

Порядок подання скарги до Антимонопольного комітету України з 23.01.2024

Як подати скаргу до Антимонопольного комітету в 2024 році. Порядок подання скарги до Антимонопольного комітету шляхом використання технічного функціоналу майданчиків системи Прозорро зазнав технічних змін. Саме про це поговоримо в цій статті та зафіксуємо зразки скарги до АМКУ для вашої зручності.

З 23.01.2024 [змінився порядок подання скарги](#) до Антимонопольного комітету України (АМКУ). Так, для того, щоб сформуванати в Prozorro електронний документ скарги, постачальникам необхідно буде внести додаткові дані/інформацію.

За оновленим функціоналом порядку подання скарги до Антимонопольного комітету додано ряд полів, які обов'язкові до заповнення. Відтепер процес подання скарги на прикладі майданчика Zakupivli.pro виглядає таким чином.

Крок 1. Перейдіть на сторінку потрібної вам закупівлі.

Крок 2. Перейдіть у розділ «Скарги».

The screenshot shows the user interface of the Prozorro website. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: 'Закупівля', 'Питання (0)', 'Вимоги (0)', 'Скарги (0)', 'Звіти', 'Моніторинг (0)', and 'Внутрішнє обговорення (0)'. The 'Скарги (0)' tab is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the left. Below the navigation bar, there are several buttons: 'Державна закупівля', 'Відкриті торги з особливостями', 'Netcast.com.ua', and 'з КЕП'. The main content area displays information about a specific tender: 'Послуги з прибирання території по проспекту Геологів (КП «Геолог») в м.Берегове'. Below this, there is a section for 'Інформація про лот' with a progress bar showing the current stage: 'Прийом пропозицій' (with a green arrow and 'залишилось 7 днів'), followed by 'Аукціон', 'Кваліфікація', and 'Пропозиції розглянуті'. On the right side, there is a sidebar with a green button 'Подати пропозицію', a value '300 000 грн з пдв', and a list of actions: 'Додати до обраного', 'Запланувати участь', 'Додати нотатку', 'Призначити менеджера', and 'Повідомлення до закупівлі'. At the bottom right of the sidebar is a green button 'Почати діалог'.

Крок 3. Натисніть «Подати скаргу в АМКУ».

Особистий кабінет > Держ. закупівлі > Закупівля > Вимоги / Скарги

Закупівля Питання (0) Вимоги (0) **Скарги (0)** Звіти Моніторинг (0) Внутрішнє обговорення (0)

Послуги з прибирання території по проспекту Геологів (КП «Геолог») в м.Берегове

Як правильно подавати скарги, [читайте тут](#)

Скарги в АМКУ до закупівлі

Скарг немає

Скарги в АМКУ до лоту ?

Скарг немає

Прийом пропозицій
Подати скаргу в АМКУ на умови закупівлі можна до 15.01.24, 00:00
Приблизна вартість подання скарги на цьому етапі складає 2000 гривень
Подати скаргу в АМКУ

Перед вами відкриється сторінка з полями, які необхідно заповнити, щоб подати скаргу. Тут ви маєте можливість ознайомитись з інструкцією із заповнення полів, ввести назву скарги у відповідне поле та в полі «Документація» прикріпити документи по скарзі, натиснувши кнопку «Прикріпити файл».

Крок 4. Заповніть «Назву скарги», завантажте відповідні файли в поле «Документація».

zakupivli pro **Допомогти ЗСУ** ТОВ "ТЕНДЕРНЕ АГЕНТСТВО РАДНИК" Марія Степівцева [Вийти](#)

Закупівля Питання (0) Вимоги (0) **Скарги (0)** Звіти Моніторинг (0) Внутрішнє обговорення (0)

LED екран

Скарга в АМКУ на умови закупівлі

Скарга від: ТОВ "ТЕНДЕРНЕ АГЕНТСТВО РАДНИК"
Марія Степівцева
radnukdz@gmail.com
+380444518571, +380444518571

Як правильно подавати скарги, [читайте тут](#)

Інформація про скаргу
Назва *

Залишилось: 10000 символів(ів)

Документація
 Прикріпити файл
Максимум 40 файлів, не більше 49.00 МВ кожен.

