

Офіційний портал публічних фінансів України Є-data: хто, коли і як звітує

В одному з попередніх випусків журналу «Радник в сфері державних закупівель» редакція знайомила читачів з офіційним порталом публічних фінансів України — Є-data (випуск журналу «Радник в сфері державних закупівель» № 12 (51) за грудень 2015 року на стор. 19-23).

Добігає кінця робота порталу Є-data в тестовому режимі, тож ми вирішили на сторінках нашого видання нагадати вам про обов'язок звітувати за використання публічних коштів.

Хто та коли звітує?

Відповідно до статті 3 Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» від 11.02.2015 № 183-VIII (далі — Закон про публічні кошти, Закон) інформацію про використання публічних коштів, що підлягає оприлюдненню, надають за встановленими законодавством України формами. Вона має містити встановлені даним Законом відомості. Нижче ми наводимо зручну таблицю із зазначенням умовних категорій звітування стосовно використання публічних коштів.

Категорія суб'єкта	Зміст інформації, яку оприлюднюють на веб-порталі:	Строки подання інформації
--------------------	--	---------------------------

<p>У разі використання коштів Державного бюджету України, бюджету Автономної Республіки Крим та місцевих бюджетів</p>	<p>розпорядник (одержувач) бюджетних коштів (найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, місцезнаходження, прізвище, ім'я та по батькові керівника); головний розпорядник бюджетних коштів (найменування, місцезнаходження, прізвище, ім'я та по батькові керівника); обсяги бюджетних призначень та/або бюджетних асигнувань на відповідний бюджетний період — усього та в розрізі бюджетних програм; обсяги проведених видатків бюджету та наданих кредитів з бюджету за звітний період — усього та в розрізі бюджетних програм (при цьому зазначають також види та обсяги відповідних надходжень щодо коштів спеціального фонду бюджету); інформація про укладені за звітний період договори [предмет договору, виконавець (найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, місцезнаходження), вартість договору, ціна за одиницю (за наявності), кількість закупленого товару, робіт та/або послуг, проведена процедура закупівлі або обґрунтування її відсутності з посиланням на закон, обсяг платежів за договором у звітному періоді, строк дії договору]; інформація про стан виконання договорів, укладених у попередні звітні періоди, з усіма додатками, які є їх невід'ємною частиною [предмет договору, виконавець (найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, місцезнаходження, прізвище, ім'я та по батькові керівника), вартість договору, ціна за одиницю (за наявності), процедура закупівлі або обґрунтування її відсутності з посиланням на закон, обсяг платежів за договором у звітному періоді, наявність або відсутність претензій і штрафних санкцій, що виникли в результаті виконання договору, акти виконання договору (акти наданих послуг, приймання-передачі, виконаних робіт) за наявності]; кількість службових відряджень, у тому числі із зазначенням кількості закордонних відряджень, загальний обсяг витрат на службові відрядження, у тому числі із зазначенням обсягу витрат на закордонні відрядження</p>	<p>Інформацію оприлюднюють щоквартально, не пізніше як за 35 днів після закінчення звітного кварталу. 1-й квартал 2016 р. — до 05.05.2016. 2-й квартал 2016 р. — до 04.08.2016. 3-й квартал 2016 р. — до 04.11.2016. 4-й квартал 2016 р. — до 06.02.2017*. Зберігається в режимі вільного доступу протягом трьох років з дня оприлюднення</p>
--	---	---

<p>У разі використання коштів підприємств, отриманих ними від їхньої господарської діяльності (власні кошти)</p>	<p>підприємство (найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, місцезнаходження, прізвище, ім'я та по батькові керівника); орган управління майном підприємства (найменування, місцезнаходження, прізвище, ім'я та по батькові керівника); обсяг платежів за договорами за звітний період — у розрізі товарів, робіт і послуг; відомості про договори, укладені за звітний період, загальна вартість яких перевищує 1 мільйон гривень [предмет договору, виконавець (найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, місцезнаходження, прізвище, ім'я та по батькові керівника), вартість договору, ціна за одиницю (за наявності), строк дії договору]; відомості про стан виконання договорів, укладених за попередні звітні періоди, які продовжують виконуватися, загальна вартість яких перевищує 1 мільйон гривень [предмет договору, виконавець (найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, місцезнаходження, прізвище, ім'я та по батькові керівника), вартість договору, ціна за одиницю (за наявності), обсяг платежів за договором у звітному періоді, наявність або відсутність претензій і штрафних санкцій, що виникли в результаті виконання договору, акти виконання договору (акти наданих послуг, приймання-передачі, виконаних робіт) за наявності]</p>	<p>Інформацію оприлюднюють щорічно, не пізніше 31 січня року, наступного за звітним роком, та зберігають в режимі вільного доступу протягом трьох років з дня оприлюднення. (За 2016 рік — до 31 січня 2017 року)</p>
---	--	---

