

Закупівля за КЕКВ 3110, але надано найдешевшу пропозицію і тепер закупівлю потрібно здійснити за КЕКВ 2210: який вихід?

Як діяти замовнику, коли в річному плані закупівель зазначено певний КЕКВ, а під час проведення закупівлі виявляється, що його вказано неправильно? Або зазначено лише один КЕКВ, а оплата буде проводитися за двома? Або замовник планував спочатку здійснювати закупівлю за певним КЕКВ, а через вибір пропозиції учасника з дешевшою (дорожчою) ціною змінилася сутність видатків. Що робити? Відповідь — тут.

Планування закупівель здійснюється відповідно до статті 4 [Закону України «Про публічні закупівлі»](#) (далі — Закон) з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України [від 12.10.2022 № 1178](#) (зі змінами) (далі — Особливості).

Так, згідно з пунктом 14 Особливостей закупівля здійснюється замовником на підставі наявної потреби або у разі планової потреби наступного року (планових потреб наступних періодів). Запланована закупівля, **незалежно від її вартості**, включається до річного плану закупівель замовника відповідно до [статті 4](#) Закону та має бути оприлюднена в електронній системі закупівель (далі — ЕСЗ) протягом 5 робочих днів з дня затвердження річного плану або змін до нього. Можуть стати у пригоді:

[Протокол про затвердження РП \(змін до РП\) щодо звіту про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель;](#)

[Протокол про затвердження \(змін до\) РП \(за Особливостями\).](#)

КЕКВ у публічних закупівлях

Згідно з частиною 2 статті 4 Закону у річному плані обов'язково, у разі здійснення закупівель за бюджетні кошти, повинен зазначатися код економічної класифікації видатків бюджету (далі — КЕКВ), за яким у замовника **в кошторисі видатків заплановані кошти для конкретної закупівлі** та у подальшому буде здійснюватися

оплата за товари, роботи або послуги, визначені договором про закупівлю.

Перелік КЕКВ та вимоги щодо їх застосування встановлюються Інструкцією, затвердженою [наказом Міністерства фінансів України від 12.03.2012 № 333](#).

У процесі проведення закупівлі може з'ясуватися, що:

КЕКВ було помилково зазначено неправильно і його треба виправити; або

вказано лише один КЕКВ, а оплата буде проводитися за двома; або

замовник планував спочатку здійснювати закупівлю за певним КЕКВ, а через вибір пропозиції учасника з дешевшою (дорожчою) ціною змінилася сутність видатків (поточні на капітальні або навпаки). Зазвичай це буває при плануванні закупівлі товарів за КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» або 3110 «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування» (у разі придбання основних засобів).

Замовникам слід нагадати, що згідно з положеннями підпункту 14.1.138 пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу України до **основних засобів належать, зокрема, матеріальні активи, вартість яких перевищує 20 тис. грн.** При цьому замовники самостійно **визначають вартісні ознаки для основних засобів** розпорядчим документом про облікову політику у своїй установі відповідно до вимог [наказу Міністерства фінансів України від 27.06.2013 № 635](#).

Технічні можливості ЕСЗ передбачають, що у створений річний план на електронному майданчику **можливо внести зміни (редагувати або навіть скасувати), доки він має статус «Запланований»**, тобто для нього ще не оголошено закупівлю. Після оголошення закупівлі на підставі конкретного річного плану він набуває статусу «Оголошено тендер», і вже жодних змін до нього внести неможливо.

Можливий вихід із ситуації «не того КЕКВ»

Якщо помилки виявлено **до моменту оголошення** закупівлі, то замовник може внести зміни до річного плану. Але що робити, якщо внести зміни вже неможливо?

Чинне законодавство не містить встановленої процедури виправлення помилок у вже розміщеній інформації про публічну закупівлю в річному плані. При цьому **допускається визнання деяких технічних помилок** шляхом викладення факту їх допущення у відповідному рішенні замовника (протоколі) — [приклад узагальненого протоколу щодо допущення технічних \(механічних, формальних\) помилок](#).

Тобто, у разі виявлення технічних помилок уповноважена особа, призначена замовником для проведення закупівель, може скласти протокол, в якому викласти причини, сутність

помилку, а також визначити порядок їх виправлення.

Витяг з протоколу про технічну помилку УО в частині зазначення КЕКВ

У протоколі уповноваженої особи про виправлення помилки (зміни КЕКВ) у річному плані може бути зазначено так:

«...

Під час оприлюднення в електронній системі закупівель річного плану на придбання послуг з виготовлення рекламних буклетів (код за ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" 22460000-2 "Рекламні матеріали, каталоги товарів та посібники", ідентифікатор річного плану UA-P-2023-11-11-111111-а) допущено технічну помилку, а саме: у пункті "7. Код згідно з КЕКВ" плану замість КЕКВ 2210 "Предмети, матеріали, обладнання та інвентар" помилково зазначено КЕКВ 2240 "Оплата послуг (крім комунальних)".

Керуючись положеннями Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України 12.03.2012 № 333, прийнято рішення у річному плані замість КЕКВ 2240 "Оплата послуг (крім комунальних)" вважати правильним КЕКВ 2210 "Предмети, матеріали, обладнання та інвентар"».

Водночас, якщо, наприклад, планувалося здійснити закупівлю за 3110 «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування» і кошторисні призначення теж були заплановані за цим КЕКВ, **а під час проведення торгів вартість закупівлі була знижена**, що стало відповідати КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар», то замовнику не варто хвилюватися, адже в цьому випадку відсутні ознаки допущення технічної помилки.

Складання річного плану закупівель є частиною процесу планування закупівельної діяльності замовника, а отже, фактичні дані не обов'язково повинні збігатися із плановими (зокрема, це такі дані, як очікувана вартість закупівлі та КЕКВ).

Утім, якщо органи вашого казначейського обслуговування мають іншу позицію або ви прийняли рішення про виправлення технічної помилки у річному плані, то для реєстрації бюджетних зобов'язань за договором про закупівлю, укладеним за результатами закупівлі, за якою здійснювалося виправлення технічних помилок, **замовник може подати в органи Державної казначейської служби України відповідний протокол**, підписаний уповноваженою особою.

Порада наостанок! При плануванні закупівлі, особливо коли вона передбачається за КЕКВ 2210 або 3110, у річному плані варто зазначати обидва КЕКВ, адже технічно це можливо.

Маєте нагоду завантажити [шпаргалку УО щодо строків реєстрації зобов'язань в органах казначейського обслуговування](#), та читайте більше:

При повному або частковому копіюванні чи цитуванні будь-якої інформації з порталу "Радник у сфері публічних закупівель" ви зобов'язані вказувати джерело інформації (ст. 176 ККУ). Джерело:
<https://radnuk.com.ua/voiennyj-stan/zakupivlia-za-kekv-3110-ale-nadano-najdeshevshu-propozytsiiu-i-teper-zakupivliu-potribno-zdijsnyty-za-kekv-2210-iakyy-vykh-id/>



Обмеження для граничних сум витрат за бюджетні кошти: вимоги законодавства та як їх прописати в тендерній документації