

# УО у відпустці. Чи може вона оприлюднити додаткову угоду та накласти КЕП?

*Наразі період відпусток, і будьмо відверті, відпочивати потрібно кожній людині. Тож, далі поговоримо про те, чи може уповноважена особа (УО), перебуваючи у відпустці, працювати в електронній системі закупівель, наприклад оприлюднити додаткову угоду та накласти на неї КЕП.*

Статтю 2 КЗпП, зокрема, передбачено, що працівники мають право на відпочинок відповідно до законів про обмеження робочого дня та робочого тижня і про щорічні оплачувані відпустки. У статті [«Відпустка уповноваженої особи під час воєнного стану: правила та умови надання»](#) ми детально розглянули, що таке відпустка, та, зокрема, відзначили, що основним видом відпусток уповноваженої особи є щорічні відпустки.

Технічно УО може вчиняти певні дії, зокрема розміщувати інформацію, документи в системі. Однак відпустка УО має оформлюватись належним чином з урахуванням вимог КЗпП. Отже, факт відсутності (відпустки) УО буде зафіксовано документально.

Сам факт складання, оприлюднення, підписання документа в період відпустки не перетворює його на недійсний, однак одразу виникають питання: [«А на якій підставі замовник залучив УО до роботи у період відпустки? Чи було оплачено таку роботу?»](#).

КЗпП передбачено, що відкликання зі щорічної відпустки допускається **за згодою працівника** лише для відвернення стихійного лиха, виробничої аварії або негайного усунення їх наслідків, для відвернення нещасних випадків, простою, загибелі або псування майна підприємства, установи, організації з додержанням вимог частини шостої статті 79 та в інших випадках, передбачених законодавством. У разі відкликання працівника з відпустки його працю оплачують з урахуванням тієї суми, що була нарахована на оплату невикористаної частини відпустки. При цьому для державних службовців діють особливі умови, які потребують фахового кадрового роз'яснення.

Враховуючи вищезазначене, не рекомендуємо виконувати роботу УО в період власної відпустки, зокрема оприлюднювати та підписувати документи в ЕСЗ. Такі дії можливі, якщо офіційно таку УО буде відкликано з відпустки.

А якщо ви тільки плануєте йти у відпустку, завантажуйте [приклад наказу про надання відпустки уповноваженій особі](#).

Нагадуємо, що найперше положенням про уповноважену особу замовника, іншим локальним документом замовника чи відповідним рішенням замовника має бути визначено взаємозамінність працівників на випадок хвороби, відрядження, відпустки чи відсутності з інших причин.

Мегаважливо замовнику завчасно унормувати, що в період відсутності однієї посадової особи замовника (автоматично) її права та обов'язки покладаються на іншу особу. Якщо умови щодо взаємозамінності працівника не передбачено, то замовник, наприклад в наказі про відпустку / відрядження уповноваженої особи, призначає іншу уповноважену особу замовника виконувати обов'язки відсутньої УО з відповідними правами, обов'язками та власним КЕП.

Можете переглянути й завантажити приклад [наказу про покладання виконання обов'язків уповноваженої особи на іншого працівника](#). Ще більше нюансів — в електронній книзі [«Уповноважена особа з публічних закупівель»](#):

НОВИНИ | СТАТТІ | ІНСТРУМЕНТИ | КОНСУЛЬТАЦІЇ | НАВЧАННЯ | ТЕНДЕРНИЙ СУПРОВІД | ВІДЕО

Підписатися



ЗАМОВНИКАМ ^

УЧАСНИКАМ ^

ЗРАЗКИ ДОКУМЕНТІВ ^

ПРАВОВА БАЗА ^

ЖУРНАЛИ

**КНИГИ**

ТЕСТИ

Головна — Книги



## Уповноважена особа з публічних закупівель

19898 7 Червня 2024

З 01.01.2022 здійснювати закупівлі мають законодавче право виключно уповноважені особи. Щоб унормувати, або від нуля створити сталу та безперебійну роботу такої особи замовника варто прочитати та зберегти матеріали що наведені нижче.

Отримайте корисні приклади готових документів з публічних закупівель в зручному для використання форматі та конкретні відповіді на супутні запитання, підготовлені провідними експертами галузі публічних закупівель.

**Зміст:**

### Обов'язки уповноваженої особи

- [Усе, що потрібно знати про уповноважену особу, або Організація закупівельної діяльності за новим Законом](#)
- [Усе, що потрібно знати про уповноважену особу, або Організація закупівельної діяльності за новим Законом \(частина II\)](#)