Крок 5. Далі потрібно заповнити блок «Заперечення № 1». Таких заперечень може бути додано декілька. У цьому блоці заповнюється назва заперечення (вказується конкретно те, що ви оскаржуєте; наприклад, неправомірне відхилення тендерної пропозиції тощо) та

опис заперечення (детальний опис, описання заперечення, що ви вказали вище в полі «Назва заперечення» з посиланням на конкретний пункт ТД/протокол УО тощо).

Заперечення №1

Назва заперечення*

Зазначте, в чому полягає порушення процедури закупівлі. Коротко сформулюйте, що саме ви оскаржуєте (певну вимогу тендерної документації, дію замовника тощо)

Опис заперечення*

Зазначте вимогу, що оскаржується, з посиланням на пункт, підпункт та сторінку тендерної документації та/або інші рішення, дії (бездіяльність) замовника, які оскаржуються в рамках даного заперечення. Додайте інформацію про них (номер і дата протоколу тощо)

Якщо ви бажаєте додати декілька заперечень, рекомендуємо це зробити після заповнення усіх інших обов'язкових полів.

Після поля «Опис заперечення» ви можете помітити поле «Тип зв'язаного елемента». Це поле буде доступне для заповнення у разі оскарження переможця процедури закупівлі чи дискваліфікації (тоді обирається відповідний учасник). При цьому при оскарженні дискримінаційних вимог у це поле автоматично підтягується назва закупівлі, клієнту вибрати нічого не потрібно.

Тип зв'язаного елемента*

LED екран

Заповнюється при оскарженні переможця чи дискваліфікації

Крок 6. Виберіть класифікацію заперечення із випадного списку в полі «Класифікація суті заперечення».

Класифікація суті заперечення*

Виберіть статтю

Виберіть статтю

Порушення статті 16

Порушення статті 17

Порушення умов електронної тендерної документації

Інші порушення

Нагадуємо, що в період воєнного стану закупівлі здійснюються та оскаржуються відповідно до особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії

правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, що затверджені постановою КМУ [від 12.10.2022 № 1178](#) (далі — Особливості).

Тому наразі замість статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» ми керуємось пунктом 47 Особливостей (див. [шпаргалку щодо застосування замовником норм пункту 47 Особливостей](#)).

Увага! Після того як ви вибрали класифікацію суті заперечення, **потрібно вибрати класифікатор**. Наприклад, ви вибрали «Порушення статті 16», тоді ви зможете вибрати один із таких класифікаторів:

Класифікація суті заперечення *

Порушення статті 16

Виберіть класифікатор

Виберіть класифікатор

- Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій
- Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід
- Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів
- Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю

Крок 7. Далі заповнюємо розділ «Обґрунтування». У цьому полі обґрунтуйте, як і чому оскаржувана вимога документації (рішення, дії чи бездіяльність замовника) порушує ваші права та інтереси. Обґрунтувань може бути додано одне або декілька. У розділі «Обґрунтування» заповнюється поле «Опис обґрунтування» **та прикріплюються відповідні докази** до нього.

Обґрунтування

Обґрунтування №1

Опис обґрунтування *

Посилаючись на норми законодавства опишіть, як незаконні рішення, дії чи бездіяльність замовника порушують ваші права

Доказ №1

Назва доказу *

Назва документа (файлу), що підтверджує порушення

Опис доказу *

Зазначте, що саме підтверджує наданий доказ

Виберіть документ *

Виберіть файл

Додати доказ

Нагадаємо, що ще з 26.06.2021, наприклад, оскаржуючи умови тендерної документації, зобов'язані разом зі скаргою завантажувати документальне підтвердження/докази. А як ми вказали в статті «[Нове поняття в оскарженні — „докази“. Що АМКУ вважає доказами?](#)», відповідно до Цивільного процесуального кодексу України та Кодексу адміністративного судочинства України доказами є будь-які дані, на підставі яких суд встановлює наявність або відсутність обставин (фактів), що обґрунтовують вимоги й заперечення учасників справи, та інших обставин, які мають значення для вирішення справи.

