

Алгоритм здійснення закупівель без використання електронної системи від 50 тис. грн до 100 тис. грн, до 200 тис. грн та до 1,5 млн грн

Щоб детально розібратись із алгоритмом здійснення закупівель без використання електронної системи від 50 тис. грн до 100 тис. грн, до 200 тис. грн та до 1,5 млн грн, сформуємо Таблицю згідно вимог особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, що затверджено постановою КМУ від 12.10.2022 № [1178](#).

Загалом, з 25.02.2023 (у зв'язку із сьомими змінами до Особливостей) закупівлі розділилися на закупівлі до 50 тис. грн і **до** порогових меж для здійснення відкритих торгів / запиту ціни пропозицій / закупівель за виключеннями за пунктом 13 Особливостей (див. таблицю нижче).

Увага! Рішення уповноваженої особи оформлюються протоколом із зазначенням дати прийняття рішення, який підписується уповноваженою особою. Тому вам може знадобитись стаття [“Які протоколи потрібно скласти під час укладання прямих договорів за пунктом 11 Особливостей”](#).

У разі здійснення закупівлі (товару/роботи/послуги), вартість якої є меншою, ніж 50 тис. гривень, без використання електронної системи закупівель замовник **не оприлюднює** звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель.

У цій статті розглянемо алгоритм закупівель від 50 тис. товарів і послуг (крім послуг з поточного ремонту), вартість яких є меншою ніж 100 тис. грн, послуг з поточного ремонту, вартість яких є меншою ніж 200 тис. грн, робіт, вартість яких є меншою ніж 1,5 млн грн.

Для зручності розмістили загальні цінові межі відповідно до Особливостей

Вартісні межі	Хто закуповує	Вид закупівлі згідно з Особливостями
---------------	---------------	--------------------------------------

від 0,01 грн до 100 тис. грн (товари та послуги, крім послуг з поточного ремонту)	Замовник	<ul style="list-style-type: none"> спрощена закупівля за наказом ДП «Прозорро» № 25 «пряма» закупівля без використання електронної системи
від 0,01 грн до 200 тис. грн (послуги з поточного ремонту)	Замовник	<ul style="list-style-type: none"> електронний каталог (відбір постачальника)
від 0,01 грн до 1,5 млн грн (роботи)	Замовник	<ul style="list-style-type: none"> електронний каталог (відбір постачальника) <i>У разі здійснення закупівлі (товару/роботи/послуги), вартість якої є меншою, ніж 50 тис. гривень, без використання електронної системи закупівель замовник не оприлюднює звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель.</i>
від 100 тис. грн — граничної межі немає (товари та послуги, крім послуг з поточного ремонту)	Замовник / ЦЗО	<ul style="list-style-type: none"> відкриті торги
від 200 тис. грн (послуги з поточного ремонту)	Замовник / ЦЗО	<ul style="list-style-type: none"> електронний каталог у разі закупівлі товару (запит пропозицій постачальників)
від 1,5 млн грн (роботи)	Замовник / ЦЗО	<ul style="list-style-type: none"> рамкові угоди у разі закупівлі товару або послуг «пряма» закупівля без використання електронної системи за виключеннями, що вичерпно передбачені у пункті 13 Особливостей

Алгоритм здійснення закупівель без використання електронної системи від 50 тис. грн до 100 тис. грн, до 200 тис. грн та до 1,5 млн грн

Таблиця

№	Найменування етапу	Порядок дій замовника за відповідним етапом / нюанси / рекомендації	Матеріали за темою на порталі RADNUK.COM.UA
---	--------------------	---	---

При повному або частковому копіюванні чи цитуванні будь-якої інформації з порталу "Радник у сфері публічних закупівель" ви зобов'язані вказувати джерело інформації (ст. 176 ККУ). Джерело:

https://radnuk.com.ua/praktyka_zakupivel/doporohovi-zakupivli-za-osoblyvostiamy/alhorytm-zdijsnennia-zakupivel-bez-vykorystannia-elektronnoi-systemy-vid-50-tys-hrn-do-100-tys-hrn-do-200-tys-hrn-ta-do-1-5-mln-hrn-z-25-02-2023/



