


Строки зберігання закупівельних документів: інструмент від Радника

Під час щоденної роботи уповноважена особа створює чимало паперових документів, наприклад протоколи на різні види закупівель, службові записки, річний план тощо. При цьому варто розумітись на тому, скільки часу варто зберігати такі документи в установі. Саме для цього редакція порталу «Радник у сфері публічних закупівель» розробила спеціальний інструмент «Строки зберігання закупівельних документів».

Працює інструмент дуже просто! Переходьте в розділ «Інструменти» та вибирайте інструменти від Радника:

НОВИНИ | СТАТТІ | ІНСТРУМЕНТИ | КОНСУЛЬТАЦІЇ | НАВЧАННЯ | ТЕНДЕРНИЙ СУ

 **Радник у сфері публічних закупівель**
Все для закупівель на одному порталі Підписа

ЗАМОВНИКАМ ^ | УЧАСНИКАМ ^ | ЗРАЗКИ ДОКУМЕНТІВ ^ | ПРАВОВА БАЗА ^ | ЖУРНАЛИ

Головна — Інструменти

- Пошук пального
- Реєстри щодо платників податків
- Воєнний стан
- Аукціони
- Ст. 17 Закону учасникам
- Локалізація
- Всі інструменти**
- Радник**
- Судові реєстри
- Ст. 17 Закону замовнику

Інструменти

В Україні з'явилося багато інструментів та сервісів, що допомагають аналізувати та моніторити закупівлі та їх учасників. Детальніше про всі можливості - на цій сторінці.

Воспийний стан

Оголошення рамкових угод для потреб оборони за Постановою № 1275

15.11.2022 набула чинності постанова КМУ від 11.11.2022 № 1275 «Про затвердження особливостей злізнення»

prozorro.gov.ua

Ст. 17 Закону учасникам

Отримати витяг з ЄДР за 2 хв (100 грн)

Тут можна отримати витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських

diia.gov.ua

Локалізація

Мінімальні відсотки локалізації в розрізі років

Замовник здійснює закупівлю товарів, щодо яких застосовується локалізація (товари, що визначені підпунктом 2 пункту 6-1

radnuk.com.ua

Серед інших корисних інструментів виберіть «Строки зберігання закупівельних документів»:

Радник

- Пошук пального
- Реєстри щодо платників податків
- Воєнний стан
- Аукціони
- Ст. 17 Закону учасникам
- Локалізація
- Всі інструменти
- Радник**
- Судові реєстри
- Ст. 17 Закону замовнику
- Модуль аналітики
- Аналіз коштів
- Майданчики
- Ліцензії
- Предмет закупівлі
- Інструменти KSE

Радник

Перевір наявність постачальника газу

Інструмент, що дозволить в "онлайн" режимі споживачу отримати актуальну інформацію щодо діючого постачальника газу

iplatforma.tsoua.com

Радник

Калькулятор ПДВ

Онлайн калькулятор нарахування і виділення ПДВ (податку на додану вартість) за актуальними в Україні ставками – надійний помічник

rbb.radnyk.ua

Радник

Міжнародна закупівля

Інструмент розроблено фахівцями групи компаній "Радник". Якщо наявна потреба замовника на поточний рік перевищує для

radnuk.com.ua

Аукціони

Аномально низька ціна

Інструмент розроблено фахівцями порталу RADNUK.COM.UA для того, щоб учасники закупівель могли вирахувати ціну, яка не буде

radnuk.com.ua

Радник

Пошук ДК

Національний класифікатор "Єдиний закупівельний словник" – інструмент стандартизації опису предмета державних закупівель в

radnuk.com.ua

Радник

Строки зберігання закупівельних документів

Не знаєте протягом якого строку зберігати документи з питань публічних закупівель? Допоможе цей інструмент від Радника.

radnuk.com.ua

Наприклад, нам потрібно дізнатись, скільки зберігати протокол. Із випадного списку вибираємо потрібну нам позицію:

Строки зберігання закупівельних документів

Електронна система закупівель зберігає не менш як 10 років усі документи, що надійшли від замовників, учасників, органу оскарження, органів, уповноважених здійснювати контроль у сфері закупівель, та були створені під час оцінки тендерних пропозицій / пропозицій, і забезпечує автоматичне резервування і відновлення даних.

Як зберігати інші документи з закупівель? Допоможе інструмент нижче.

Протоколи уповноваженої особи з будь-яких питань, зокрема оцінки тендерних пропозицій / пропозицій, визначення переможця і т. д.

- Положення про уповноважену особу
- Накази про призначення уповноваженої особи / зміну уповноваженої особи
- Протоколи уповноваженої особи з будь-яких питань, зокрема оцінки тендерних пропозицій / пропозицій, визначення переможця і т. д.**
- Журнал реєстрації протоколів уповноваженої особи, інші подібні реєстраційні журнали згідно номенклатури справ замовника
- Річні плани закупівель та зміни до них
- Документи (відомості, техніко-економічні звіти, аналітичні довідки) про розрахунки та обґрунтування розроблення планів закупівель
- Договір про закупівлю з усіма додатками та змінами
- Акти виконаних робіт / наданих послуг / накладні, інші первинні документи щодо виконання договору про закупівлю

Після натискання система автоматично покаже результат:



Строки зберігання закупівельних документів

Електронна система закупівель зберігає не менш як 10 років усі документи, що надійшли від замовників, учасників, органу оскарження, органів, уповноважених здійснювати контроль у сфері закупівель, та були створені під час оцінки тендерних пропозицій / пропозицій, і забезпечує автоматичне резервування і відновлення даних.

Як зберігати інші документи з закупівель? Допоможе інструмент нижче.

Протоколи уповноваженої особи з будь-яких питань, зокрема оцінки тендерних пропозицій / пропозицій, визначення переможця і т. д.



Зберігаємо 3 роки

Підстава: пункт 219 Переліку типових документів, які створюють під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затверджений наказом Мін'юсту від 12.04.2012 № 578/5, зареєстрованим у Мін'юсті 17.04.2012 за № 571/20884

Примітка: мінімальний строк 3 роки за умови закінчення строку дії договору про закупівлю та завершення перевірки державними податковими органами та / або органами державного фінансового контролю

Як щодо документів, завантажених в електронну систему закупівель? Відповідно до пункту 5 частини 5 статті 12 Закону система збереження даних зберігає не менш як 10 років усі документи, що надійшли від замовників, учасників, органу оскарження, органів, уповноважених здійснювати контроль у сфері закупівель, та були створені під час оцінки тендерних пропозицій / пропозицій, і забезпечує автоматичне резервування і відновлення даних.

Таким чином, у публічних закупівлях документи, завантажені замовниками й учасниками в електронну систему, мають зберігатися в ній 10 років.

За цією тематикою читайте також статтю [«Порушення порядку ведення, зберігання, знищення документів з питань публічних закупівель»](#), а також можете ознайомитись та за потреби завантажити [шпаргалку щодо строків, визначених законодавством у сфері публічних закупівель у відкритих торгах з Особливостями](#).