<p>У разі використання коштів загальнообов'язкового державного соціального страхування та коштів Пенсійного фонду</p>	<p>підприємство, установа, організація (найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, місцезнаходження, прізвище, ім'я та по батькові керівника), що використовує кошти загальнообов'язкового державного соціального страхування та/або кошти Пенсійного фонду; обсяги надходжень та витрат, затверджені на відповідний рік; обсяги надходжень та витрат за звітний період; інформація про укладені за звітний період договори [предмет договору, виконавець (найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, місцезнаходження, прізвище, ім'я та по батькові керівника), вартість договору, ціна за одиницю (за наявності), проведена процедура закупівлі або обґрунтування її відсутності з посиланням на закон, обсяг платежів за договором у звітному періоді, строк дії договору]; інформація про стан виконання договорів [предмет договору, виконавець (найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, місцезнаходження, прізвище, ім'я та по батькові керівника), вартість договору, ціна за одиницю (за наявності), проведена процедура закупівлі або обґрунтування її відсутності з посиланням на закон, обсяг платежів за договором у звітному періоді, наявність або відсутність претензій і штрафних санкцій, що виникли в результаті виконання договору, акти виконання договору (акти наданих послуг, приймання-передачі, виконаних робіт) за наявності]; кількість службових відряджень, у тому числі із зазначенням кількості закордонних відряджень, загальний обсяг витрат на службові відрядження, у тому числі із зазначенням обсягу витрат на закордонні відрядження</p>	<p>Інформацію оприлюднюють щоквартально, не пізніше як за 35 днів після закінчення звітного кварталу. 1-й квартал 2016 р. — до 05.05.2016. 2-й квартал 2016 р. — до 04.08.2016. 3-й квартал 2016 р. — до 04.11.2016. 4-й квартал 2016 р. — до 06.02.2017*. Зберігається в режимі вільного доступу протягом трьох років з дня оприлюднення</p>
--	---	---

Починаємо роботу на порталі Є-data

Якщо ви належите до суб'єктів, зазначених вище в таблиці, то вам необхідно зареєструватись. Портал Є-data знаходиться за посиланням — e-data.gov.ua. Далі користувач, що бажає зареєструватись, повинен зайти у вкладку «Службовий вхід» (рис. 1), заповнити всі відповідні графи та підписати дану інформацію електронно-цифровим підписом (далі — ЕЦП) (рис. 2).

Зверніть увагу! Усю інформацію, яку в подальшому користувач порталу Є-data буде розміщувати, він підписує лише тим ЕЦП, який використав в момент реєстрації на порталі.

