Автор: Редакція
Дата публікації матеріалу: 24 Лютого 2023

Строки зберігання закупівельних документів: інструмент від Радника

Під час щоденної роботи уповноважена особа створює чимало паперових документів, наприклад протоколи на різні види закупівель, службові записки, річний план тощо. При цьому варто розумітись на тому, скільки часу варто зберігати такі документи в установі. Саме для цього редакція порталу «Радник у сфері публічних закупівель» розробила спеціальний інструмент «Строки зберігання закупівельних документів».

...

Створіть аккаунт, щоб читати цю статтю

Реєстрація за допомогою Google

При повному або частковому копіюванні чи цитуванні будь-якої інформації з порталу "Радник у сфері публічних закупівель" ви зобов’язані вказувати джерело інформації (ст. 176 ККУ). Джерело: https://radnuk.com.ua/voiennyj-stan/stroky-zberihannia-zakupivelnykh-dokumentiv-instrument-vid-radnyka/

Контактні дані: +38 (044) 451-85-71 | radnukdz@gmail.com

Автор: Редакція
Дата публікації матеріалу: 24 Лютого 2023

Реєстрація за допомогою E-mail

У вас вже є аккаунт?

Увійти

При повному або частковому копіюванні чи цитуванні будь-якої інформації з порталу "Радник у сфері публічних закупівель" ви зобов’язані вказувати джерело інформації (ст. 176 ККУ). Джерело: https://radnuk.com.ua/voiennyj-stan/stroky-zberihannia-zakupivelnykh-dokumentiv-instrument-vid-radnyka/