1	Визначення потреби	<p>Закупівля відповідно до цих особливостей здійснюється замовником на підставі наявної потреби або в разі планової потреби наступного року (планових потреб наступних періодів). Запланована закупівля, незалежно від її вартості, включається до річного плану закупівель замовника відповідно до статті 4 Закону.</p> <p>Відповідно до абзацу 2 пункту 15 Особливостей за рішенням замовника (<i>наказ, розпорядження тощо</i>) його відокремлений підрозділ може здійснювати закупівлю самостійно для задоволення потреб такого підрозділу. У такому випадку предмет закупівлі визначається замовником окремо для відокремленого підрозділу.</p> <p>Інформація про потребу в закупівлі, що повинна бути здійснена відокремленим підрозділом, вноситься до річного плану замовника. Якщо у замовника виникла додаткова потреба (яку замовник не міг передбачити на момент здійснення закупівлі за тотожним предметом закупівлі) у здійсненні закупівлі за предметом закупівлі, закупівля за яким ним вже була здійснена у поточному році, очікувана вартість такого предмета закупівлі не додається до очікуваної вартості тотожного предмета закупівлі (тотожних предметів закупівель), закупівля яких була здійснена; замовник вибирає вид закупівлі такого предмета закупівлі з урахуванням вартісних меж, визначених цими особливостями.</p>	<p><u>Сім практичних питань про планування закупівель за Особливостями;</u> <u>Шпаргалка УО щодо закупівель з 19.10.2022 за Особливостями (крім винятків, встановлених частинами 5, 6, 8 і 9 статті 3 Закону, а також державних замовників у сфері оборони)</u></p>
2	Затвердження річного плану закупівель та підготовка обґрунтування закупівлі окремими замовниками згідно з постановою від 11.10.2016 № 710	<p>Річний план та зміни до нього безоплатно оприлюднюються замовником в електронній системі закупівель протягом 5 робочих днів з дня затвердження річного плану та змін до нього.</p> <p>Замовники можуть не публікувати інформацію про своє місцезнаходження в річному плані закупівель, якщо поширення такої інформації несе ризики для безпеки замовника (частина 1 статті 4 Закону, враховуючи пункт 14 Особливостей).</p> <p>Постановою Кабміну від 11.10.2016 № 710 «Про ефективне використання державних коштів» для окремих замовників встановлено обов'язок забезпечити наявність обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, його очікуваної вартості щодо всіх публічних закупівель починаючи з 19.12.2020.</p>	<p><u>Приклад протоколу про затвердження РП (змін до РП) щодо звіту про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель</u> <u>Е-книга «Дотримання Постанови № 710 в частині підготовки й оприлюднення обґрунтувань».</u> <u>Шпаргалка для ведення річного плану / договорів</u></p>

При повному або частковому копіюванні чи цитуванні будь-якої інформації з порталу "Радник у сфері публічних закупівель" ви зобов'язані вказувати джерело інформації (ст. 176 ККУ). Джерело:

https://radnuk.com.ua/praktyka_zakupivel/doporohovi-zakupivli-za-osoblyvostiamy/alhorytm-zdijsnennia-zakupivel-bez-vykorystannia-elektronnoi-sistemy-vid-50-tys-hrn-do-100-tys-hrn-do-200-tys-hrn-ta-do-1-5-mln-hrn-z-25-02-2023/



