

# Обґрунтування закупівлі: зразки

Обґрунтування закупівель, чотири види. Як не заплутатись? Яка різниця між обґрунтуванням за пунктом 13 та пунктом 9 Особливостей? Що таке обґрунтування за Постановою № 710? Новий функціонал від ДП «Прозорро» — обґрунтування потреби в електронній системі закупівель. Про те, чому не варто плутати ці поняття, та зразки обґрунтувань знайдете далі.

## Обґрунтування закупівлі у воєнний час

На момент написання статті у публічних закупівлях наявні аж чотири види обґрунтувань:

обґрунтування за пунктом 13 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від [12.10.2022 № 1178](#) (далі — Особливості);

обґрунтування за пунктом 9 Особливостей;

обґрунтування за постановою Уряду від 11.10.2016 № 710 «Про ефективне використання державних коштів (далі — Постанова № 710);

обґрунтування потреби в системі Прозорро.

Отже, у площині публічних закупівель поняття «обґрунтування» повторюється. Водночас усі обґрунтування, зазначені вище, — різні та не пов'язані між собою поняття, які не варто плутати. Далі детальніше розберемо кожне обґрунтування.

## Обґрунтування за пунктом 13 Особливостей

Наразі Особливостями передбачено, що в разі укладення договору про закупівлю відповідно до пункту 13 Особливостей замовник разом зі звітом про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, **оприлюднює** в електронній системі закупівель договір про закупівлю та додатки до нього, а також **обґрунтування підстави** для здійснення замовником закупівлі відповідно до цього пункту.

Так, з урахуванням змін, внесених до Особливостей, починаючи з 07.09.2023 у разі

укладення договору про закупівлю відповідно до пункту 13 Особливостей замовник разом зі звітом оприлюднює в електронній системі закупівель:

договір про закупівлю та додатки до нього,

обґрунтування підстави для здійснення замовником закупівлі відповідно до цього пункту. Обґрунтування у вигляді розпорядчого рішення замовника або іншого документа готується уповноваженою особою або іншою службовою (посадовою) особою замовника та погоджується (затверджується) керівником замовника або іншою особою, визначеною керівником замовника. Маєте можливість скористатися [наказом \(рішення керівника\) щодо обґрунтування підстави для здійснення закупівлі за пунктом 13 Особливостей](#).

## Обґрунтування відсутності процедури закупівлі

З прикладами документів для обґрунтування укладення прямого договору без проведення відкритих торгів по кожному підпункту пункту 13 Особливостей з урахуванням останніх змін можна ознайомитися у статтях:

«[Документи для обґрунтування закупівлі згідно з пунктом 13 Особливостей \(частина 1\)](#)»,

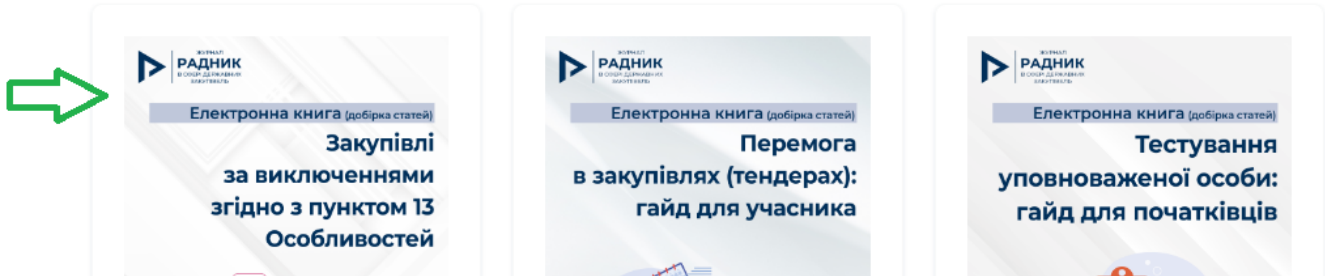
«[Приклади документів для обґрунтування закупівлі за виключеннями згідно з пунктом 13 Особливостей \(частина 2\)](#)».

Рекомендуємо ознайомитися зі статтею «[Зміст та форма обґрунтування підстави здійснення замовником закупівлі згідно з пунктами 9 та 13 Особливостей](#)».

