

Тендерна документація-2025: з чого почати та зразок

Зміст

[Тендерна документація — це](#)

[Тендерна документація: зразок-2025](#)

[Не забуваємо про міжнародні зобов'язання](#)

[Примірна тендерна документація у 2025 році](#)

[Тендерна документація з особливостями](#)

У статті розглянемо, що таке тендерна документація, з чого вона складається та що законодавчо може або не може містити. Відповімо на такі питання: чи примірна документація обов'язкова для використання? Як сформулювати тендерну документацію і врахувати особливості? Також ви отримаєте зразок тендерної документації та додатків до неї.

Тендерна документація — це

Простими словами, **тендерна документація** — це своєрідна покрокова інструкція для учасників, яка розповідає, які документи учасник повинен подати для участі в закупівлі та яким чином ці документи повинні бути оформлені. Для замовника тендерна документація — це підказка, щоб швидко зорієнтуватися, що замовник купує та які документи мають бути надані учасниками.

Пунктом 31 частини 1 статті 1 Закону України «[Про публічні закупівлі](#)» (далі — Закон) визначено, що тендерна документація — це документація щодо умов проведення тендеру, що розробляється та затверджується замовником і оприлюднюється для вільного доступу в електронній системі закупівель.

Тендерна документація: зразок-2025

Частиною 1 статті 22 Закону визначено, що тендерна документація безоплатно оприлюднюється замовником разом з оголошенням про проведення конкурентних процедур закупівель в електронній системі закупівель для загального доступу шляхом

При повному або частковому копіюванні чи цитуванні будь-якої інформації з порталу "Радник у сфері публічних закупівель" ви зобов'язані вказувати джерело інформації (ст. 176 ККУ). Джерело:

https://radnuk.com.ua/praktyka_zakupivel/tenderna_dokumentatsiya/tenderna-dokumentatsiia-z-choho-pochaty-obov-iazkovi-ta-neobov-iazkovi-vymohy/

Контактні дані: +38 (044) 451-85-71 | radnukdz@gmail.com

заповнення полів в електронній системі закупівель (оголошення формується системою автоматично). Тендерна документація не є об'єктом авторського права та/або суміжних прав.

При цьому пунктом 28 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, що затверджені постановою КМУ від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості), передбачено, що тендерна документація формується замовником відповідно до вимог статті 22 Закону з урахуванням цих особливостей.

Для того щоб зрозуміти, що обов'язково має містити тендерна документація, звернемося до частини 2 статті 22 Закону, якою визначено, що **в тендерній документації зазначаються такі відомості:**

інструкція з підготовки тендерних пропозицій;

один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 цього Закону, підстави, встановлені статтею 17 цього Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 цього Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.

Для об'єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 цього Закону;

Увага! Наразі цей підпункт у тендерній документації, що стосується статті 17 Закону, повинен бути видозмінений з урахуванням пункту 47 Особливостей. Тому користуйтеся [шпаргалкою щодо застосування замовником норм пункту 47 Особливостей.](#)

інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби — плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі). Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частиною 4 статті 5 цього Закону;

інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби);

При повному або частковому копіюванні чи цитуванні будь-якої інформації з порталу "Радник у сфері публічних закупівель" ви зобов'язані вказувати джерело інформації (ст. 176 ККУ). Джерело:

https://radnuk.com.ua/praktyka_zakupivel/tenderna_dokumentatsiya/tenderna-dokumentatsiia-z-choho-pochaty-obov-iazkovi-ta-neobov-iazkovi-vymohy/

Контактні дані: +38 (044) 451-85-71 | radnukdz@gmail.com



кількість товару та місце його поставки;

Все для закупівель на одному порталі

місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги;

строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг;

проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням порядку змін його умов;

опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції, у разі якщо учасникам дозволяється подати тендерні пропозиції стосовно частини предмета закупівлі (лота). Замовник може передбачити можливість укладення одного договору про закупівлю з одним і тим самим учасником у разі визначення його переможцем за кількома лотами;

перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію.

У разі застосування критерію оцінки «вартість життєвого циклу» методика оцінки тендерних пропозицій повинна містити опис усіх складових вартісних елементів та перелік документів та інформації, які повинні надати учасники для підтвердження вартості складових елементів життєвого циклу. Замовник у разі необхідності дисконтування витрат життєвого циклу майбутніх періодів може використовувати поточну облікову ставку Національного банку України. Вартість життєвого циклу може рахуватися як сума всіх витрат життєвого циклу або сума всіх витрат життєвого циклу, поділена на розрахункову одиницю експлуатації предмета закупівлі;

строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними, але не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій;

валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції;

мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції;

кінцевий строк подання тендерних пропозицій;

розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати);

розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає таке забезпечення надати);

прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками;

вимога про зазначення учасником у тендерній пропозиції інформації (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника / співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю — у разі закупівлі робіт або послуг;

опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.

