

Звертаємо увагу учасників закупівель! 30.05.2024 відбулися зміни в процесі подання скарги

Нещодавно ми повідомляли про те, що 30.05.2024 відбулися зміни в процесі подання скарги. Щоб бути в курсі нового порядку, розглянемо, як відтепер подати скаргу, на прикладі майданчика Zakupivli.pro. Отже, зробіть такі кроки.

1. Перейдіть на сторінку закупівлі.
2. Перейдіть у розділ «Скарги».

The screenshot shows the user interface of the Zakupivli.pro portal. At the top, there is a header with the logo 'zakupivli pro', a 'Допомогти ЗСУ' button, and user information for 'ФОП "Постачальник"' (Oleksandr Shevchenko). Below the header, there is a navigation bar with tabs for 'Відібрані для вас', 'Державні закупівлі', 'Комерційні закупівлі', 'Оплати та акти', 'Послуги та аналітика', and 'Prozorro Market'. The 'Державні закупівлі' tab is active. In the main content area, there is a navigation menu with tabs for 'Закупівля', 'Звернення (1)', 'Вимоги (0)', 'Скарги (1)', 'Звіти', 'Моніторинг (0)', and 'Внутрішнє обговорення (0)'. The 'Скарги (1)' tab is highlighted with a red box and a red arrow. Below this, there is a notification bar with a yellow background and a warning icon, stating: 'В закупівлі є скарга. У разі її задоволення, умови та терміни закупівлі зміняться.' To the right, there is a sidebar with a green 'Подати пропозицію' button, a value of '12 200 грн без ПДВ', and several utility buttons like 'Додати до обраного', 'Запланувати участь', and 'Додати нотатку'. At the bottom, there is a progress bar for the bidding process with stages: 'Прийом пропозицій' (залишилось 4 дні), 'Аукціон' (очікується), 'Кваліфікація' (очікується), and 'Пропозиції розглянуті' (очікується).

3. Натисніть «Подати скаргу в АМКУ».

zakupivli.pro **Допомогти ЗСУ** ФОП "Постачальник" Олександр Шевченко Admin Вийти

Відібрані для вас **Державні закупівлі** Комерційні закупівлі Оплати та акти Послуги та аналітика Prozorro Market

Особистий кабінет > Держ. закупівлі > Закупівля > Вимоги / Скарги

Закупівля Звернення (1) Вимоги (0) **Скарги (1)** Звіти Моніторинг (0) Внутрішнє обговорення (0)

Відкриті торги з особливостями

Як правильно подавати скарги, [читайте тут](#)

Скарги в АМКУ до закупівлі

Назва	Тип	Статус	Дата публікації
10 порушень UA-2024-05-20-000791-a.d1	Оскарження умов тендеру	Очікує розгляду	20.05.24, 17:44

Прийом пропозицій

Подати скаргу в АМКУ на умови закупівлі можна до 31.05.24, 16:29
Приблизна вартість подання скарги на цьому етапі складає 2000 гривень

Подати скаргу в АМКУ

Перед вами відкриється сторінка з полями, які необхідно заповнити, щоб подати скаргу.

4. Заповніть поле «Назва скарги» та за потреби додайте документи (докази та інші матеріали, які вважаєте необхідним долучити до розгляду скарги).

Інформація про скаргу

Назва скарги *

Вкажіть основну підставу оскарження, наприклад: "Скарга на дискримінаційні умови тендерної документації"

Залишилось: 10000 символів(ів)

Документація

+ Прикріпити файл

Макимум 40 файлів, не більше 48.00 МБ кожен.

5. Заповніть «Заголовок пункту скарги». Коротко сформулюйте, що саме ви оскаржуєте (певну вимогу тендерної документації, дію замовника тощо).

Порушення №1

Увага! Один пункт "Порушення" формується щодо одного або кількох порушень замовника певного типу у разі оскарження рішення про відхилення пропозиції/визначення переможця або однієї вимоги у разі оскарження умов тендерної документації

Заголовок пункту скарги *

Зазначте назву пункту скарги відповідно до суті викладених в ньому заперечень

Залишилось: 400 символів(ів)

6. Поле «Тип зв'язаного елемента» — поле заповнюється системою автоматично, у деяких випадках, наприклад за можливості оскаржити одночасно два рішення, учасник може вибрати тип зв'язаного елемента відповідно до суті порушення.

Тип зв'язаного елемента*

Відкриті торги з особливостями

Заповнюється при оскарженні переможця чи дискваліфікації

7. Виберіть з випадного списку тип порушення.

