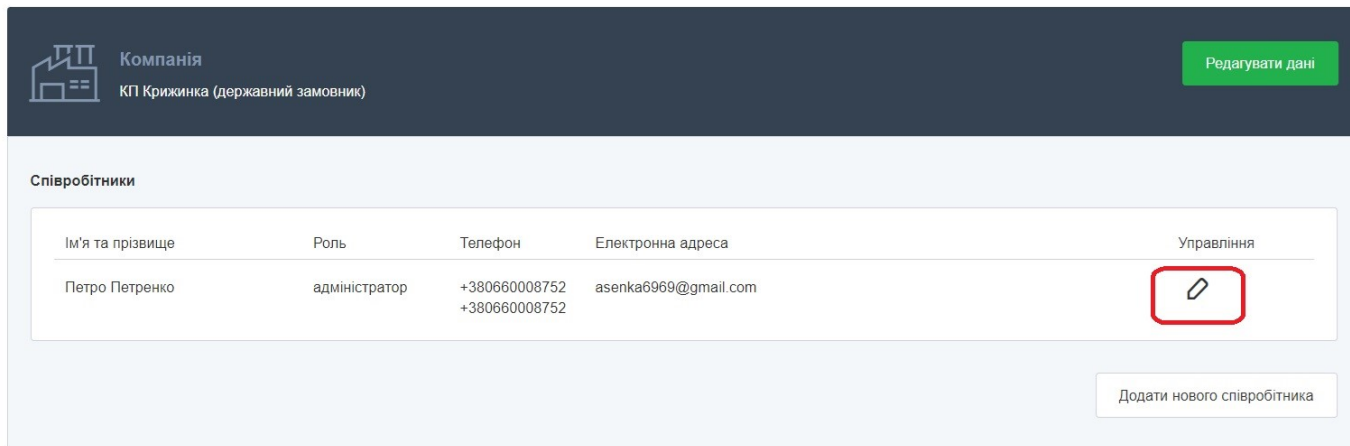
Важливо розуміти, що **в разі відсутності доступу до кабінету державного замовника не треба створювати новий кабінет**. Потрібно саме **відновити доступ** до існуючого кабінету, таким чином отримавши доступ до своїх попередніх закупівель, у тому числі для їх завершення.


З чого почати відновлення доступу до електронного майданчика

Перше, що треба дізнатись, — **на яку електронну пошту зареєстрований кабінет** замовника. Може бути так, що уповноважені змінюються, але в кабінеті замовника зазначена одна адреса електронної пошти, наприклад певного відділу. У такому разі можна не додавати й видаляти співробітників, а лише відредагувати дані про УО, вказати ім'я, прізвище і номер телефону нового уповноваженого замість попереднього.

Для цього в кабінеті державного замовника в розділі «Структура компанії» натисніть на олівець і змініть дані про УО.

Структура компанії



Ім'я та прізвище	Роль	Телефон	Електронна адреса	Управління
Петро Петренко	адміністратор	+380660008752 +380660008752	asenska6969@gmail.com	

Додати нового співробітника

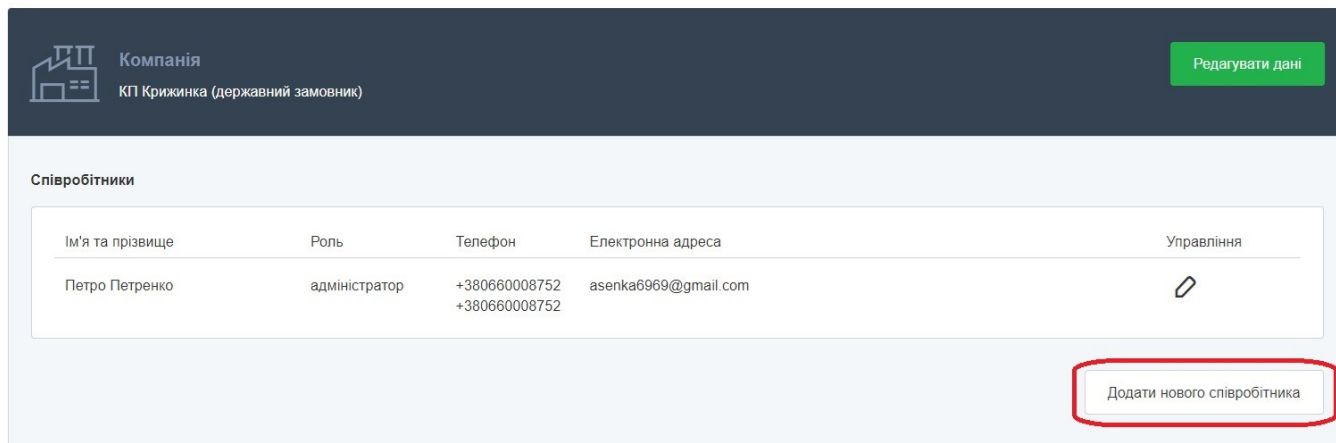
Читайте також [«УО у відпустці. Чи може вона оприлюднити додаткову угоду та накласти КЕП?»](#).