Частиною 3 статті 22 Закону встановлено, що:

якщо замовник вважає за необхідне включити до тендерної документації іншу інформацію, то вимоги щодо наявності такої інформації повинні бути передбачені законодавством;

тендерна документація може містити правила зазначення в договорі про закупівлю грошового еквівалента в національній чи іноземній валюті за офіційним курсом, установленим Національним банком України станом на дату проведення електронного аукціону.

Водночас статтею 22 Закону передбачене застереження для замовників щодо того, що **тендерна документація не повинна містити, зокрема, вимоги, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників**; також вимог надати ту інформацію, що є публічною, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.

Забороняється вимагати в тендерній документації від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».

Пропонуємо «каркас» тендерної документації з розділами та пунктами, які можна

передбачити в тендерній документації (див. Таблицю). Замовнику потрібно заповнити ці

При повному або частковому копіюванні чи цитуванні будь-якої інформації з порталу "Радник у сфері публічних закупівель" ви зобов'язані вказувати джерело інформації (ст. 176 ККУ). Джерело:

https://radnuk.com.ua/praktyka_zakupivel/tenderna_dokumentatsiya/tenderna-dokumentatsiia-z-choho-pochaty-obov-iazkovi-ta-neobov-iazkovi-vymohy/

розділи та пункти відповідною інформацією згідно з законодавством.

Все для закупівель на одному порталі

Таблиця

№	Розділ 1. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	
2.2	місцезнаходження	
2.3	прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками	
3	Процедура закупівлі	
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	
4.2	опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції	
4.3	кількість товару та місце його поставки (для товару) АБО місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги (для робіт або послуг)	
4.4	строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг	
5	Недискримінація учасників	
6	Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції	
7	Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	
Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	
2	Внесення змін до тендерної документації	
Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	
2	Забезпечення тендерної пропозиції	
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей	
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	
7	Інформація про субпідрядника / співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)	
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	
Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції		

При повному або частковому копіюванні чи цитуванні будь-якої інформації з порталу "Радник у сфері публічних закупівель" ви зобов'язані вказувати джерело інформації (ст. 176 ККУ). Джерело:

https://radnuk.com.ua/praktyka_zakupivel/tenderna_dokumentatsiya/tenderna-dokumentatsiia-z-choho-pochaty-obov-iazkovi-ta-neobov-iazkovi-vymohy/

Контактні дані: +38 (044) 451-85-71 | radnukdz@gmail.com

1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	
Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	
2	Інша інформація	
3	Відхилення тендерних пропозицій	
Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся	
2	Строк укладання договору про закупівлю	
3	Проект договору про закупівлю	
4	Умови договору про закупівлю	
5	Забезпечення виконання договору про закупівлю	
Додатки: 1. Додаток 1 до тендерної документації. 2. Додаток 2 до тендерної документації. 3. Додаток 3 до тендерної документації		

Маєте можливість ознайомитися з типовими помилками замовників при складанні тендерної документації у статті [«П'ять типових порушень замовника при складанні тендерної документації: практика ДАСУ»](#).

Не забуваємо про міжнародні зобов'язання

У статті 6 Закону встановлено: якщо міжнародним договором України, згоду на обов'язковість якого надано Верховною Радою України, передбачено інший порядок закупівлі, ніж визначений цим Законом, застосовуються положення міжнародного договору України, з урахуванням принципів, встановлених у [частині першій](#) статті 5 цього Закону.

Закупівля товарів, робіт і послуг за кошти кредитів, позик, грантів, що надані відповідно до міжнародних договорів України Міжнародним банком реконструкції та розвитку, Міжнародною фінансовою корпорацією, Багатостороннім агентством з гарантування інвестицій, Міжнародною асоціацією розвитку, Європейським банком реконструкції та розвитку, Європейським інвестиційним банком, Північним інвестиційним банком, а також іншими міжнародними валютно-кредитними організаціями, здійснюється згідно з правилами і процедурами, встановленими цими організаціями з урахуванням принципів, встановлених у [частині першій](#) статті 5 цього Закону, а в разі невстановлення таких правил і процедур — відповідно до цього Закону, а також з урахуванням встановлених законом вимог щодо ступеня локалізації виробництва. Закупівля товарів, робіт і послуг на умовах співфінансування в рамках проектів, що реалізуються за рахунок кредитів, позик, грантів організацій, зазначених у [частині другій](#) цієї статті, здійснюється згідно з правилами і процедурами, встановленими цими організаціями, а в разі невстановлення

При повному або частковому копіюванні чи цитуванні будь-якої інформації з порталу "Радник у сфері публічних закупівель" ви зобов'язані вказувати джерело інформації (ст. 176 ККУ). Джерело:

https://radnuk.com.ua/praktyka_zakupivel/tenderna_dokumentatsiya/tenderna-dokumentatsiya-z-choho-pochaty-obov-iazkovi-ta-neobov-iazkovi-vymohy/

Контактні дані: +38 (044) 451-85-71 | radnukdz@gmail.com

таких правил і процедур — відповідно до цього Закону.

З огляду на вищенаведені вимоги законодавства, у разі якщо закупівля фінансується за кошти кредитів, позик, грантів, вона здійснюється згідно з правилами і процедурами, встановленими цими організаціями, а в разі невстановлення таких правил і процедур — відповідно до Закону.

