

Безкоштовно виправляємо помилки в інформації на веб-порталі після оприлюднення

У журналі «Радник в сфері державних закупівель» № 9 (48) за вересень 2015 року на стор. 30–31 уже розглянуто питання безкоштовного виправлення помилок замовника на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до роз'яснення Мінекономрозвитку. Наразі Мінекономрозвитку ще раз підтвердило дану можливість, а веб-портал Уповноваженого органу її втілив. Наразі Мінекономрозвитку ще раз підтвердило дану можливість, а веб-портал Уповноваженого органу її втілив.

Звертаємо увагу на те, що, згідно з листом Мінекономрозвитку [від 01.12.2015 № 3302-05/40086-08](#) (див. додаток) щодо виправлення технічних (механічних) помилок, допущених при заповненні форм документів у сфері державних закупівель, після їх оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу **рішення про виправлення технічної (механічної) помилки, допущеної замовником, може бути прийняте на засіданні комітету з конкурсних торгів і має бути відображене у відповідному протоколі, в якому відображено результати поіменного голосування членів комітету з конкурсних торгів** [з прикладом даного протоколу ви маєте можливість ознайомитися в журналі № 11 (50) за листопад 2015 року на стор. 22–24], скан-копію якого (у форматі pdf) безкоштовно оприлюднюють на веб-порталі Уповноваженого органу.

Зверніть увагу, що можливість розмістити протокол засідання комітету з конкурсних торгів про виправлення технічних (механічних) помилок забезпечена для всіх процедур закупівель.

У зв'язку із цим восьмого грудня 2015 року на головній сторінці веб-порталу з'явилося повідомлення про зміни в порядку виправлення помилок в інформації на веб-порталі після оприлюднення. Там сказано про реалізацію технічної можливості публікації скан-копії протоколів про виправлення помилок у всіх «кабінетах» («Веб-сервіс замовника», «Кабінет замовника», «Кабінет замовника з ЕЦП»).



Додаток

Лист Мінекономрозвитку № 3302-05/40086-08 від 01.12.2015

Міністерство економічного розвитку і торгівлі України (далі — Мінекономрозвитку)

розглянуло лист Державного підприємства «Зовнішторгвидав України» від 04.11.2015 № 206/3202/01 щодо виправлення помилок, допущених комітетом з конкурсних торгів при заповненні форм документів у сфері державних закупівель, та повідомляє.

Закон України «Про здійснення державних закупівель» (далі — Закон) встановлює правові та економічні засади здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення потреб держави та територіальної громади.

Відповідно до частини першої статті 10 Закону замовник безоплатно подає для оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу в порядку, встановленому цим Законом, інформацію про закупівлю. При цьому, наказом Мінекономрозвитку від 15.09.2014 № 1106 «Про затвердження форм документів у сфері державних закупівель» (далі — наказ 1106) затверджені форми документів у сфері державних закупівель та Інструкції щодо їх заповнення.

Таким чином, при заповненні форм документів у сфері державних закупівель замовник керується наказом 1106.

При цьому, виходячи зі змісту статті 11 Закону, організація та проведення процедур закупівлі є компетенцією комітету з конкурсних торгів замовника. Згідно з частиною п'ятою статті 11 Закону рішення комітету з конкурсних торгів оформляється протоколом, у якому відображаються результати поіменного голосування членів комітету, присутніх на засіданні, з кожного питання. Протокол підписується всіма членами комітету, присутніми на засіданні комітету з конкурсних торгів. У разі відмови члена комітету з конкурсних торгів підписати протокол про це зазначається у протоколі з обґрунтуванням причин відмови.

З огляду на викладене та враховуючи, що Закон не містить механізму виправлення технічних (механічних) помилок, допущених комітетом з конкурсних торгів при заповненні форм документів у сфері державних закупівель після оприлюднення відповідної інформації, комітет з конкурсних торгів може прийняти рішення про виправлення таких помилок, шляхом оформлення відповідного протоколу, який підписується усіма членами комітету, присутніми на засіданні комітету з конкурсних торгів.

Разом з тим, відповідно до пункту 7 частини першої статті 8 Закону, однією з основних функцій Уповноваженого органу є забезпечення функціонування безоплатного веб-порталу Уповноваженого органу (далі — веб-портал). Наказом Мінекономрозвитку України від 25.06.2014 № 743 доручено здійснювати наповнення веб-порталу Державному підприємству «Зовнішторгвидав України».

