

Чи має новопризначена УО виправляти помилки звільненої УО

Новопризначена УО та виправлення помилок. Якщо новопризначена уповноважена особа виявила помилку, допущену звільненою уповноваженою особою, як бути — виправляти помилку чи ні? Відповідь на це питання читайте у статті.

Питання передплатника порталу

Добрий день. Уповноважена особа, яка працювала до мене, пропустила строк оприлюднення повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю. Як мені діяти?

Відповідь експерта

Вітаємо. На нашу думку, у випадку, коли новопризначена уповноважена особа виявила помилку, яку допустила звільнена уповноважена особа, новопризначеній уповноваженій особі варто оприлюднити нерозміщене повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю задля припинення порушення.

Відповідальність новопризначена уповноважена особа в такій ситуації не може нести, оскільки не вона допустила порушення.

Однак під час оприлюднення буде накладено електронний підпис новопризначеної уповноваженої особи, а не звільненої. Тому, щоб новопризначена УО могла довести правомірність своїх дій та те, що порушення допущено звільненим працівником замовника, радимо звернутися до керівника замовника. Можете скористатися зразком доповідної записки, при цьому інформація в цьому документі є примірною і може доповнюватись або вилучатись на розсуд замовника.

Приклад

Назва структурного підрозділу _____	Керівнику/директору _____ _____
ДОПОВІДНА ЗАПИСКА	

_____._____.202_р. № _____

м./с./сел. _____

*Щодо вжиття заходів задля дотримання
норм чинного законодавства*

Я, ПІБ, посада, призначена(ий) уповноваженою особою з публічних закупівель з
_____._____.202_р., виконую свої функціональні обов'язки відповідно до чинного законодавства
та _____ зазначити документ _____ (наприклад, Положення про уповноважену особу /
посадової інструкції тощо).

Відповідно до інформації, отриманої _____ зазначити джерело отримання
інформації _____ (наприклад, шляхом аналізу / моніторингу електронної системи
закупівель / від органів контролю / від авторизованого електронного майданчика / тощо),
були виявлені факти порушення законодавства у сфері публічних закупівель **іншими
працівниками** в період з _____ по _____ р., а саме:

.....

(зазначити конкретні факти, наприклад: неоприлюднення звіту про виконання договору
за закупівлею № UA-_____ / неоприлюднення повідомлення про внесення змін до
договору за закупівлею № UA-_____ / тощо)

Прошу Вас вжити заходів щодо усунення виявлених порушень.

Додатки (у разі наявності): _____

Посада уповноваженої особи _____
ПРИЗВИЩЕ _____

підпис

Власне ім'я _____

Від керівника замовника новопризначеній уповноваженій особі варто отримати офіційну
вказівку усунути порушення, наприклад у вигляді наказу. Скористайтеся зразком:

Фірмовий бланк підприємства / організації / установи

НАКАЗ

_____._____.20__

_____ (місце складання)

№ _____

*Про вжиття заходів задля дотримання
норм чинного законодавства*

З метою дотримання норм чинного законодавства у сфері публічних закупівель

НАКАЗУЮ

1. Доручити уповноваженій особі з публічних закупівель вказується посада та ПІБ виконати дії, спрямовані на усунення порушень у сфері публічних закупівель, які були допущені **іншими працівниками** в період з _____ по _____ р., а саме:

.....

(зазначити конкретні дії, наприклад: оприлюднити звіт про виконання договору за закупівлею № UA-_____ / оприлюднити повідомлення про внесення змін до договору за закупівлею № UA-_____ / тощо)

2. Контроль за виконанням цього наказу лишаю за собою / покласти на вказується посада та ПІБ.

посада підписанта

підпис

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Ознайомлено:

посада підписанта

підпис

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Інформація у цьому наказі є примірною і може доповнюватись або вилучатись на розсуд замовника.

Зауважимо також, що новопризначена уповноважена особа має бути ознайомлена з локальними документами замовника, такими як: **Положення про уповноважену особу**; **Порядок взаємодії структурних підрозділів**; Порядок організації закупівель замовника тощо. Зважаючи, що такі документи формуються на власний розсуд замовника з огляду на специфіку його роботи, керуючись чинним законодавством, у таких документах також може бути зафіксовано порядок завершення процедур закупівель / закупівель від УО, яка звільняється, до новопризначеної УО.

Рекомендуємо ознайомитися з електронною книгою **«Уповноважена особа з публічних закупівель»**:



Уповноважена особа

👁 14828 26 Жовтня 2023

З 01.01.2022 здійснювати закупівлі мають законодавче право виключно уповноважені особи. Щоб унормувати, або від нуля створити сталу та безперерйну роботу такої особи замовника варто прочитати та зберегти матеріали що наведені нижче.

Отримайте корисні приклади готових документів з публічних закупівель в зручному для використання форматі та конкретні відповіді на супутні запитання, підготовлені провідними експертами галузі публічних закупівель.

Зміст:

Усе, що потрібно знати про уповноважену особу

- [Усе, що потрібно знати про уповноважену особу, або Організація закупівельної діяльності за новим Законом](#)
- [Усе, що потрібно знати про уповноважену особу, або Організація закупівельної діяльності за новим Законом \(частина II\)](#)
- [Якщо хочете стати УО, не забудьте про відповідальність!](#)
- [Чотири рівні кваліфікації фахівців з публічних закупівель: огляд згідно з оновленим професійним стандартом закупівельників](#)

Яка повинна бути освіта уповноваженої особи?