

Протоколи уповноваженої особи: зразки-2025

Протоколи уповноваженої особи та навіщо вони потрібні, нумерація протоколів УО, максимально корисна добірка зразків/прикладів протоколів уповноваженої особи (УО) — 2025 з урахуванням всіх змін до Постанови № 1178.

Що таке протокол

Протокол — це документ, який фіксує інформацію про перебіг засідань, прийняття в установах рішень комісіями, колегіями, дорадчими органами, робочими групами тощо. Протокол складають на підставі записів, зроблених безпосередньо під час засідань, поданих текстів і тез доповідей і виступів, довідок, проєктів рішень тощо. У протоколах відображають усі виступи з розглядуваних питань і рішення, прийняті в результаті обговорення.

Що таке протокол уповноваженої особи

Протоколи уповноваженої особи: як відомо, під час дії воєнного стану публічні закупівлі здійснюються відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) з врахуванням **Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників**, передбачених Законом, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості), а згідно з частиною 10 статті 11 Закону рішення уповноваженої особи оформлюються протоколом із зазначенням дати прийняття рішення, який підписується уповноваженою особою.

Радимо ознайомитися зі статтею **«Навіщо уповноваженій особі потрібно скласти протокол?»**.

Законодавством, яке регулює публічні закупівлі, не встановлено чіткої форми протоколу, водночас **постановою Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55** затверджено Типову інструкцію з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну та Типову інструкцію з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, у яких є певні норми, які регулюють питання протоколів. Детально норми інструкцій наведені у статті **«Правильно складаємо протоколи і ведемо їхню нумерацію з початку року»**.

Нумерація протоколів уповноваженої особи

Відповідно до пункту 110 розділу II Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади номер (індекс) протоколу повинен відповідати порядковому номеру засідання. Нумерація протоколів ведеться в межах календарного року окремо за кожною групою протоколів засідання відповідної комісії, колегії, дорадчого органу, робочої групи тощо.

Рішення уповноваженої особи (УО)

Рішення уповноваженої особи оформлюються протоколом із зазначенням дати прийняття рішення, який підписується уповноваженою особою, що визначено частиною 10 статті 11 Закону.

Зразки протоколів уповноваженої особи (УО) у 2025 році

Фахівці групи компаній «Радник» розробили приклади протоколів для уповноваженої особи на всі випадки. Щоб ви не витрачали зайвого часу та швидко могли знайти протокол, який потрібен, ми згрупуємо їх разом у цьому матеріалі.

Протоколи уповноваженої особи (УО) з публічних закупівель — зразок (загальний) / протокол рішення уповноваженої особи (УО)

[Протокол уповноваженої особи \(загальний\)](#)

Зразок протоколу уповноваженої особи про затвердження річного плану / Зразок протоколу уповноваженої особи (УО) про внесення змін до річного плану

[Протокол про затвердження \(змін до\) РП \(за Особливостями без застосування електронного аукціону\)](#)

Зразок протоколу уповноваженої особи про

визначення переможця

[Протокол про визначення учасника переможцем та намір укласти договір](#)

[Протокол про визначення учасника переможцем та намір укласти договір з урахуванням виправлення учасником невідповідностей](#)

Зразок протоколу уповноваженої особи про виправлення технічної помилки

[Протокол щодо допущення технічних \(механічних, формальних\) помилок](#)

Зразок протоколу уповноваженої особи про звіт про укладений договір

[Протокол щодо оприлюднення звіту про виконання договору про закупівлю з порушенням строку для оприлюднення](#)

[Протокол про оприлюднення / неоприлюднення звіту про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель.](#)

Зразки протоколів уповноваженої особи за Постановою № 1178 (відкриті торги)

[Протокол відхилення учасника за аномально низьку ціну тендерної пропозиції згідно з абзацом 9 пункту 37 Особливостей](#)

[Протокол відхилення учасника за аномально низьку ціну тендерної пропозиції згідно з абзацом 1 частини 14 статті 29 Закону](#)

[Протокол відхилення учасника за неналежне обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції](#)

[Протокол про затвердження тендерної документації \(за Особливостями без застосування електронного аукціону\)](#)



[Наказ про проведення відкритих торгів без застосування електронного аукціону](#)

[Протокол надання роз'яснення на звернення та внесення змін до тендерної документації](#)

[Протокол надання роз'яснення на звернення \(запитання\)](#)

[Протокол відміни відкритих торгів через дії обставин непереборної сили](#)

[Протокол про відміну відкритих торгів через скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг](#)

[Протокол відміни відкритих торгів через відсутність подальшої потреби](#)

[Протокол відхилення тендерної пропозиції учасника, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником](#)

[Протокол про відхилення переможця через надання недостовірної інформації](#)

[Протокол про відхилення тендерної пропозиції переможця за ненадання забезпечення виконання договору](#)

[Протокол про відхилення тендерної пропозиції переможця, якщо він відмовився від підписання договору](#)

[Протокол про відхилення тендерної пропозиції переможця за ненадання документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей](#)

[Протокол відхилення тендерної пропозиції через перевищення ціни тендерної пропозиції](#)