Нагадуємо, що на порталі є електронна книга «[Закупівлі за виключеннями згідно з пунктом 13 Особливостей](#)», де зібрані статті, матеріали, роз'яснення, щоб допомогти розібратись з тонкощами застосування виключень, що передбачені пунктом 13 Особливостей.

## Книги

В цьому розділі редакція журналу "Радник в сфері державних закупівель" публікує підбірки статей та книги, які зручно використовувати для самонавчання та поглиблення своїх знань у певних темах



## Обґрунтування закупівлі за пунктом 9 Особливостей

Пункт 9 Особливостей передбачає, що публічні закупівлі товарів, робіт і послуг для задоволення нагальних потреб функціонування держави в умовах воєнного стану відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2022 № 185 «Деякі питання здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для задоволення нагальних потреб функціонування держави в умовах воєнного стану» (Офіційний вісник України, 2022 р., № 25, ст. 1267) здійснюються замовниками без застосування процедур закупівель/спрощених закупівель, визначених Законом та цими особливостями. Пункт 9 передбачає перелік випадків здійснення публічних закупівель, передбачених цим пунктом.

За виключеннями пункту 9 Особливостей, як і за пунктом 13, замовники окрім звичайного звітування зобов'язані додатково оприлюднювати обґрунтування у вигляді розпорядчого рішення замовника або іншого документа, яке повинно бути погоджене або затверджене керівником замовника або іншою особою, визначеною керівником замовника.

При цьому пункт 9 Особливостей призначений для доволі малого кола замовників і має свою специфіку. Зважаючи, що пункт 9 Особливостей доволі вузькопрофільний та потребує специфічного застосування, редакція порталу Радник не розміщує приклади обґрунтувань застосування такої підстави. Детальніше — у матеріалі [«Чому Радник не розміщує на порталі обґрунтування за пунктом 9 Особливостей»](#).

## Обґрунтування закупівлі за Постановою № 710

На виконання пункту 4-1 постанови Уряду від 11.10.2016 № 710 «Про ефективне використання державних коштів» (далі — Постанова № 710), головним розпорядником бюджетних коштів (розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня), суб'єктам господарювання державного сектору економіки доручено, а органам місцевого самоврядування, Пенсійному фонду та фондам загальнообов'язкового державного соціального страхування рекомендовано з метою прозорого, ефективного та раціонального використання коштів забезпечити **обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі**, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі.

Пунктом 4-1 Постанови № 710 встановлено:

*«Головним розпорядником бюджетних коштів (розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня), суб'єктам господарювання державного сектору економіки доручено, а органам місцевого самоврядування, Пенсійному фонду та фондам загальнообов'язкового державного соціального страхування рекомендовано з метою прозорого, ефективного та раціонального використання коштів забезпечити:*

*обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі;*

*оприлюднення обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі шляхом розміщення на власному веб-сайті (або на офіційному веб-сайті головного розпорядника бюджетних коштів, суб'єкта управління об'єктами державної власності, що здійснює функції з управління суб'єктом господарювання державного сектору економіки) протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурентної процедури закупівель або повідомлення про намір укласти договір про закупівлю за результатами переговорної процедури закупівель».*

Пункт 4-1 Постанови № 710 підлягає виконанню головними розпорядниками бюджетних коштів, розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та суб'єктами господарювання державного сектору економіки.

Вимоги Постанови № 710 стосуються саме конкурентних процедур закупівель, отже при проведенні конкурентних процедур потрібно **оприлюднювати обґрунтування** технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, його очікуваної вартості, розміру бюджетного призначення шляхом розміщення на власному вебсайті або на офіційному вебсайті головного розпорядника бюджетних коштів.

Обов'язку оприлюднення зазначеного обґрунтування під час оголошення спрощених

закупівель та / або оприлюднення звіту про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, немає, але замовник має підготувати та зберігати відповідне обґрунтування. Детальніше — у статті [«Постанова № 1266: коли обґрунтування не оприлюднюємо, але зберігаємо»](#).