З огляду на вищезазначене, скаржник, наприклад, оскаржуючи умови тендерної документації, має надати документи, які належним чином обґрунтують наявність у суб'єкта оскарження порушених прав та охоронюваних законом інтересів, зокрема в частині умов тендерної документації, що суперечать законодавству у сфері публічних закупівель і внаслідок яких порушено права чи законні інтереси такої особи, та які АМКУ вважає достатнім та належним доказом.

Крок 8. Після цього заповнюється розділ «Вимоги» в «Запереченні № 1». Вимог також може бути декілька. Обирається вид вимоги з запропонованого списку:

Вимоги

Вимога №1

Тип вимоги*

Виберіть тип вимоги

- Виберіть тип вимоги
- Зобов'язати замовника скасувати рішення (повністю чи частково)
- Зобов'язати замовника скасувати рішення про визначення переможця процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти договір
- Зобов'язати замовника скасувати інші рішення
- Зобов'язати замовника скасувати рішення про відхилення тендерної пропозиції скаржника
- Зобов'язати замовника відмінити процедуру закупівлі
- Зобов'язати замовника надати необхідні документи, роз'яснення
- Зобов'язати замовника скасувати рішення про допущення тендерної пропозиції до процедури закупівлі
- Зобов'язати замовника внести зміни до тендерної документації

Видат

Замовника внести зміни до тендерної документації

Та заповнюється «Опис вимоги»:

Вимоги

Вимога №1

Тип вимоги*

Зобов'язати замовника скасувати рішення (повністю чи частково)

Опис вимоги*

Вкажіть, які дії має вчинити замовник за рішенням АМКУ. Наприклад: зобов'язати замовника внести зміни до тендерної документації

Додати вимогу

За потреби ви можете додати ще заперечення.

Зберегти і перейти до підписання **Додати заперечення**

Після заповнення усіх необхідних вам заперечень натисніть «Створити». Ви маєте можливість накласти електронний підпис та перейти до оплати.

Видалити заперечення №2

Додати заперечення

Створити

zakupivli **pro**

Допомогти ЗСУ

Постачальник 1
КОРИСТУВАЧ КАБІНЕТУ ЗАМОВНИКА

Admin Вийти

[← Назад до списку скарг](#)

Відкриті торги з особливостями

Скарга

Як оплатити подання скарги до АМКУ, [читайте тут](#)

Скарга від: Постачальник 1
Дата подачі: 15.01.24, 19:12
Тип: Оскарження умов тендеру
Ідентифікатор: UA-2024-01-10-000322-a.c4

Документи автора скарги

Назва документу	Дата публікації
 IMG_20231118_214039.jpg	15.01.24, 19:12

Чернетка

Помилково створена

Редагувати чернетку

Ціна подачі скарги становить
2000 грн

Завантаження шаблону платіжного документа

Оплата онлайн

Підписати КЕП

Кнопки для оплати активуються після підписання скарги.

Зразок скарги до АМКУ

Для вашої зручності наведемо зразок скарги до АМКУ, який ви можете взяти за шаблон та відредагувати згідно з саме вашою ситуацією:

[Скарга на неправомірне допущення учасника до аукціону;](#)

[Скарга на умови тендерної документації щодо надання відгуку, адресованого замовнику, та / або з посиланням на оголошення про проведення процедури закупівлі;](#)

[Скарга на умови ТД щодо місцезнаходження, реєстрації учасника та надання висновку ТПП;](#)



Скарга на умови ТД, а саме на вимогу щодо підтвердження досвіду виконання аналогічного(их) договору(ів);

Скарга на умови тендеру.

Більше інформації щодо оскарження закупівель — на порталі «Радник у сфері публічних закупівель» у розділі «Практика АМКУ».