

# Вимоги до уповноваженої особи

У матеріалі проаналізуємо вимоги до уповноваженої особи, визначені в Законі, і розберемо, хто не може бути уповноваженою особою замовника.

Окремих вимог до уповноваженої особи Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (далі — [Особливості](#)), не містять, тому потрібно виходити з норм Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон).

Так, згідно з пунктом 35 статті 1 Закону уповноважена особа (особи) — службова (посадова) чи інша особа, яка є працівником замовника і визначена відповідальною за організацію та проведення процедур закупівлі / спрощених закупівель згідно з цим Законом на підставі власного розпорядчого рішення замовника або трудового договору (контракту).

Ознайомтесь зі статтею [«5 умов, яким повинна відповідати УО, щоб працювати з закупівлями»](#).

Так, стаття 11 Закону регламентує організацію закупівельної діяльності замовника. Проаналізуємо вимоги до уповноваженої особи замовника, визначені Законом, та підсумуємо, хто не може бути уповноваженою особою.

## Хто не може бути уповноваженою особою

### 1. Уповноваженою особою не може бути особа, яка залучена замовником за договором про надання послуг для проведення закупівель.

Частиною 4 статті 11 Закону передбачено, що не може бути визначена уповноваженою особою, залучена замовником (у разі такого залучення) за договором про надання послуг для проведення процедур закупівель / спрощених закупівель.

Тобто уповноважена особа має перебувати із замовником у трудових правовідносинах. Закон забороняє залучати уповноважених осіб за цивільно-правовими угодами. Предметом цивільно-правового договору є результат роботи, а предметом трудового договору є праця працівника в процесі роботи. Виконавець, який працює за цивільно-правовим договором, не підпорядковується правилам внутрішнього трудового розпорядку, самостійно організовує свою роботу й виконує її на власний ризик. Такого виконавця не зараховують до штату підприємства (організації), щодо нього не вносять запис до трудової книжки та не видають розпорядчий документ про прийняття на роботу

на певну посаду. Зважаючи на зазначене та специфіку організації роботи уповноваженої особи, законодавець передбачив саме трудові правовідносини між працівником (уповноваженою особою) та роботодавцем (замовником).

Пропонуємо ознайомитися зі статтею [«Чотири рівні кваліфікації фахівців з публічних закупівель: огляд згідно з оновленим професійним стандартом закупівельників»](#).

Зверніть увагу, що портал Радник підготував зразки посадових інструкцій, які ви можете завантажити для ознайомлення. Важливо, що зразки є примірними та орієнтовними, кожен замовник формує посадові інструкції з огляду на специфіку його діяльності.

[Посадова інструкція фахівця з публічних закупівель. Базовий рівень;](#)

[Посадова інструкція фахівця з публічних закупівель. Середній рівень;](#)

[Посадова інструкція фахівця з публічних закупівель. Просунутий рівень;](#)

[Посадова інструкція фахівця з публічних закупівель. Експертний рівень.](#)

## **2. Уповноваженою особою не може бути особа, яка створює конфлікт між інтересами замовника та учасника, що може вплинути на об'єктивність і неупередженість ухвалення рішень щодо вибору переможця закупівлі.**

Згідно з частиною 5 статті 11 Закону визначення або призначення уповноваженої особи не повинно створювати конфлікт між інтересами замовника та учасника чи між інтересами учасників процедури закупівлі / спрощеної закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість ухвалення рішень щодо вибору переможця процедури закупівлі / спрощеної закупівлі.

При цьому конфліктом інтересів вважається наявність приватного інтересу в працівника замовника чи будь-якої особи або органу, які діють від імені замовника і беруть участь у проведенні процедури закупівлі / спрощеної закупівлі або можуть вплинути на результати цієї процедури закупівлі / спрощеної закупівлі, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень або на вчинення чи невчинення дій під час проведення процедури закупівлі / спрощеної закупівлі, та/або наявність суперечності між приватним інтересом працівника замовника чи будь-якої особи або органу, які діють від імені замовника і беруть участь у проведенні процедури закупівлі / спрощеної закупівлі та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень або на вчинення чи невчинення дій під час проведення процедури закупівлі / спрощеної закупівлі.

Рекомендуємо ознайомитися з матеріалом [«Що таке конфлікт інтересів»](#). Також зверніть

увагу, що [НАЗК оновило методичні рекомендації щодо запобігання корупції](#).