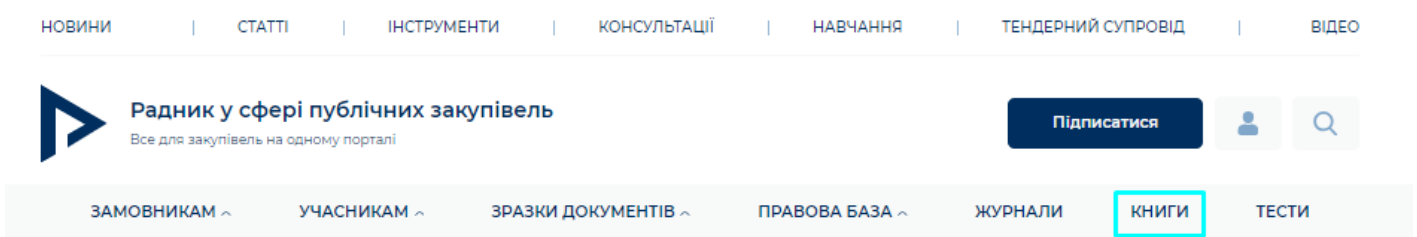
## Обґрунтування закупівлі: зразок

За нагоди використовуйте [приклад обґрунтування технічних та якісних характеристик закупівлі послуг з централізованого водопостачання / послуг з централізованого водовідведення, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі](#).

## Обґрунтування закупівлі природного газу

Якщо ви плануєте закуповувати природний газ, у пригоді вам стане [приклад обґрунтування технічних та якісних характеристик закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі – природний газ](#).

Матеріали, статті та приклади документів на виконання Постанови № 710 зібрані в електронній книзі [«Дотримання Постанови № 710 в частині підготовки й оприлюднення обґрунтувань»](#):



Головна — Книги



### Дотримання Постанови № 710 в частині підготовки й оприлюднення обґрунтувань

12741 30 Червня 2023

19.12.2020 набрала чинності постанова Кабінету Міністрів України від [16.12.2020 № 1266](#) «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2013 № 631 і від 11 жовтня 2016 № 710», за якою головним розпорядником бюджетних коштів (розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня), суб'єктам господарювання державного сектору економіки **доручено**, а органам місцевого самоврядування, Пенсійному фонду та фондам загальнообов'язкового державного соціального страхування **рекомендовано** з метою прозорого, ефективного та раціонального використання коштів **забезпечити**:

– обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі;

– оприлюднення обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі шляхом розміщення на власному вебсайті (або на офіційному вебсайті головного розпорядника бюджетних коштів, суб'єкта управління об'єктами державної власності, що здійснює функції з управління суб'єктом господарювання державного сектору економіки) протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурентної процедури закупівель або повідомлення про намір укласти договір про закупівлю за результатами переговорної процедури закупівель.

## Обґрунтування потреби в системі Прозорро

Наприкінці 2023 року ДП «Прозорро» [повідомило](#), що ними було розроблено додаткове поле, у якому замовники можуть зазначити обґрунтування проведення своєї закупівлі. В електронній системі закупівель з'явилась нова кнопка «Перейти до обґрунтування закупівлі».

Варто зазначити, що закупівельне законодавство не встановлює прямої вимоги щодо заповнення такого поля. Водночас ДП «Прозорро» [повідомляє](#): *«Зазначення цієї інформації є опціональним для Замовника і наразі воно **створене як допоміжний інструмент для Замовника, який може допомогти Замовнику пояснити, чому виникла потреба в цій закупівлі...**»*. Детальніше — у статті [«Обґрунтування потреби в системі Прозорро»](#).

Підсумуємо найважливіше:

У публічних закупівлях поняття «обґрунтування» повторюється чотири рази. Водночас усі ці чотири обґрунтування — різні та не пов'язані між собою поняття, які не варто плутати.

Обґрунтування за пунктом 13 Особливостей стосується підстави для здійснення замовником закупівлі відповідно до цього пункту.

Окремо обґрунтовуємо підстави, зазначені у пункті 9 Особливостей.

Норми Постанови № 710 підлягають виконанню головними розпорядниками бюджетних коштів, розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та суб'єктами господарювання державного сектору економіки. Вимоги Постанови № 710 стосуються саме конкурентних процедур закупівель, отже при проведенні конкурентних процедур потрібно оприлюднювати обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, його очікуваної вартості, розміру бюджетного призначення шляхом розміщення на власному вебсайті або на офіційному вебсайті головного розпорядника бюджетних коштів.

Обґрунтування потреби в системі Прозорро — це додатково розроблений функціонал в електронній системі закупівель, який не є обов'язковим для заповнення згідно з нормами закупівельного законодавства. Це допоміжний інструмент для замовника, який за нагоди допоможе йому пояснити, чому виникла потреба в цій закупівлі.