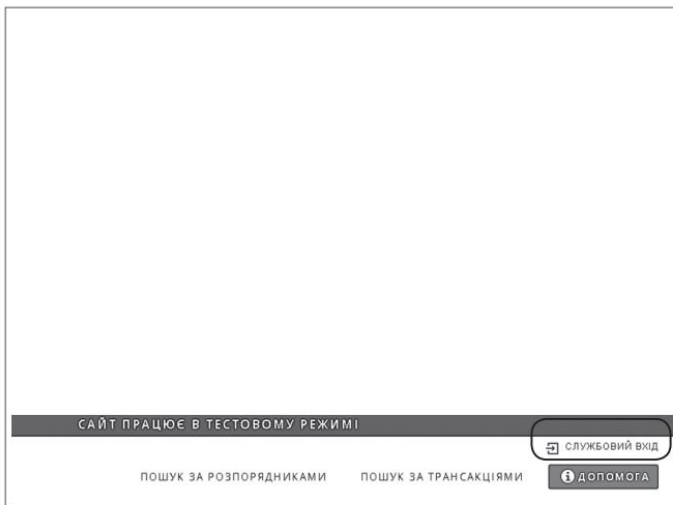


Рис. 1

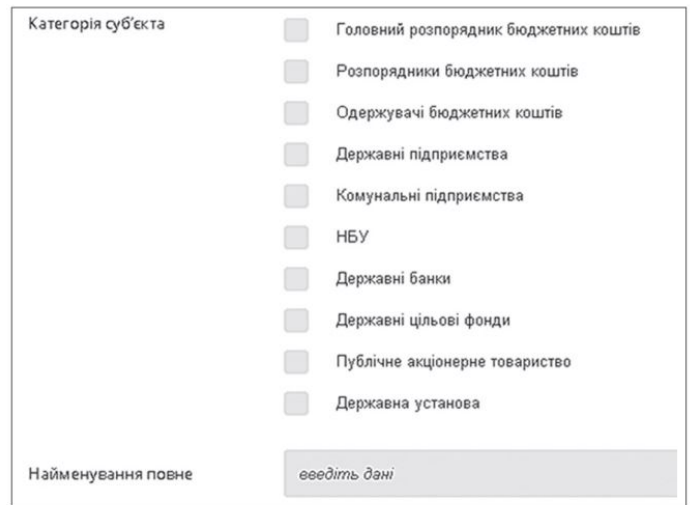


Рис. 2

Для того щоб працювати на порталі Є-data, ви як користувач повинні мати ЕЦП. Нижче наводимо перелік акредитованих центрів, які підтримує портал Є-data:

Центр сертифікації ключів Державної фіскальної служби України (ДФС)

[ключі безкоштовні; у разі виникнення питань щодо отримання ЕЦП ви можете зателефонувати до АЦСК ІДД за номером (044) 284-00-10];

АЦСК органів юстиції України (у разі виникнення питань перейдіть за посиланням <https://ca.informjust.ua/> або зателефонуйте за номером 0-800-50-85-84);

ЦСК «MasterKey» ТОВ «Арт-Мастер»;

Акредитований центр сертифікації ключів (АЦСК) «Україна» [для використання ключів АЦСК «Україна» перейдіть за посиланням uakey.com.ua/index.php?num_text=7458&lang=ukr. У разі виявлення помилок з ключами «Україна» звертайтеся за телефоном (044) 206-72-30 (31)];

АЦСК ТОВ «Ключові Системи».

Усі ми знаємо, що із введенням у дію Закону про публічні закупівлі замовники для проведення процедур закупівлі в [електронній системі ProZorro](#) також повинні мати ЕЦП. Тож якщо ви вже маєте ЕЦП, який формували для проведення закупівель за Законом про публічні закупівлі, і даний акредитований центр є у вищезазначеному переліку, то ви можете ним користуватись і для роботи на порталі Є-data.

Відповідальність у разі перебоїв у роботі порталу Є-data

На сьогодні портал Є-data працює в тестовому режимі, про що одразу попереджає головна сторінка даного ресурсу. Законодавчо закріплено відповідальність суб'єктів звітування відповідно до частини 1 статті 4 Закону про публічні кошти, а саме відповідальними за порушення вимог цього Закону є керівники розпорядників та одержувачів коштів державного і місцевих бюджетів, підприємств, органів Пенсійного фонду, а також фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування. Зазначені особи відповідальні за такі порушення:

неоприлюднення інформації відповідно до цього Закону;

оприлюднення недостовірної, неточної або неповної інформації;

несвоєчасне оприлюднення інформації.

Постає питання: що робити, якщо через перебої в роботі порталу Є-data користувач не мав можливості вчасно розмістити інформацію? Відповідь — у нормах частини 2 статті 4 Закону про публічні кошти, витяг з якої ми наводимо нижче.



Витяг із Закону про публічні кошти

Частина 2 статті 4

У разі вчинення порушень, зазначених у частині першій цієї статті, з вини суб'єкта, уповноваженого Кабінетом Міністрів України на адміністрування єдиного веб-порталу використання публічних коштів, відповідальність несе керівник такого уповноваженого суб'єкта.

Звертаємо вашу увагу, що відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 29.10.2015 № 972 «Про проведення дослідницької експлуатації вебпорталу» дослідна експлуатація (тестовий режим) Єдиного веб-порталу використання

публічних коштів — Є-data триває з 29.10.2015 до 30.06.2016.

Отже, поки портал Є-data перебуває в дослідницькій (тестовій) експлуатації, суб'єкти, які повинні бути відповідальними у випадках, передбачених частиною 1 статті 4 Закону про публічні кошти, не є відповідальними у цих випадках.

Тож якщо ви входите до кола суб'єктів, які повинні звітувати за Законом про публічні кошти, то не вагайтесь! Реєструйтесь на порталі Є-data та набувайте досвіду роботи на ньому. Адже часу залишилось не так багато

** Згідно з частиною 5 статті 254 Цивільного кодексу України, якщо останній день строку припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, що визначений відповідно до закону в місці вчинення певної дії, то днем закінчення строку є перший за ним робочий день*