Як приклад можна розглянути закупівлю [UA-2024-11-22-016289-а](#), за якою у межах проведення моніторингу закупівлі виникли питання до замовника. Зважаючи на те, що закупівля здійснюється згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 13.08.2024 № 763-р та фінансується за рахунок «Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на придбання обладнання, створення та модернізацію (проведення реконструкції та капітального ремонту) їдалень (харчоблоків) закладів загальної середньої освіти» (код 2211330), джерелом формування якої є кошти ЄС для України згідно з інструментом Ukraine Facility, постала потреба в отриманні пояснень (інформації та документів):

1. Чому замовник не встановив у тендерній документації вимоги, передбачені статтями 3 та 5 Рамкової Угоди між Україною та Європейським Союзом, ратифікованої Законом України «Про ратифікацію Рамкової угоди між Україною та Європейським Союзом щодо спеціальних механізмів реалізації фінансування Союзу для України згідно з інструментом Ukraine Facility» від 06.06.2024 № 3786-IX?
2. Яким чином вимогами тендерної документації та умовами укладеного договору за результатами процедури закупівлі вирішене зобов'язання, передбачене пунктом 5 статті 7 Рамкової Угоди щодо найменування всіх субпідрядників, залучених до виконання робіт?
3. Яким чином забезпечено виконання вимог статті 16 Рамкової Угоди?

Тому не забуваємо враховувати міжнародні зобов'язання у разі, якщо закупівля фінансується за кошти кредитів, позик, грантів.

Примірна тендерна документація у 2025 році

06.12.2024 Мінекономіки наказом № [27593](#) затвердило примірну тендерну документацію для процедури закупівлі відкриті торги. Чи є примірна тендерна документація обов'язковою до застосування замовниками в затвердженому вигляді від Мінекономіки? — Ні. Детальніше про це ми писали в статті [«Зверніть увагу! Нова тендерна документація від Мінекономіки є примірною, а не типовою»](#).

Щоб вам було зручніше користуватись примірною ТД від Мінекономіки, на порталі Радник створено окремий розділ, де зібрані такі примірні документи від Уповноваженого органу:

[Примірна тендерна документація на закупівлю робіт, затверджена наказом Мінекономіки № 26335 від 22.11.2024;](#)

[Примірна тендерна документація, затверджена наказом Мінекономіки № 27593 від 06 грудня 2024;](#)

[Примірна тендерна документація — електрична енергія, затверджена наказом](#)

При повному або частковому копіюванні чи цитуванні будь-якої інформації з порталу Радник у сфері публічних закупівель ви зобов'язані вказувати джерело інформації (ст. 176 ККУ). Джерело:

https://radnuk.com.ua/praktyka_zakupivel/tenderna_dokumentatsiya/tenderna-dokumentatsiia-z-choho-pochaty-obov-iazkovi-ta-neobov-iazkovi-vymohy/

Контактні дані: +38 (044) 451-85-71 | radnukdz@gmail.com



Мінекономіки № 11712 від 07.05.2024. **Публічних закупівель**

Все для закупівель на одному порталі

Також радимо **додатки до тендерної документації формувати окремими файлами**. Враховуючи викладене, зазначимо, що примірна тендерна документація ніби скеровує, підказує замовнику, який вигляд може мати його тендерна документація.

Тендерна документація з особливостями

Для формування власної ТД ви прямо зараз можете скористатися зразками тендерної документації та додатків до неї, які були розроблені фахівцями portalу Радник:

[Тендерна документація \(за Особливостями зі змінами, варіант 2\);](#)

[Додаток 1 до ТД \(Перелік документів та/або інформації, які подаються Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції\);](#)

[Додаток 2 до тендерної документації \(технічні та якісні характеристики предмета закупівлі\);](#)

[Додаток 3 до тендерної документації \(проект Договору\);](#)

[Додаток 4 до ТД \(Перелік документів та/або інформації, які подаються Переможцем процедури закупівлі\).](#)

Ще більше нюансів закупівель ви завжди знайдете в електронній книзі [«Особливості здійснення публічних закупівель на період дії воєнного стану та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»](#):



Особливості здійснення публічних закупівель на період дії воєнного стану та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування

👁 4784 22 Грудня 2023

Один відомий письменник якось сказав, що перемога є там, де є рух вперед. З порталом «Радник у сфері державних закупівель» ти приречений на перемогу та невпинний закупівельний розвиток. Тим більш, що життя осіб, дотичних до сфери публічних закупівель, не стоїть на місці, і редакція portalu RADNUK.COM.UA невпинно крокує в ногу з усіма закупівельними змінами. Тож, крокуйте з нами та читайте електронну книгу «Особливості здійснення закупівель на період дії воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

Буква Закону

- [Нормативка щодо публічних закупівель: стаття, яку варто зберегти](#)
- [Нормативно-правова база, що зазнала змін з 19.10.2022](#)
- [Порівнюємо редакції постанови Уряду про Особливості здійснення закупівель до та після 18.10.2022](#)
- [Огляд змін, які відбулися у зв'язку з ухваленням наказу ДП «Прозорро» від 20.10.2022 № 25](#)