

# Правильно заповнюємо повідомлення про внесення змін до договору та звіт про виконання договору

З початком 2015 року основні питання, які ставлять читачі на сайті нашого юридичного журналу, стосуються правильності заповнення, подання та оприлюднення звітів про виконання договору та повідомлення про внесення змін до договору. Такі документи замовники готують і оприлюднюють у зв'язку з тим, що наприкінці року в більшості договорів про закупівлю закінчується строк дії, договірні зобов'язання виконуються повністю, а інколи розриваються. Тож у такому разі замовники відповідно до вимог статті 10 Закону України «Про здійснення державних закупівель» (далі — Закон, Закон № 1197) повинні безоплатно подати для оприлюднення:

звіт про виконання договору — протягом трьох робочих днів з дня закінчення строку дії договору, виконання договору або його розірвання.

Також багато замовників, згідно з пунктом 8 частини 5 статті 40 Закону, приймають рішення продовжити дію договору в обсязі, що не перевищує 20 відсотків, на строк, достатній для проведення нової процедури на початку нового року. У зв'язку із цим такі замовники повинні подати для оприлюднення на веб-портал Уповноваженого органу:

повідомлення про внесення змін до договору у випадках, передбачених [пунктами 1, 2, 4, 5 та 8 частини п'ятої статті 40](#) цього Закону, — протягом трьох робочих днів з дня внесення змін.

Звертаємо вашу увагу на те, що 07.11.2014 набув чинності наказ Мінекономрозвитку № 1106 від 15.09.2014, яким затверджено нові форми документів, які розглянемо нижче. Фактично дані форми не відрізняються від примірних форм, що наведені в додатку 1 та додатку 2 інформативного листа МЕРТУ від 21.07.2014 [детальнішу інформацію щодо форм, а також складнощів розміщення повідомлення про внесення змін до договору та звіту про виконання договору читайте в журналі «Радник в сфері державних закупівель» № 8 (35) за серпень 2014 року на стор. 30-33].

Отже, для того щоб конкретніше розібратися з правильним заповненням форм повідомлення про внесення змін до договору та звіту про виконання договору розглянемо запитання, поставлені передплатниками нашого журналу фахівцям редакції.

---

**Прошу надати відповідь у зв'язку із ситуацією, яка у нас склалася. Станом на 27.11.2014 нашим закладом повністю використано кошти за договором, укладеним відповідно до вимог Закону № 1197. Постало питання про необхідність**

**оприлюднення протягом 3 робочих днів звіту про виконання договору та повідомлення про внесення змін до договору. Отже, перше питання. 06.08.2014 договір укладено на суму 350 000 грн, 07.08.2014 додатковою угодою до даного договору, у зв'язку зі зменшенням фінансування, суму договору зменшено на 50 000 грн. Як нам скласти повідомлення про внесення змін до договору? Наведіть, будь ласка, приклад.**

---

На прохання наших читачів пропонуємо переглянути приклад заповнення такого документа.



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства економічного розвитку  
і торгівлі України 15.09.2014 № 1106