The screenshot shows the 'zakupivli.pro' interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, a 'Допомогти ЗСУ' button, and user information for 'ФОП "Постачальник" Олександр Шевченко'. Below the navigation bar, there is a dropdown menu for 'Тип зв'язаного елемента' with the selected option 'Відкриті торги з особливостями'. Below this, there is a section for 'Тип порушення*'. A red box highlights the dropdown menu for 'Тип порушення*', which is currently set to 'Виберіть статтю'. The dropdown menu is open, showing two options: 'Порушення, пов'язані з вимогами законодавства' and 'Порушення, пов'язані з процедурою 24 години'. A red arrow points to the dropdown menu. Below the dropdown menu, there is a text area for describing the violation, with the instruction: 'Зазначте в чому полягає порушення процедури закупівлі та наведіть фактичні обставини що це можуть підтвердити. Посилаючись на норми законодавства, опишіть як незаконні рішення, дії чи бездіяльність замовника порушують ваші права'. Below the text area, there is a section for 'Доказ №1' with a label 'Назва доказу*' and a text input field for the document name.

8. Заповніть поле «Опис суті пункту скарги».

The screenshot shows a text area for 'Опис суті пункту скарги*'. The text area contains the instruction: 'Зазначте в чому полягає порушення процедури закупівлі та наведіть фактичні обставини що це можуть підтвердити. Посилаючись на норми законодавства, опишіть як незаконні рішення, дії чи бездіяльність замовника порушують ваші права'. A red arrow points to the text area.

У цьому полі необхідно детально описати підставу подання скарги: у чому саме полягає порушення процедури закупівлі; яким чином прийняте рішення (або дія, бездіяльність замовника) суперечить законодавству у сфері публічних закупівель; які фактичні обставини можуть це підтвердити. Також саме в цьому полі треба обґрунтувати наявність у скаржника порушених прав та охоронюваних законом інтересів щодо рішення, дії чи бездіяльності замовника.

У разі оскарження умов тендерної документації або дії / бездіяльності замовника до кінцевого строку подання тендерних пропозицій необхідно вказати, який документ надається на підтвердження обґрунтування порушених прав та охоронюваних законом інтересів, а також що саме підтверджує наданий документ.

9. Заповніть назву доказу та виберіть документ із завантажених раніше в полі «Документація».

Доказ №1

Назва доказу*

Назва документа (файлу), що підтверджує порушення

Залишилось: 400 символів(ів)

Виберіть документ*

Виберіть файл

Додати доказ

За потреби ви можете додати декілька доказів.

10. Заповніть поля «Вимога суб'єкта оскарження» та «Опис вимоги». Натисніть кнопку «Додати вимогу».

Вимоги

Вимога №1

Вимога суб'єкта оскарження*

Виберіть тип вимоги

Опис вимоги*

Вкажіть, які дії має вчинити замовник за рішенням АМКУ. Наприклад: зобов'язати замовника внести зміни до тендерної документації

Додати вимогу

11. За потреби додайте ще один пункт скарги. Один пункт «Порушення» формується щодо одного або кількох порушень замовника певного типу у разі оскарження рішення про відхилення пропозиції / визначення переможця або однієї вимоги у разі оскарження умов тендерної документації.


12. Натисніть кнопку «Створити».

13. Натисніть кнопку «Підписати КЕП».

The screenshot shows the 'zakupivli.pro' portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, a 'Допомогти ЗСУ' button, and user information for 'ФОП "Постачальник"' (Oleksandr Shevchenko). The main content area displays a complaint form with the following details:

- test**
- Як оплатити подання скарги до АМКУ, [читайте тут](#)
- Скарга від:
- Дата подачі: 27.05.24, 11:42
- Тип: Оскарження умов тендеру
- Ідентифікатор: UA-2024-05-20-000791-a.d5

Below the form is a table titled 'Документи автора скарги':

Назва документу	Дата публікації
 001.png	27.05.24, 11:42

On the right side, there is a sidebar with several buttons: 'Помилково створена', 'Редагувати чернетку', 'Ціна подачі скарги становить 2000 грн', 'Завантаження шаблону платіжного документа', 'Оплата онлайн', and 'Підписати КЕП'. A red arrow points to the 'Підписати КЕП' button.

Тож, таким чином відтепер виглядає порядок подання скарги до АМКУ, який ми розглянули на прикладі майданчика. За потреби можете ознайомитись із прикладом скарги на умови тендерної документації за [Особливостями та завантажити його](#).

Читайте також:

[«Мінекономіки про оскарження укладення прямого договору»;](#)

[«Строки оскарження умов закупівлі, рішень, дій чи бездіяльності замовника до АМКУ».](#)