3	Пошук постачальника / виконавця / підрядника	<p>Якщо потенційного постачальника знайти в територіальній близькості до замовника важко, уповноважена / відповідальна особа може використати можливості онлайн-ресурсу ВІ Prozorro; переглянути наявні в електронній системі аналогічні закупівлі та їх обраних постачальників, їх контактні дані; спробувати провести попередні ринкові консультації тощо.</p> <p>Пунктом 11 Особливостей, зокрема, встановлено, що під час здійснення таких закупівель без використання електронної системи закупівель замовник обов'язково дотримується принципів здійснення публічних закупівель, визначених Законом, а саме:</p> <ol style="list-style-type: none">1. добросовісна конкуренція серед учасників;2. максимальна економія, ефективність та пропорційність;3. відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель;4. недискримінація учасників та рівне ставлення до них;5. об'єктивне та неупереджене визначення переможця процедури закупівлі / спрощеної закупівлі;6. запобігання корупційним діям і зловживанням.	<u>Де в умовах воєнного стану, зокрема й на тимчасово окупованій території, шукати постачальника чи надавача послуг?</u>
---	---	--	---



4	Укладання договору	<p>Договір укладаємо поза електронною системою закупівель шляхом обміну документами (поштовими сполученнями) чи, приміром, шляхом підписання договору електронними ключами з обох сторін у сервісах електронного документообігу. Орієнтовна інструкція — за посиланням.</p> <p>Коли контрагента знайдено, сторони погоджують усі умови такого договору.</p> <p>У договорі рекомендуємо зафіксувати, зокрема, такі положення щодо:</p> <ul style="list-style-type: none">• одностороннього розірвання договору (зокрема, за яких умов та за яким порядком відбувається таке розірвання);• що може вважатись форс-мажором та які документи це підтверджують і до яких наслідків встановлення факту форс-мажору може призвести. <p>Окремо врахуйте, що 26.11.2024 набули чинності шості зміни до постанови КМУ від 01.08.2005 № 668 «Про затвердження Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві». Враховуючи абз. 2 п. 7 постанови № 668, якщо ви укладаєте договір підряду за бюджетні кошти навіть за пунктом 11 Особливостей, то замовнику безпечніше дотримуватись вимог статті 41 Закону, а саме:</p> <p><i>Невід’ємними додатками до договору про закупівлю послуг з поточного ремонту, робіт з нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту об’єкта будівництва є документи, що містять інформацію про ціни на матеріальні ресурси.</i></p> <p><i>Невід’ємними додатками до договору про закупівлю послуг з поточного ремонту з розробленням проектної документації, робіт з будівництва об’єктів з розробленням проектної документації є документи, що містять інформацію про ціни на матеріальні ресурси, що долучаються після складання договірної ціни, уточненої (узгодженої) відповідно до затвердженої проектної документації (затвердження проектної документації є обов’язковим, якщо це передбачено законодавством).</i></p> <p><i>У документах, що містять інформацію про ціни на матеріальні ресурси, обов’язково має зазначатися така інформація: найменування матеріального ресурсу (з характеристиками), одиниця його виміру, кількість, відпускна ціна, а також вартість транспортування та заготівельно-складські витрати, а також країна походження товару щодо кожної номенклатурної позиції. Такі документи можуть містити іншу інформацію.</i></p>	<p>Нюанси укладення договорів без використання ЕСЗ у період воєнного стану</p> <p>Е-книга «Все, що необхідно знати про договори в публічних закупівлях»</p>
---	---------------------------	--	---

При повному або частковому копіюванні чи цитуванні будь-якої інформації з порталу "Радник у сфері публічних закупівель" ви зобов'язані вказувати джерело інформації (ст. 176 ККУ). Джерело: https://radnuk.com.ua/praktyka_zakupivel/doporohovi-zakupivli-za-osoblyvostiamy/alhorytm-zdijsnennia-zakupivel-bez-vykorystannia-elektronnoi-systemy-vid-50-tys-hrn-do-100-tys-hrn-do-200-tys-hrn-ta-do-1-5-mln-hrn-z-25-02-2023/