[Протокол про відхилення тендерної пропозиції у зв'язку з закінченням строку дії тендерної пропозиції](#)



Протокол відхилення тендерної пропозиції, що не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі ТД

Протокол відхилення учасника, який є резидентом та/або зареєстрований, та/або є юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником якої є резидент РФ/РБ

Протокол відхилення учасника за визначення конфіденційною інформації, що не може бути визначена як конфіденційна

Протокол відхилення учасника через надання недостовірної інформації

Протокол про визначення учасника переможцем та намір укласти договір з урахуванням виправлення учасниками виявлених невідповідностей

Протокол про продовження строку на укладання договору

Протокол про продовження строку розгляду тендерної пропозиції (без аукціону)

Протокол про продовження строку розгляду тендерної пропозиції (з аукціоном)

Форма забезпечення тендерної пропозиції (з урахуванням Особливостей)

Протокол про усунення невідповідностей

Протокол про внесення змін до тендерної документації з власної ініціативи

Протокол надання відповіді на Вимогу та внесення змін

Протокол надання відповіді на Вимогу без змін до тендерної документації

Протокол про перевірку переможця з підстав, визначених пунктом 44 Особливостей

Протокол про відхилення учасника за ненадання забезпечення тендерної



пропозиції

Протокол про відміну прийнятого рішення щодо переможця / відхилення учасника за результатом розгляду скарги АМКУ

Протокол відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі, коли учасник не виправив виявлені замовником після розкриття ТП невідповідності

Протокол звернення до уповноваженого органу

Протокол аргументованого заперечення до висновку. Заперечення до висновку про результати моніторингу процедури закупівлі

Протокол щодо встановлення факту технічної неможливості та пропуску строку оприлюднення інформації

Протокол про надання відповіді на запит АМКУ

Протокол відповіді на вимогу з додатковою інформацією про причини відхилення тендерної пропозиції учасника

Протокол про відміну відкритих торгів у разі неможливості усунення порушення

Протокол відхилення тендерної пропозиції учасника у зв'язку з невідповідністю іншим вимогам (ч. 3 ст. 22 Закону)

Зразки протоколів уповноваженої особи — 2025 (пункт 13 Особливостей № 1178)

Зразки протоколів та підстав замовника з урахуванням змін від 19.05.2023 по кожному винятку пункту 13 Особливостей наведено у матеріалі «Усі протоколи та підстави для застосування пункту 13 Особливостей: враховуємо зміни».

Зразки протоколів уповноваженої особи (спрощені закупівлі)

Спрощені закупівлі за наказом ДП «Прозорро» №25

Протокол про затвердження оголошення про проведення спрощеної закупівлі та оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі

Спрощена закупівля для оборони

Протокол про прийняття рішення про спрощену закупівлю

Приклади протоколів уповноваженої особи (УО) / протоколи рішень уповноваженої особи (УО) для Прозорро Маркет

Протокол про закупівлю через Prozorro Market до 100 тис. грн

Протокол про закупівлю через Prozorro Market від 100 тис. грн

Протокол відхилення переможця відбору, якщо запропоновано товар з рф/рб відповідно до пп. 3 п. 64 Порядку № 822

Протокол відхилення переможця відбору у разі, якщо постачальник відмовився від укладення договору на умовах, визначених замовником у запиті пропозицій постачальників (пп. 2 п. 64 Порядку)

Протокол відхилення переможця відбору у разі не підписання договору у строк, визначений Порядком № 822 (пп. 1 п. 64 Порядку)

Протокол відміни запиту пропозицій постачальників у разі обставин непереборної сили

Протокол відміни запиту пропозицій постачальників у разі скорочення обсягу видатків

Протокол відміни запиту пропозицій постачальників у разі відсутності подальшої потреби

[Протокол про закупівлю лікарських засобів та медичних виробів через Prozorro Market \(за Особливостями\)](#)

[Протокол щодо закупівлі лікарських засобів та медичних матеріалів за відкритими торгами у разі, якщо не відбувся ЗЦП](#)

Багато інших прикладів документів для відкритих торгів з особливостями ви зможете знайти у **книзі**, у якій ми вирішили виокремити зразки документів, які стануть у пригоді під час проведення відкритих торгів, зокрема з урахуванням Особливостей, та участі в них:



The screenshot shows the website interface. At the top, there is a navigation bar with categories: НОВИНИ, СТАТТІ, ІНСТРУМЕНТИ, КОНСУЛЬТАЦІЇ, НАВЧАННЯ, ТЕНДЕРНИЙ СУПРОВІД, and ВІДЕО. Below this is the Radnik logo and name, along with a 'Підписатися' button and user/search icons. A secondary navigation bar contains: ЗАМОВНИКАМ, УЧАСНИКАМ, ЗРАЗКИ ДОКУМЕНТІВ, ПРАВОВА БАЗА, ЖУРНАЛИ, **КНИГИ** (highlighted with a green box), and ТЕСТИ. A green arrow points from the 'КНИГИ' menu item to the article title. The article title is 'Приклади документів для відкритих торгів з особливостями з урахуванням змін від 19.05.2023'. The article text discusses the importance of open tenders during the war and provides a list of documents for procurement with special conditions.