Відновлення доступу до майданчика, коли є можливість зв'язатися з УО, що звільнилась

Якщо УО виходить на зв'язок, то вона має зайти в кабінет державного замовника і додати нового співробітника в розділі «Структура компанії».

🏠 Особистий кабінет > Профіль > Структура компанії

Структура компанії



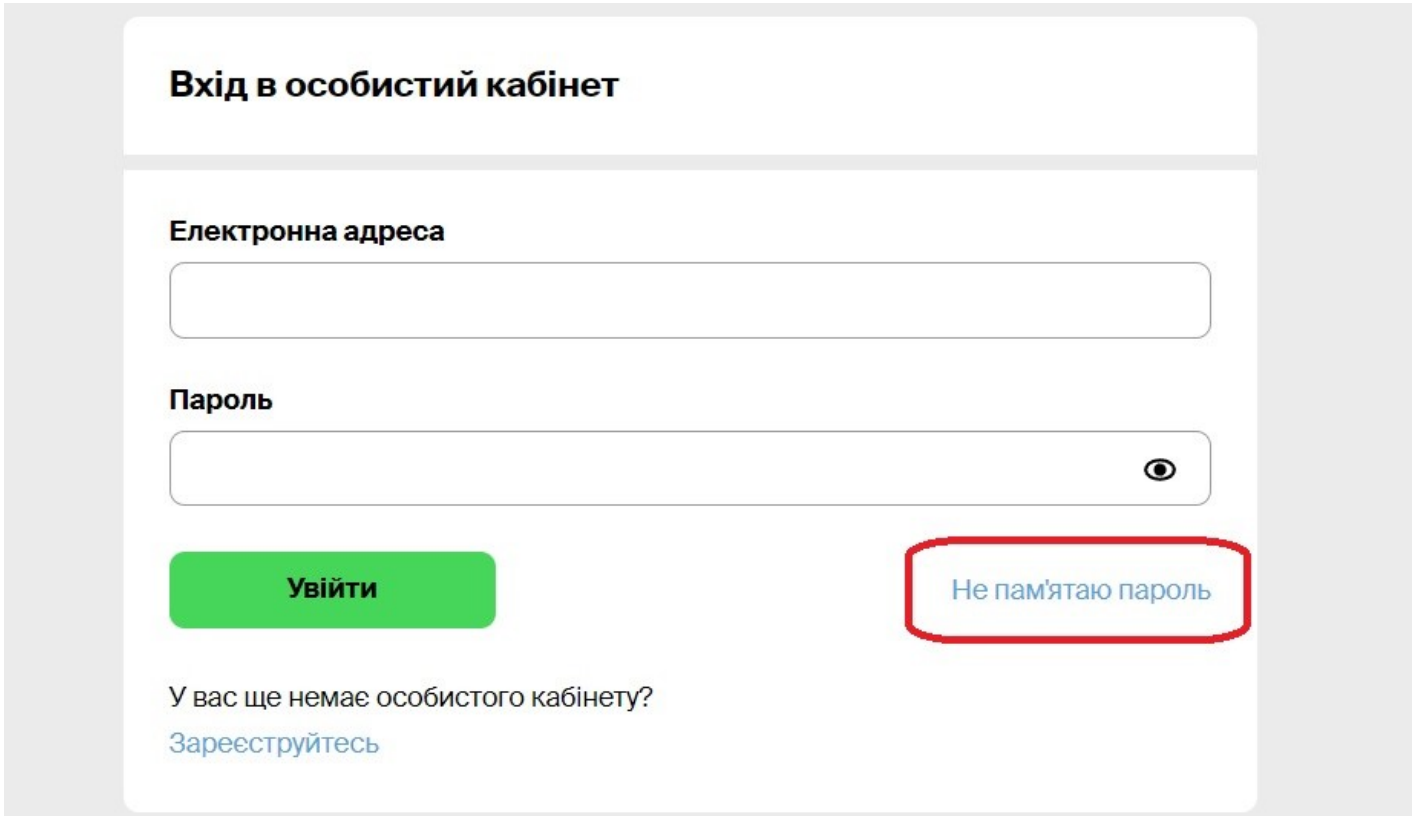
Ім'я та прізвище	Роль	Телефон	Електронна адреса	Управління
Петро Петренко	адміністратор	+380660008752 +380660008752	asenska6969@gmail.com	

Додати нового співробітника

При цьому важливо, щоб, **додаючи нового співробітника, УО вибрала для нього саме роль «Адміністратор»**. Саме з роллю адміністратора новий співробітник матиме найширший перелік прав і зможе виконувати всі дії в кабінеті, у тому числі додавати й видаляти співробітників, а також завершувати закупівлі, розпочаті іншою УО.