### ПОВІДОМЛЕННЯ про внесення змін до договору

1. Дата оприлюднення та номер оголошення про проведення процедури закупівлі, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель. **14.07.2014 р. № 183235**
2. Договір про закупівлю.
  - 2.1. Номер договору. **06814/1**
  - 2.2. Дата укладення договору. **06.08.2014 р.**
3. Замовник.
  - 3.1. Найменування. **Управління освіти Сverdлівської міськради Полтавської області**
  - 3.2. Код за ЄДРПОУ. **03241984**
  - 3.3. Місцезнаходження. **Вул. Порики, 8, кім. № 3, м. Сverdлівськ, Полтавська обл., 34730**
4. Інформація про учасника, з яким укладено договір про закупівлю.
  - 4.1. Найменування/прізвище, ім'я, по батькові. **Товариство з обмеженою відповідальністю «Техсистеми»**
  - 4.2. Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків. **04341765**
  - 4.3. Місцезнаходження, телефон, телефакс. **Вул. Шевченка, 8, оф. № 5, м. Сverdлівськ, Полтавська обл., 34679, тел./ф. (0532) 42-51-34**
5. Зміни до договору про закупівлю.
  - 5.1. Дата внесення змін до договору. **07.08.2014 р.**
  - 5.2. Зміни, що внесені до істотних умов договору. **Пункти 8.1, 8.2 договору про закупівлю від 06.08.2014 № 06814/1 було викладено в новій редакції згідно з додатковою угодою від 07.08.2014 № 1:**
    - «8.1. Ціна цього Договору становить 300 000 (триста тисяч гривень) 00 коп., у тому числі ПДВ 60 000 (шістдесят тисяч гривень) 00 коп.
    - 8.2. Кількість товару — 200 тонн».
  - 5.3. Випадки для внесення змін до істотних умов договору. **Зміни до договору були здійснені на підставі пункту 1 частини 1 статті 40 Закону України «Про здійснення державних закупівель» (зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків).**

Голова комітету з конкурсних торгів,  
заступник начальника

І. В. Сидорчук

**Питання друге. При заповненні примірної форми звіту (згідно з роз'ясненням МЕРТУ від 21.07.2014), зокрема п. 2.3 «Сума, визначена в договорі про закупівлю», постало питання: ми повинні вказати акцептовану суму, на яку попередньо укладено договір, чи вже суму після зменшення (адже саме ця сума реєструвалася в Держказначействі)? Це ж стосується і обсягу, який відповідно теж був зменшений. Які суми та обсяги показуються у звіті — акцептовані чи фактично виконані?**

На процитоване вище запитання редакцією було надано відповідь: замовник має зазначити узгоджену суму, на яку договір було зменшено додатковою угодою від 07.08.2014, а саме 300 000 грн 00 коп. з урахуванням ПДВ. Те саме стосується і обсягів, які були зменшені. У зв'язку з тим, що дане запитання є доволі поширеним, пропонуємо зразок заповнення форми звіту про виконання договору.



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ Міністерства економічного розвитку  
і торгівлі України 15.09.2014 № 1106

**ЗВІТ**  
**про виконання договору**

1. Дата оприлюднення та номер оголошення про проведення процедури закупівлі, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель. **14.07.2014 р. № 183235**
2. Договір про закупівлю.
  - 2.1. Номер договору. **06814/1**
  - 2.2. Дата укладення договору. **06.08.2014 р.**
  - 2.3. Сума, визначена в договорі про закупівлю. **300 000 грн 00 коп. з урахуванням ПДВ**
3. Замовник.
  - 3.1. Найменування. **Управління освіти Сverdлівської міськради Полтавської області**
  - 3.2. Код за ЄДРПОУ. **03241984**
  - 3.3. Місцезнаходження. **Вул. Порика, 8, кім. № 3, м. Сverdлівськ, Полтавська обл., 34730**
4. Інформація про учасника, з яким укладено договір про закупівлю.
  - 4.1. Найменування/прізвище, ім'я, по батькові. **Товариство з обмеженою відповідальністю «Техсистеми»**
  - 4.2. Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків. **04341765**
  - 4.3. Місцезнаходження, телефон, телефакс. **Вул. Шевченка, 8, оф. № 5, м. Сverdлівськ, Полтавська обл., 34679, тел./ф. (0532) 42-51-34**
5. Предмет закупівлі.
  - 5.1. Найменування. **ДК 016:2010 - 05.10.1 Вугілля кам'яне (вугілля кам'яне)**
  - 5.2. Кількість товару або обсяг виконання робіт чи надання послуг за договором. **200 тонн**
  - 5.3. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг. **Вугілля кам'яне постачається у підвідомчі дошільні заклади освіти, Управління освіти Сverdлівської міськради Полтавської області**
  - 5.4. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг за договором. **Протягом 2014 року**
6. Строк дії договору. **31.12.2014**
7. Сума оплати за договором. **300 000 грн 00 коп. з урахуванням ПДВ**

**Голова комітету з конкурсних торгів,  
заступник начальника**

**І. В. Сидорчук**

Варто звернути увагу ще на один важливий нюанс, через який часто виникають суперечки між уповноваженими особами замовника. Вони стосуються того, яку ціну потрібно зазначити в пункті 2.3 форми звіту «Сума, визначена в договорі про закупівлю» та в пункті 7 «Сума оплати за договором», якщо така сума була змінена впродовж дії договору про закупівлю.

