

# Чи потрібно оприлюднювати окремий документ (файл) скарги при оскарженні? Практика АМКУ

У публікації порталу RADNUK.COM.UA «Звертаємо увагу учасників закупівель! 30.05.2024 відбулися зміни в процесі подання скарги» ми визначили алгоритм подання скарги за технічної реалізації електронної системи закупівель з 30.05.2024. Умовно такий алгоритм передбачає заповнення електронних полів і, відповідно, формування скарги в електронній формі.

Згідно з [частинами 2 і 5 статті 18 Закону України «Про публічні закупівлі»](#) (далі — Закон), а також [пунктом 56 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі»](#), на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості), скарга до органу оскарження подається суб'єктом оскарження у формі електронного документа через електронну систему закупівель.

Суб'єкт оскарження подає скаргу в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису, що вважається таким відповідно до [Закону України «Про електронні довірчі послуги»](#) («Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги») від 05.10.2017 № 2155-VIII, шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається у повному обсязі інформація, передбачена частиною п'ятою цієї статті.

Якщо оскаржуються умови тендерної документації, разом зі скаргою має бути завантажено документальне підтвердження / докази.

Скарга повинна містити таку інформацію:

найменування замовника, рішення, дії або бездіяльність якого оскаржуються;

ім'я (найменування), місце проживання (місцезнаходження) суб'єкта оскарження;

підстави подання скарги, посилання на порушення процедури закупівлі або прийняті рішення, дії або бездіяльність замовника, фактичні обставини, що це можуть підтверджувати;

обґрунтування наявності у суб'єкта оскарження порушених прав та охоронюваних законом інтересів з приводу рішення, дії чи бездіяльності замовника, що суперечать законодавству у сфері публічних закупівель і внаслідок яких порушено право чи

законні інтереси такої особи;

перелік документів (доказів), що підтверджують наявність у суб'єкта оскарження порушених прав та охоронюваних законом інтересів з приводу рішення, дії чи бездіяльності замовника, що суперечать законодавству у сфері публічних закупівель і внаслідок яких порушено право чи законні інтереси такої особи, пов'язані з його участю в процедурі закупівлі, у випадку, якщо скарги стосуються тендерної документації та/або стосуються прийнятих рішень, дії чи бездіяльності замовника, що відбулись до закінчення строку, встановленого для подання тендерних пропозицій;

вимоги суб'єкта оскарження та їх обґрунтування.

До скарги додаються документи та матеріали (за наявності) в електронній формі (у тому числі у форматі pdf), що підтверджують інформацію, викладену у скарзі, та порушення процедури закупівлі або неправомірність рішень, дій або бездіяльності замовника.

Варто зазначити, що положення, передбачені [абзацом 2 частини 2 статті 18 Закону](#), вводяться в дію через 6 місяців з дня припинення або скасування дії правового режиму воєнного стану відповідно до [Закону України від 03.06.2021 № 1530-IX](#). Водночас за оновленого функціоналу з 30.05.2024 кінцевим етапом подання скарги є накладення електронного підпису.

За приписами [підпункту 2 пункту 63 Особливостей](#) орган оскарження залишає скаргу без розгляду в разі, коли скарга не відповідає вимогам [частини 5 статті 18 Закону](#), [пунктів 56, 59 і 60 Особливостей](#).

Тобто в будь-якому випадку, враховуючи [абзац 1 частини 2 статті 18 Закону](#) та [абзац 1 пункту 56 Особливостей](#), скарга повинна бути сформована у формі електронного документа.

Згідно зі [статтею 5 Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22.05.2003 № 851-IV](#) електронний документ — документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа. Склад та порядок розміщення обов'язкових реквізитів електронних документів визначається законодавством. Електронний документ може бути створений, переданий, збережений і перетворений електронними засобами у візуальну форму. Візуальною формою подання електронного документа є відображення даних, які він містить, електронними засобами або на папері у формі, придатній для приймання його змісту людиною.

Можливо, з цієї норми суб'єкту оскарження буде не зовсім зрозуміло визначення електронного документа. Тому може виникнути питання, чи обов'язково оприлюднювати скаргу окремим файлом під час подання скарги.