Ураховуючи вищезазначене та з метою забезпечення замовниками дотримання таких принципів здійснення закупівель, як відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель, недискримінація учасників, запобігання корупційним діям і зловживанням, та у зв'язку із необхідністю відображення на веб-порталі достовірної інформації про закупівлю, рекомендуємо замовникам оприлюднювати копію окремого протоколу засідання комітету з конкурсних торгів, що містить інформацію про виправлення технічних (механічних) помилок, допущених комітетом з

конкурсних торгів при заповненні форм документів у сфері державних закупівель. **У зв'язку із цим інформуємо, що за результатами робочої наради, проведеної 16.11.2015, Державне підприємство «Зовнішторгвидав України» забезпечить можливість безоплатного подання та розміщення копії такого протоколу через автоматизоване робоче місце замовника на веб-порталі файлом-вкладенням у вигляді сканованого оригіналу документа у форматі «.pdf». Крім того, для однозначного застосування Закону суб'єктами сфери державних закупівель просимо центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та органи, які здійснюють контроль відповідно до статті 7 Закону, довести до відома підпорядкованих територіальних органів цей лист.**

Поняття технічних (механічних) помилок

Законодавство не містить чіткого поняття технічних (механічних) помилок. Загалом дане поняття технічних (механічних) помилок можна визначити, як описки, друкарські, граматичні, арифметичні та інші помилки, які замовник зробив ненавмисно і випадково під час проведення торгів.

Але звертаємо увагу, що замовники не повинні зловживати даною можливістю виправлення помилок, оскільки потім до них можуть виникнути питання в контрольних органів. Наприклад, може визвати сумнів, на нашу думку, виправлення строків, установлених Законом, виправлення предмета закупівлі, суттєва зміна ціни — особливо в бік збільшення, зміна переможця та інші суттєві помилки.

Порядок подання протоколу засідання про виправлення помилок

Нижче детально розглянемо порядок подання протоколу засідання комітету з конкурсних торгів про виправлення технічних (механічних) помилок (далі — протокол про виправлення помилок) після оприлюднення через сервісну послугу доступу до веб-порталу «Кабінет замовника» та безоплатний доступ до веб-порталу «Веб-сервіс замовника». Також звертаємо увагу, що Законом та іншими нормативно-правовими актами не передбачено строку щодо розміщення даного протоколу про виправлення помилки. Отже, замовник не обмежений у строках розміщення протоколу про виправлення помилок, але радимо не затягувати і подавати протокол про виправлення помилки в день його затвердження.

Оприлюднення протоколу про виправлення помилок через «Кабінет замовника»

Отже, для подання на оприлюднення протоколу про виправлення помилок в «Кабінеті замовника» необхідно:

Біля відповідної закупівлі в розділі «Супровідні документи» за аббревіатурою «ПВП» знайти відповідний документ і натиснути «Створити» (рис. 1).

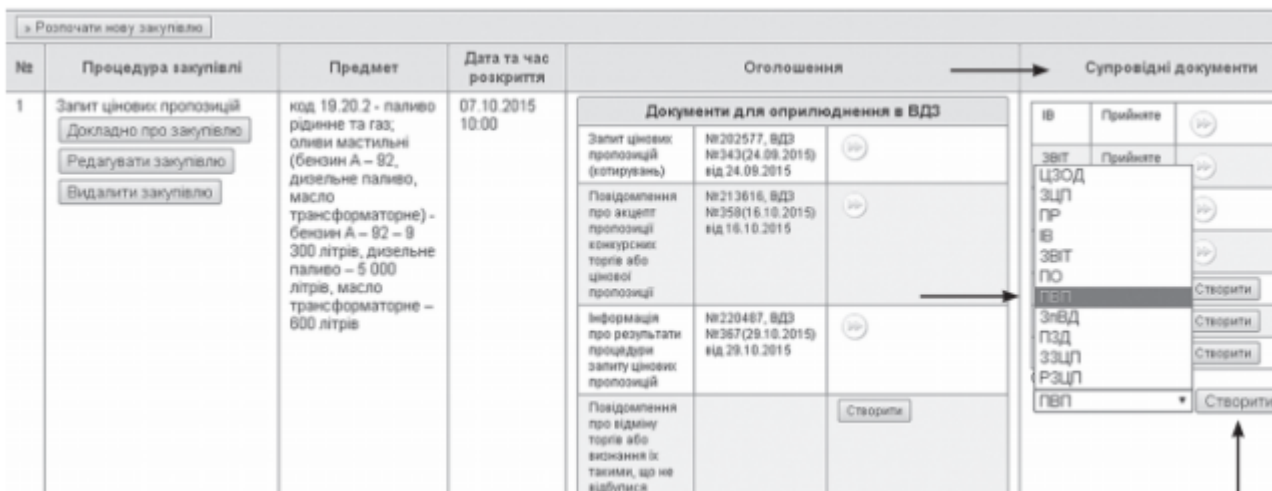


Рис. 1

З'являється нове вікно «Створити документ», в якому за допомогою кнопки «Обрати» необхідно прикріпити протокол про виправлення помилок у вигляді сканованого оригіналу документа у форматі «.pdf» (рис. 2).

