

# Перелік корисних посилань щодо нюансів використання учасником електронного підпису

Минулого тижня ми розглянули [перелік корисних посилань щодо нюансів використання замовником електронного підпису](#).

У поточній публікації згадаємо нюанси використання електронного підпису учасником. Так, відповідно до [частини 3 статті 12 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII](#) (далі — Закон) під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій/пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України [«Про електронні документи та електронний документообіг»](#) та [«Про електронні довірчі послуги»](#) (зараз Закон України [«Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»](#) від 05.10.2017 № 2155-VIII).

[Пункт 3 Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі](#), затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 11.06.2020 № 1082, стосується учасника також. Так, за наведеним пунктом розміщення інформації в електронній системі закупівель здійснюється учасником шляхом заповнення електронних полів, визначених адміністратором і реалізованих в електронній системі закупівель, та завантаження відповідних документів через автоматизоване робоче місце учасника. Після внесення інформації в електронні поля на неї накладається кваліфікований електронний підпис посадової особи. Інформація, що заповнюється в електронних полях, може відображатися на вебпорталі у вигляді документа, доступного для друку.

Минулого тижня ми також згадали визначення поняття «електронний підпис», у тому числі «кваліфікований та удосконалений електронний підпис», згідно з [Законом № 2155](#).

Беручи до уваги наведені норми, а також приписи [статті 26 Закону](#) та [пункту 31 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників](#), передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178, вбачається, що закупівельним законодавством нечітко визначено, коли та за яких обставин учасник повинен використовувати електронний підпис в публічних закупівлях. Щоб краще зрозуміти й ці нюанси, рекомендую розглянути перелік корисних посилань на такі статті порталу [RADNUK.COM.UA](#):

[«Навіщо електронний підпис учаснику закупівель?»](#), що містить роз'яснення експерта щодо необхідності наявності електронного підпису в учасника.

«[Чи може пропозиція учасника бути підписана УЕП?](#)», яка визначає правові засади можливості використання учасником удосконаленого електронного підпису.

«[Алгоритм дій для отримання електронного підпису в Приват24](#)», де викладено умовну інструкцію отримання електронного підпису ПриватБанку онлайн.

«[Покроковий алгоритм підписання електронних документів в М.Е.Дос](#)», у якій описано алгоритм створення електронного документа через наведений ресурс.

«[Позиція АМКУ щодо \(не\)накладення електронного підпису на документи переможця](#)» та «[Ненакладення електронного підпису на виправлення невідповідностей згідно з нормою „24 години“: практика АМКУ](#)», де за опрацьованою практикою органу оскарження наведено аргументи, що накладення електронного підпису на документи, завантажені після кінцевого строку подання пропозицій, не є обов'язковим, якщо інше не визначено умовами закупівлі.

У рамках щотижневого опрацювання розміщених зразків документів за різними категоріями редакцією portalу опрацьовано категорію «[Приклади листів \(за Особливостями\)](#)» розділу «[Зразки учасникам за Особливостями](#)». За результатом їх опрацювання встановлено актуальність таких зразків.