Вирішимо це питання на прикладі рішення Комісії Антимонопольного комітету України з розгляду скарг про порушення законодавства у сфері публічних закупівель (далі — Комісія) про прийняття скарги до розгляду.



**Рішення Комісії від 10.06.2024 № 10074-р/пк-пз, закупівля № [UA-2024-05-15-002969-a](#)**

## Обставини прийнятого рішення

Скаржник через електронну систему закупівель сформував реєстраційну карту скарги, у якій в електронному полі виклав усю суть оскарження та додав документи, що, на його думку, підтверджують його доводи. Варто зазначити, що інформація, зазначена в електронному полі, містить інформацію, обов'язковість якої визначена [частиною 5 статті 18 Закону](#). Водночас скаржник окремо не завантажував файлу із документом скарги.

## Позиція Комісії

Комісія ж постановила прийняти скаргу до розгляду.

## Коментар

З наведених обставин можна зробити висновок, що Комісія взяла до уваги інформацію, яку скаржник виклав в електронному полі під час подання скарги.

Розглянемо ще одну обставину подання скарги, враховуючи функціонал відображення інформації в електронній системі.



**Рішення Комісії від 11.06.2024 № 10183-р/пк-пз, закупівля**

№ [UA-2024-06-04-007366-а](#)

## Обставини прийнятого рішення

За функціоналом авторизованого електронного майданчика, враховуючи оновлення з 30.05.2024, суб'єкт оскарження заповнив електронні форми для подання скарги, у яких виклав інформацію, що є обов'язковою за вимогами [частини 5 статті 18 Закону](#). Крім того, скажник завантажив докази, що, на його думку, підтверджують його доводи. Окремого файлу з документом скарги не завантажував.

Скажник створив реєстраційну картку скарги в електронній системі.

В електронній системі закупівель за посиланням <https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2024-06-04-007366-a> наведена інформація оскарження повністю не відображена. Проте на авторизованих електронних майданчиках цю інформацію побачити можна.

## Позиція Комісії

Комісія переглянула докази, надані як додатки до скарги, та дійшла висновку, що скарга не відповідає вимогам [частини 2 статті 18 Закону](#) та [абзацу 2 пункту 56 Особливостей](#) (зокрема, відсутнє документальне підтвердження / докази), та [частини 5 статті 18 Закону](#) [зокрема, відсутній перелік документів (доказів), що підтверджують наявність у суб'єкта оскарження порушених прав та охоронюваних законом інтересів з приводу рішення, дії чи бездіяльності замовника, що суперечать законодавству у сфері публічних закупівель і внаслідок яких порушено право чи законні інтереси такої особи, пов'язані з його участю в процедурі закупівлі, у випадку, якщо скарги стосуються тендерної документації та/або стосуються прийнятих рішень, дії чи бездіяльності замовника, що відбулись до закінчення строку, встановленого для подання тендерних пропозицій]. Тим самим прийняла рішення залишити скаргу без розгляду.

## Коментар

Виходячи зі змісту останнього рішення, Комісія визначила невідповідність скарги лише щодо інформації, що вимагається за [пунктом 5 частини 5 статті 18 Закону](#). Своєю чергою, Комісія не визначила невідповідності скарги іншим пунктам [частини 5 статті 18 Закону](#). Тобто, попри те, що за посиланням <https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2024-06-04-007366-a> вся інформація, що стосується скарги, не відображена, орган оскарження все ж таки має доступ до цієї інформації.

Якщо ж подаєте скаргу, умовно кажучи, по-старому, на порталі [RADNUK.COM.UA](#) наявні [взірці скарг](#), складені відповідно до [статті 18 Закону](#) з урахуванням [Особливостей](#).

Читайте також публікації:

[«Позиція АМКУ щодо дотримання замовником строків оприлюднення інформації про публічну закупівлю»;](#)

[«Керівник учасника є в реєстрі корупціонерів, але тендерну пропозицію підписує інша особа на підставі довіреності»;](#)

[«Підстави та порядок внесення змін до прямого договору за пунктом 13 Особливостей. Алгоритм дій замовника».](#)