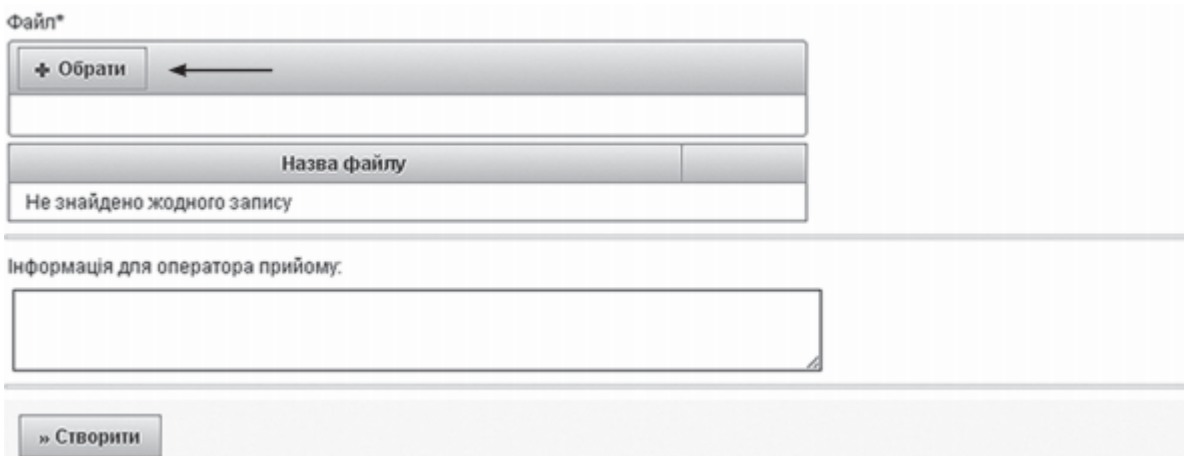


Рис. 2

Далі необхідно натиснути кнопку «Створити» (рис. 3).

Файл*

Назва файлу	
Протокол щодо помилки.pdf	X

Інформація для оператора прийому:

» Створити ←

Рис. 3

Документ отримує статус «В черзі» і вважається поданим на веб-портал (рис. 4).

№	Процедура закупівлі	Предмет	Дата та час розкриття	Оголошення	Супровідні документи
1	Відкриті торги <input type="button" value="Докладно про закупівлю"/> <input type="button" value="Редагувати закупівлю"/> <input type="button" value="Видалити закупівлю"/>	код 19.20.2 - паливо рідинне та газ, оливи мастильні (тепличні оливи та мастила) - 20 найм.	18.06.2015 14:00	Документи для оприлюднення в ВДЗ Оголошення про заплановану закупівлю №133263, ВДЗ №254(19.05.2015) від 19.05.2015 Повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції №154532, ВДЗ №291(26.06.2015) від 26.06.2015 Оголошення про результати торгів №162184, ВДЗ №291(13.07.2015) від 13.07.2015 Документи для оприлюднення в АРР Announcement of planned procurement <input type="button" value="Створити"/> Tendering results announcement <input type="button" value="Створити"/> Створити інше оголошення: Оголошення про результати торгів <input type="button" value="Створити"/>	ДКТ <input type="button" value="Прийняте"/> <input type="button" value="Відео"/> ПВП <input type="button" value="В черзі"/> <input type="button" value="Відео"/> <input type="button" value="X"/> ГР <input type="button" value="Прийняте"/> <input type="button" value="Відео"/> ЦЗОД <input type="button" value="Прийняте"/> <input type="button" value="Відео"/> ІВ <input type="button" value="Створити"/> ЗВТ <input type="button" value="Створити"/> ЗпВД <input type="button" value="Створити"/> Створити документ: ЦЗОД <input type="button" value="Створити"/>

Рис. 4

Оприлюднення протоколу про виправлення помилок через «Веб-сервіс замовника»

Для створення у «Веб-сервісі замовника» такого документа, як протокол про виправлення помилок, необхідно:

Навпроти стартового оголошення потрібної закупівлі натиснути іконку додавання документа (рис. 5).

