

Протокол про скасування закупівлі без використання електронної системи: складати чи ні?

Нещодавно редакція порталу «Радник у сфері публічних закупівель» отримала таке запитання: *«Чи немає у вас на порталі протоколу про скасування закупівлі без використання електронної системи?»*.

У зв'язку з чим повідомляємо таке. Якщо у вас виникла необхідність скасувати оприлюднений звіт через те, що там, наприклад, допущено помилку, радимо обмежитися [протоколом щодо допущення технічних \(механічних, формальних\) помилок](#). Чому?

Протокол — це рішення уповноваженої особи. Практика показує, коли в уповноваженої особи виникає ідея підготовки протоколу про скасування закупівлі без використання електронної системи, то цьому передує:

або розірвання прямого договору за цим звітом;

або ж виявлення технічної (механічної) помилки УО.

Розірвання прямого, [допорогового](#) договору не зобов'язує уповноважену особу скасовувати звіт за цим договором в електронній системі та, відповідно, немає потреби готувати такий протокол. Тому в цій ситуації не радимо приймати якихось додаткових рішень у вигляді протоколу. Звичайно, якщо внутрішніми документами замовника на вас не покладено такого обов'язку.

Більше щодо складання протоколу — у статтях:

[«Навіщо уповноваженій особі потрібно складати протокол?»](#);

[«Протокол про внесення змін до договору: чи потрібно готувати уповноваженій особі?»](#);

[«Час оновити нумерацію протоколів! Протокол уповноваженої особи: нумерація, правила, приклади»](#);

[«Журнал реєстрації протоколів уповноваженої особи: обов'язково вести?»](#).