

Документи, передбачені для оприлюднення Законом України «Про здійснення державних закупівель»

Тип документа	Формат документа	Строки оприлюднення	Детальнішу інформацію ви можете знайти в журналі «Радник в сфері державних закупівель»
Річний план, зміни до нього	.pdf	Протягом п'яти робочих днів з дня затвердження річного плану або змін до нього	№ 12 (39) за 12.2014 на стор. 26-31
Очікувана ціна за одиницю товару (у разі закупівлі товару) (ОЦЗО)	.xls, .xlsx.	Надсилається відповідно до інструкції й тимчасового порядку роботи з веб-порталом Уповноваженого органу «Державні закупівлі»	
Документація конкурсних торгів (ДКТ). Форма: документація затверджена (наказ Мінекономіки від 26.07.2010 № 919)	.rtf, .doc, .docx	Не пізніше як за 20 робочих днів до дня розкриття пропозицій конкурсних торгів або кваліфікаційних пропозицій, якщо Законом для окремих процедур закупівлі не встановлено інший строк	№ 6 (33) за 06.2014 на стор. 8-11, стор. 12-13, стор. 14-19. № 8 (35) за 08.2014 на стор. 10-13, стор. 28-29. № 9 (36) за 09.2014 на стор. 9-16. № 12 (39) за 12.2014 на стор. 28-29

Зміни до документації конкурсних торгів (ЗДКТ). Форма: не встановлено	.rtf, .doc, .docx	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про їх внесення, але не пізніше як за сім днів до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів або кваліфікаційних пропозицій	№ 10 (25) за 10.2013 на стор. 8-11. № 6 (33) за 06.2014 на стор. 15
Роз'яснення до документації конкурсних торгів (РДКТ). Форма: не встановлено	.rtf, .doc, .docx	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про їх внесення, але не пізніше як за сім днів до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів або кваліфікаційних пропозицій	№ 10 (25) за 10.2013 на стор. 8-11. № 6 (33) за 06.2014 на стор. 15
Запит цінових пропозицій (ЗЦП). Форма: не встановлено	.rtf, .doc, .docx	Одночасно з оголошенням про проведення процедури закупівлі	№ 7 (34) за 07.2014 на стор. 18-27. № 9 (36) за 09.2014 на стор. 40-41
Обґрунтування застосування переговорної процедури закупівлі (ОБГ). Форма: затверджена (наказ № 1106)	.rtf, .doc, .docx	Одночасно з оголошенням про проведення процедури закупівлі	№ 8 (35) за 08.2014 на стор. 19-27. № 9 (36) за 09.2014 на стор. 37-39. № 11 (38) за 11.2014 на стор. 31
Протокол розкриття (ПР). Форма: затверджена (наказ Мінекономрозвитку від 15.09.2014 № 1106)	.rtf, .doc, .docx	Протягом трьох робочих днів з дати розкриття пропозиції	№ 6 (9) за 06.2012 на стор. 13. № 5 (20) за 05.2013 на стор. 21. № 9 (36) за 09.2014 на стор. 22-23

Інформація про відхилення (ІВ). Форма: не встановлено, але обов'язково у вигляді протоколу	.rtf, .doc, .docx	Протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення	№ 2 (29) за 02.2014 на стор. 30. № 9 (36) за 09.2014 на стор. 22-23
Ціна за одиницю товару згідно з договором (ЦЗОД)	.xls, .xlsx	Надсилається відповідно до інструкції й тимчасового порядку роботи з веб-порталом Уповноваженого органу «Державні закупівлі»	
Звіт про результати проведення процедури закупівлі (Звіт). Форма: затверджена (наказ Мінекономрозвитку від 15.09.2014 № 1106)	.rtf, .doc, .docx	Не пізніше як через три дні з дня його затвердження	
Звіт про виконання договору (ЗпВД). Форма: затверджена (наказ Мінекономрозвитку від 15.09.2014 № 1106)	.rtf, .doc, .docx	Протягом трьох робочих днів з дня закінчення строку дії договору, виконання договору або його розірвання	№ 8 (35) за 08.2014 на стор. 30-33. № 1 (40) за 01.2015 на стор. 23-28
Повідомлення про внесення змін до договору (ПЗД). Форма: затверджена (наказ Мінекономрозвитку від 15.09.2014 № 1106)	.rtf, .doc, .docx	Протягом трьох робочих днів з дня внесення змін	№ 8 (35) за 08.2014 на стор. 30-33. № 1 (40) за 01.2015 на стор. 23-28.