Виходячи з того, що додаткові угоди, якими були внесені зміни до договору про закупівлю, є невід'ємними частинами такого договору, то правильною сумою договору є остання, визначена за результатами всіх змін. Тобто на прикладі поставле ного запитання варто деталізувати, що в пункті 2.3 необхідно зазначити суму договору з урахуванням усіх додаткових угод, що вносили зміни до такого договору, а в пункті 7 необхідно зазначити суму, що була виплачена замовником учасникові за обсяг виконаного зобов'язання.

Аналогічну думку щодо цього запитання у своєму роз'ясненні редакції журналу «Радник в сфері державних закупівель» висловило Мінекономрозвитку. З повним текстом відповіді знайомимо вас далі.



#### **Витяг з роз'яснення № 3302-05/44574-07 від 24.12.2014**

Згідно з частиною першою статті 10 Закону замовник безоплатно подає для оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу в порядку, встановленому цим Законом, інформацію про закупівлю, а саме, зокрема звіт про виконання договору — протягом трьох робочих днів з дня закінчення строку дії договору, виконання договору або його розірвання.

Наказом Мінекономрозвитку від 15.09.2014 № 1106 «Про затвердження форм документів у сфері державних закупівель» (далі — Наказ № 1106) затверджено, зокрема форму звіту про виконання договору та Інструкцію щодо її заповнення. Так, згідно з пунктом 4 Інструкції у пункті 2 звіту указується, зокрема сума, визначена в договорі про закупівлю, зазначається в гривнях або іноземній валюті (якщо це передбачено законодавством) з урахуванням податку на додану вартість (далі — ПДВ). У разі якщо договір укладено на умовах, які не передбачають сплати ПДВ, замовник зазначає: «(без ПДВ)».

Таким чином, у пункті 2.3 звіту зазначається сума, визначена в договорі про закупівлю з урахуванням змін внесених до нього (у разі наявності).

У свою чергу, згідно з пунктом 8 Інструкції у пункті 7 звіту указується, зокрема сума оплати за договором про закупівлю зазначається в гривнях або іноземній валюті (якщо це передбачено законодавством) з урахуванням ПДВ. У разі якщо договір укладено на умовах, які не передбачають сплати ПДВ, замовник зазначає: «(без ПДВ)».

Отже, у пункті 7 звіту зазначається сума фактичної оплати за договором про закупівлю.

---

## Звіт про виконання договору: як заповнити при розірванні?

Ще одним запитанням, яке виникає в більшості замовників після розірвання договору про закупівлю, є таке: як правильно заповнити Звіт про виконання договору за результатами розірвання такого договору та в якому пункті зазначити таку інформацію? Щоб не вдаватися до дублювання прикладу заповнення форми одного й того ж документа (та беручи до уваги загальноприйнятту практику), рекомендуємо інформацію про розірвання договору зазначити в пункті «б. Строк дії договору» цього звіту. Для прикладу:

**«б. Строк дії договору — Дата укладення договору — 06.08.2014, дата розірвання договору — 11.12.2014 (згідно з додатковою угодою № 2 до договору про закупівлю від 06.08.2014 № 06814/1, на підставі того, що відпала потреба в подальшій закупівлі)».**

*Отже, розглянувши вищеописані проблемні ситуації, доходимо висновку, що немає запитань, на які неможливо було б знайти відповіді. Особливо у зв'язку з тим, що практика використання форм повідомлення про внесення змін до договору та звіту про виконання договору є доволі значною, тому може допомогти уникнути певних порушень замовниками в подальшому.*