### **3. Уповноваженою особою не може бути особа, яка не має вищої освіти.**

Частиною 7 статті 11 Закону визначено, зокрема, що уповноважена особа здійснює свою діяльність на підставі укладеного із замовником трудового договору (контракту) або розпорядчого рішення замовника та відповідного положення. Уповноважена особа повинна мати вищу освіту, як правило, юридичну або економічну. У разі визначення кількох уповноважених осіб розмежування їх повноважень та обов'язків визначається рішенням замовника.

За Законом уповноваженій особі не обов'язково мати повну вищу освіту (диплом магістра чи спеціаліста), цілком підійде й неповна вища освіта, наприклад, випускники технікуму, училища чи коледжу.

Такими, що мають вищу освіту, є особи з дипломом молодшого бакалавра та молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра, доктора філософії / мистецтв або кандидата наук, доктора наук.

Пропонуємо ознайомитися з матеріалом [«Освіта УО обов'язково має бути вищою юридичною чи економічною?»](#).

### **4. Уповноваженою особою не може бути особа, яка є представником учасника, народним депутатом України тощо.**

Частиною 7 статті 11 Закону передбачено, зокрема, що не можуть визначатися або призначатися уповноваженими особами посадові особи та представники учасників, члени їхніх сімей, а також народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, районної у місті, районної, обласної ради.

Читайте також [«Чи може уповноважену особу замінити посадова особа, яка є депутатом міської ради?»](#).

### **5. Уповноваженою особою не може бути особа, яка не пройшла тестування.**

Відповідно до абзацу 2 пункту 8 статті 11 Закону уповноважена особа для здійснення своїх функцій, визначених цим Законом, підтверджує свій рівень володіння необхідними (базовими) знаннями у сфері публічних закупівель на вебпорталі Уповноваженого органу шляхом проходження безкоштовного тестування. Порядок організації тестування уповноважених осіб визначається Уповноваженим органом.

Тобто особа, яка не має необхідних знань та не пройшла тестування, не зможе виконувати функції уповноваженої особи.

Зверніть увагу, що на порталі є електронна книга [«Тести для уповноважених осіб у 2025 році»](#). У книзі ми зібрали нормативно-правове забезпечення тестування, добірку

матеріалів щодо тестування уповноважених осіб.

**Таким чином, особа, яка**

**залучена замовником за договором про надання послуг,**

**створює конфлікт між інтересами замовника та учасника,**

**не має вищої освіти,**

**є представником учасника, народним депутатом України тощо,**

**не пройшла тестування,**

**не може бути уповноваженою особою замовника.**

Скористайтеся також [Положенням про Уповноважену особу](#) та [Порядком взаємодії структурних підрозділів](#).

Рекомендуємо ознайомитися з електронною книгою [«Уповноважена особа»](#):

НОВИНИ | СТАТТІ | ІНСТРУМЕНТИ | КОНСУЛЬТАЦІЇ | НАВЧАННЯ | ТЕНДЕРНИЙ СУПРОВІД | ВІДЕО Повіт

Підписатися



ЗАМОВНИКАМ ^

УЧАСНИКАМ ^

ЗРАЗКИ ДОКУМЕНТІВ ^

ПРАВОВА БАЗА ^

ЖУРНАЛИ

КНИГИ

ТЕСТИ

Головна — Книги



## Уповноважена особа з публічних закупівель

👁 20436 9 Липня 2024

З 01.01.2022 здійснювати закупівлі мають законодавче право виключно уповноважені особи. Щоб унормувати, або від нуля створити сталу та безперебійну роботу такої особи замовника варто прочитати та зберегти матеріали що наведені нижче.

Отримайте корисні приклади готових документів з публічних закупівель в зручному для використання форматі та конкретні відповіді на супутні запитання, підготовлені провідними експертами галузі публічних закупівель.

Зміст:

### Обов'язки уповноваженої особи

- [Усе, що потрібно знати про уповноважену особу, або Організація закупівельної діяльності за новим Законом](#)
- [Усе, що потрібно знати про уповноважену особу, або Організація закупівельної діяльності за новим Законом \(частина II\)](#)
- [Якщо хочете стати УО, не забудьте про відповідальність!](#)