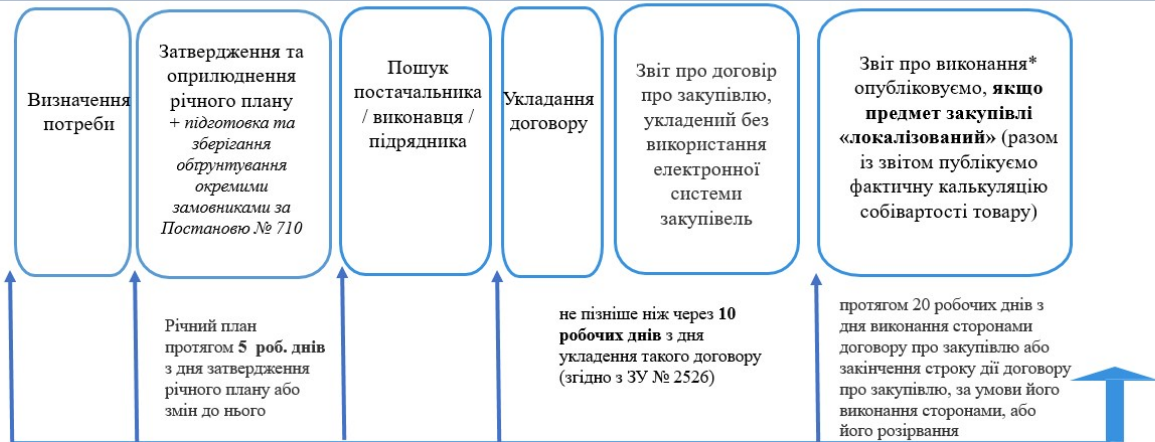


5	Звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель	Замовник оприлюднює в електронній системі закупівель звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня укладення такого договору. Замовники можуть не публікувати інформацію про своє місцезнаходження та / або місцезнаходження постачальників (виконавців робіт та надавачів послуг), та / або місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг, якщо поширення такої інформації несе ризики для безпеки замовника та / або постачальників (виконавців робіт та надавачів послуг).	Е-книга «Звіт про виконання договору в публічних закупівлях»
6	Внесення змін до укладеного договору	Зміни до договору вносяться на умовах та в порядку, що встановлений таким договором, керуючись Цивільним та Господарським кодексами України. Вимог щодо публікування таких змін в електронній системі законодавство не містить.	На яких умовах можна вносити зміни до договорів про закупівлю та договорів під час воєнного стану
7	Звітування про виконання договору	Якщо предмет закупівлі «локалізований», рекомендуємо оприлюднити звіт про виконання договору разом із фактичною калькуляцією собівартості товару. Звіт про виконання договору про закупівлю оприлюднюється протягом 20 робочих днів з дня виконання сторонами договору про закупівлю або закінчення строку дії договору про закупівлю, за умови його виконання сторонами, або його розірвання (стаття 10 Закону).	Локалізація на RADNUK.COM.UA: • Замовникам — «Локалізація» • Учасникам — «Локалізація» • Зразки документів — «Локалізація виробництва» • Вебінар «Знайомимось із тим, що таке локалізація та як її правильно застосовувати в закупівлях» • Інструменти — «Локалізація»

Схема проведення закупівель без використання електронної системи від 50 тис. грн до 100 тис. грн, до 200 тис. грн та до 1,5 млн грн:



Алгоритм проведення закупівлі без електронної системи ВІД 50 тис. грн та ДО 100 тис. грн у разі купівлі **товарів / послуг** ДО 200 тис. грн у разі купівлі послуг з **поточного ремонту** ДО 1,5 млн грн у разі купівлі **робіт**



* Згідно з п. 4 Особливостей, що затверджені постановою КМУ від 12.10.2022 № 1178, під час оприлюднення в електронній системі закупівель звіту про виконання договору про закупівлю відповідно до Закону інформація, передбачена пунктом 13 частини 1 статті 42 Закону, замовником не зазначається.

RADNUK.COM.UA

Читайте також:

[«Алгоритм проведення відкритих торгів за Особливостями з урахуванням змін від 25.02.2023»;](#)

[«Огляд листа Мінекономіки від 28.02.2023 щодо змін до Особливостей від 25.02.2023»;](#)

[«Закупівля без використання ЕСЗ згідно з пунктом 11 Особливостей: договір про закупівлю оприлюднюємо чи ні?».](#)