№	О	Дата подання	Номер стартового	Дата оприлюдн.	Назва документа	Статус обробки	Статус документу	Квитанція	Дії
971285		2015-04-24 12:19:56	110894	2015-04-29	Інформація про результати проведення переговорної процедури закупівлі. 35.11.1 Енергія електрична	Оброблено	Оприлюднен	101021857	
949720		2015-04-14 10:47:33	110894	2015-04-17	Повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції. 35.11.1 Енергія електрична	Оброблено	Оприлюднен	101001291	
945619		2015-04-07 09:01:13	110894	2015-04-10	Обґрунтування застосування процедури закупівлі в одного учасника	Оброблено	Оприлюднен	100997213	
945617		2015-04-07 09:01:13	110894	2015-04-10	Інформація про застосування переговорної процедури закупівлі. 35.11.1 Енергія електрична	Оброблено	Оприлюднен	100997211	

Рис. 5

Із переліку, який випадає, необхідно обрати «Протокол засідання ККТ про виправлення помилок в інформації» та натиснути кнопку «Далі» (рис. 6).

Створення документа до закупівлі

Вибір типу документа

Замовник: Управління міського господарства та благоустрою Берегівської міської ради

Тип документа *
 Повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції
 Повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції
 Інформація про результати проведення переговорної процедури закупівлі
 Information on application of negotiated procurement procedure
 Information on negotiated procurement procedure results
 Заявит цінових пропозицій
 Документація конкурсних торгів або кваліфікаційна документація
 Зміни до документації конкурсних торгів або кваліфікаційної документації
 Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів, цінових пропозицій, кваліфікаційних пропозицій
 Інформація про відхилення пропозицій конкурсних торгів, цінових пропозицій, кваліфікаційних пропозицій
 Звіт про результати проведення процедури закупівлі
 Роз'яснення до документації конкурсних торгів
 Ціна за одиницю товару згідно договору
 Звіт про виконання договору
 Повідомлення про внесення змін до договору
 Обґрунтування застосування переговорної процедури закупівлі
 Протокол засідання ККТ про виправлення помилок в інформації

Важлива інформація * – обов'язкові для заповнення

Протокол засідання ККТ про виправлення помилок в інформації

Рис. 6

Після цього необхідно приєднати скановану копію протоколу про виправлення помилок у форматі «pdf» та натиснути кнопку «Створити» (рис. 7).

Замовник: [введено]

Тип документа: Протокол засідання ККТ про виправлення помилок в інформації

Прикладіть файл * (*.xls, *.xlsx, *.rtf, *.doc, *.docx, *.pdf)
 Выберите файл: протокол ... илки.pdf

Коментарі оператора: [введено]

Створити >

Рис. 7

Новостворений документ потрапляє в чергу на обробку і отримує статус «В обробці», а наступного дня після обробки документа системою — «В черзі» (рис. 8).

№	О	Дата подання	Номер стартового	Дата оприлюдн.	Назва документа	Статус обробки	Статус документу	Квитанція	Дії
1224327		2015-12-15 14:57:12	238884		Протокол засідання ККТ про виправлення помилок в інформації	Оброблено	В черзі	101259078	
1205341		2015-12-03 11:30:55	232132	2015-11-20	Звіт про результати проведення процедури закупівлі	Оброблено	Оприлюднен	101239258	

Рис. 8

Після успішного опрацювання Веб-сервісом поданий супровідний документ отримує статус «Оприлюднено», і колір фону рядка з даними про документ зміниться на зелений (рис. 9).


№	О	Дата подання	Номер стартового	Дата оприлюдн.	Назва документу	Статус обробки	Статус документу	Квитанція	Дії
1224327		2015-12-15 14:57:12	238894	2015-12-03	Протокол засідання ККТ про виправлення помилок в інформації	Оброблено	Оприлюднено	101254078	

Рис. 9

Звичайно, можливість комітету приймати рішення про виправлення технічних (механічних) помилок значно полегшує роботу комітету з конкурсних торгів, проте не є панацеєю, оскільки вищевказані дії передбачають виправлення виключно технічних (механічних) помилок.

Бажаємо проводити торги без помилок і радимо перед виправленням помилки протоколом консультиватися з обслуговуючим Держказначейством про доцільність виправлення технічних (механічних) помилок для уникнення неприємної ситуації під час реєстрації договору