Відновлення доступу до майданчика, коли зв'язатись з УО не можна. Що робити?

Якщо УО не виходить на зв'язок, але кабінет державного замовника зареєстрований на електронну пошту, до якої є доступ, можна скористатися кнопкою «Не пам'ятаю пароль».



Вхід в особистий кабінет

Електронна адреса

Пароль

Увійти **Не пам'ятаю пароль**

У вас ще немає особистого кабінету?
[Зареєструйтесь](#)

Після натискання на цю кнопку треба зазначити електронну пошту, на яку зареєстрований кабінет державного замовника, і натиснути «Надіслати».

За кілька хвилин на зазначену пошту надійде лист. Керуючись вказівками в листі, можна встановити новий пароль, увійти в кабінет державного замовника й додати в структуру кабінету нову уповноважену особу, як описано в попередньому розділі.

Нова уповноважена особа зможе надалі видалити дані колеги, який був попередньою УО. Якщо ж новий уповноважений буде користуватися вже існуючою в кабінеті поштою, то можна змінити дані про співробітника на інформацію про нову УО.

Немає ні зв'язку з УО, ні доступу до електронної пошти

Якщо жоден з вищезазначених варіантів не підходить, можна звернутися до технічної підтримки майданчика [Zakupivli.Pro](#) з проханням додати нового співробітника в структуру кабінету. Для цього **треба написати листа** на ТОВ «Закупівлі.Про», зазначивши в ньому інформацію про замовника (назву організації й код ЄДРПОУ),

інформацію про співробітника (прізвище, ім'я, номер телефону, адресу електронної пошти). У листі варто зазначити, що новій УО потрібно надати роль саме адміністратора.

Лист обов'язково має бути на офіційному бланку підприємства, установи або організації, підписаний керівником, завірений печаткою. Також лист можна підписати КЕП.

Лист треба надіслати на support@zakupivli.pro. У робочий час (Пн-Пт з 9:00 до 18:00) такий лист буде опрацьований якнайшвидше. Спеціалісти майданчика додадуть нового співробітника в кабінет державного замовника. Новий уповноважений отримає відповідний лист на електронну пошту, встановить собі пароль і зможе працювати в кабінеті в повному обсязі.

Тож ми описали, як діяти, якщо немає доступу до кабінету замовника і неможливо зв'язатись з УО, та навіть деякі інші подібні ситуації. Бажаємо вам вдалих закупівель!

Завантажуйте [шпаргалку щодо визначення предмета закупівлі](#) та все про роботу уповноваженої особи ви дізнаєтесь з електронної книги за однойменною назвою [«Уповноважена особа з публічних закупівель»](#).

НОВИНИ

СТАТТІ

ІНСТРУМЕНТИ

КОНСУЛЬТАЦІЇ

НАВЧАННЯ

ТЕНДЕРНИЙ СУПРОВІД

ВІДЕО

Підписатися



ЗАМОВНИКАМ ^

УЧАСНИКАМ ^

ЗРАЗКИ ДОКУМЕНТІВ ^

ПРАВОВА БАЗА ^

ЖУРНАЛИ

КНИГИ

ТЕСТИ

Головна — Книги



Уповноважена особа з публічних закупівель

20436 9 Липня 2024

З 01.01.2022 здійснювати закупівлі мають законодавче право виключно уповноважені особи. Щоб унормувати, або від нуля створити сталу та безперебійну роботу такої особи замовника варто прочитати та зберегти матеріали що наведені нижче.

Отримайте корисні приклади готових документів з публічних закупівель в зручному для використання форматі та конкретні відповіді на супутні запитання, підготовлені провідними експертами галузі публічних закупівель.

Зміст:

Обов'язки уповноваженої особи

- [Усе, що потрібно знати про уповноважену особу, або Організація закупівельної діяльності за новим Законом](#)
- [Усе, що потрібно знати про уповноважену особу, або Організація закупівельної діяльності за новим Законом \(частина II\)](#)
- [Якщо хочете стати УО, не забудьте про відповідальність!](#)