Документи, передбачені для оприлюднення Законом України «Про особливості закупівель в окремих сферах господарської діяльності»

Тип документа	Формат документа	Строки оприлюднення	Детальнішу інформацію ви можете знайти в журналі «Радник в сфері державних закупівель»
Річний план закупівель, що здійснюються без проведення процедур закупівель. Форма: затверджена (наказ Мінекономрозвитку від 15.09.2014 № 1106)	.pdf	Протягом п'яти робочих днів з дня затвердження річного плану або змін до нього	№ 1 (40) за 01.2015 на стор. 29-33
Звіт про результати закупівель без проведення процедури закупівлі. Форма: затверджена (наказ Мінекономрозвитку від 15.09.2014 № 1106)	.pdf	Протягом трьох робочих днів з дня його затвердження	№ 8 (35) за 08.2014 на стор. 40-43. № 1 (40) за 01.2015 на стор. 23-28

Зверніть увагу!

По-перше, згідно з п. 6. до п. 8.20 Тимчасового порядку роботи з веб-порталом, затвердженого додатком до наказу ДП «Зовнішторгвидав України» № 72 від 23.07.2014, яким вносяться зміни до наказу від 08.05.2014 № 33 (далі — Тимчасовий порядок роботи з веб-порталом), інформація приймається для опрацювання підприємством **щоденно (крім вихідних днів) від 8:30 до 14:00.**

По-друге, відповідно до п. 9 Порядку розміщення інформації для оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань державних закупівель, затвердженого наказом № 743 від 25.06.2014, **підприємство забезпечує оприлюднення на веб-порталі** поданої замовником/ суб'єктом господарювання інформації для оприлюднення **протягом трьох робочих днів** з наступного дня після подання замовником/суб'єктом господарювання такої інформації.

По-третє, щоб **уникнути порушення строків оприлюднення, радимо дані документи передавати на веб-портал у день затвердження.** За таких умов документ буде оприлюднений на веб-порталі через три робочі дні (не рахуючи дати його подання на веб-портал), згідно з графіком, який оприлюднений на веб-порталі Мінекономрозвитку.

По-четверте, також, згідно з п. 8.19 Тимчасового порядку роботи з веб-порталом, після подання інформації через Веб-сервіс замовник має підтвердити її зміст у письмовому

вигляді. На інформації, яка надається для підтвердження в письмовій формі, обов'язково зазначається її вхідний номер, який присвоюється веб-порталом (наприклад, 13074FX656732). Цей номер вказується у квитанції при роботі з Веб-сервісом або в пункті «Докладно» при роботі з Кабінетом замовника та є унікальним для кожного документа. Інформація в письмовій формі без зазначення вхідного номера веб-порталу не може бути опрацьована технічними засобами веб-порталу та вважається неподаною. Підтвердження в письмовій формі надсилається на адресу підприємства поштою або особисто (ДП «Зовнішторгвидав України», вул. Воровського, 22, м. Київ, 01601 — у спеціальну скриньку «Для письмового підтвердження інформації»).

По-п'яте, для того аби замовник не допустив жодних порушень щодо вчасного відправлення оригіналів необхідних документів, рекомендуємо їх направляти в день отримання вхідного номера такого документа на веб-порталі Уповноваженого органу.

По-шосте, з 31 грудня 2014 року на 1 січня 2015 року всі користувачі, які не уклали з ДП «Зовнішторгвидав України» договір про надання послуг з використання платного сервісу «Кабінет замовника» автоматично переводяться на безоплатний Веб-сервіс. Для продовження можливості користуватися платним сервісом замовники повинні укласти договір, за умовами якого — оплатити послугу з реєстрації (активації) такого сервісу, яка становить 540 грн.