

Алгоритм проведення спрощеної закупівлі до 50 тис. грн згідно з наказом ДП «Прозорро» № 10

У матеріалі [«Різниця між спрощеною за наказом ДП «Прозорро» № 10, спрощеною за Постановою № 169 та спрощеною за Законом»](#) ми розібрали три варіації спрощеної закупівлі в наглядній таблиці.

У цій статті пропонуємо вам алгоритм проведення спрощеної закупівлі відповідно до наказу Державного підприємства «Прозорро» від 19.03.2019 № 10 [«Про затвердження Інструкції про порядок використання електронної системи закупівель у разі здійснення закупівель, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в частині 3 статті 3 Закону України „Про публічні закупівлі“»](#) (далі — Наказ ДП «Прозорро» № 10).

Нюанси спрощеної закупівлі за Наказом ДП «Прозорро» № 10

Наказом ДП «Прозорро» № 10 затверджено Інструкцію про порядок використання електронної системи закупівель у разі здійснення закупівель, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в [частині 3 статті 3 Закону України «Про публічні закупівлі»](#) (далі — Інструкція).

Відповідно до частини 2 Інструкції замовники в разі здійснення закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень, або на які не поширюється дія Закону, а також незамовники в розумінні цього ж Закону при закупівлях на будь-які суми для вибору постачальника товарів, надавача послуг чи виконавця робіт можуть використовувати електронну систему закупівель шляхом здійснення закупівель через електронний каталог, у порядку, визначеному законодавством, та / або **шляхом здійснення закупівель у порядку, аналогічному до порядку проведення спрощених закупівель, визначеного згідно зі [статтею 14 Закону](#), виключно в частині оголошення, подання пропозицій, звернення за роз'ясненням, звернення з вимогою про усунення порушень, надання відповідей, оцінки, розгляду, відхилення пропозицій, визначення переможця, відміни закупівлі.**

Нюанс № 1: вартісні межі спрощеної закупівлі, яка проводиться за Наказом ДП «Прозорро» № 10, не можуть перевищувати 50 тис. грн, а закупівля здійснюється у порядку, аналогічному до порядку проведення спрощених закупівель, визначеного згідно зі [статтею 14 Закону](#), **виключно в частині:**

оголошення;

подання пропозицій;

звернення за роз'ясненням;

звернення з вимогою про усунення порушень;

надання відповідей;

оцінки;

розгляду;

відхилення пропозицій;

визначення переможця;

відміни закупівлі.

Нюанс № 2: якщо ви як замовник проводите спрощену закупівлю до 50 тис. грн **у цілях Постанови № 169, не забувайте внести відповідні зміни в перелік** з обсягами закупівель товарів, робіт і послуг або затвердити новий перелік.

Нюанс № 3: коли замовник може здійснити публічну закупівлю, вартість якої є меншою ніж 50 тис. гривень, з використанням електронної системи закупівель (за наказом ДП «Прозорро» № 10) у межах Постанови № 169, радимо йому розміщувати річний план в електронній системі закупівель. Аргументи для оприлюднення річного плану наведені в статті **«Чи потрібен план по спрощених закупівлях і каталогах у зв'язку зі змінами до Постанови № 169»**.

Нюанс № 4: договір про придбання товарів, робіт чи послуг, укладений за результатами проведення спрощеної закупівлі за Наказом ДП «Прозорро» № 10, є договором у розумінні Цивільного та Господарського кодексів та не є договором про закупівлю в розумінні Закону, а отже, **на такий договір не поширюються обмеження, встановлені статтею 41 та пунктами 1-2 частини 1 статті 43 Закону**.

Нюанс № 5: розміщення повідомлення про внесення змін до договору та зміни до договору про закупівлю, так само як і розміщення звіту про виконання такого договору, укладеного за результатами спрощеної закупівлі за Наказом ДП «Прозорро» № 10, не передбачено.

Далі етапи проведення спрощеної закупівлі за Наказом ДП «Прозорро» № 10 розглянемо в

Таблиці.

Алгоритм проведення спрощеної закупівлі згідно з Наказом ДП «Прозоро» № 10

Таблиця

№	Найменування етапу	Порядок дій замовника
1	Затвердження переліку та обсягів закупівель товарів, робіт та послуг (за умови проведення спрощеної закупівлі за Наказом ДП «Прозоро» №10 у межах Постанови № 169)	<p>Пунктом 2 Постанови № 169 передбачено, що переліки та обсяги закупівель товарів, робіт і послуг визначаються рішеннями замовників / державних замовників, що здійснюють такі закупівлі.</p> <p>Якщо у вас такого переліку ще немає, його слід сформулювати та затвердити наказом керівника підприємства / організації / установи. Приклад наказу про встановлення переліку та обсягів закупівель товарів, робіт і послуг — на порталі у розділі «Зразки документів» — «Воєнний стан».</p> <p>Якщо у вас є перелік, але виникла додаткова потреба в умовах воєнного часу, рекомендуємо внести зміни до наявного наказу. Користуйтеся прикладом наказу про внесення змін до переліку та обсягів закупівель товарів, робіт і послуг.</p>
2	Затвердження та оприлюднення річного плану закупівель та змін до нього	<p>Річний план закупівель та зміни до нього замовник оприлюднює в електронній системі закупівель протягом 5 робочих днів з дня їх затвердження (частина 1 статті 4 Закону).</p> <p>Детальніше — у матеріалі «Чи потрібен план по спрощених закупівлях і каталогах у зв'язку зі змінами до Постанови № 169?».</p>



3	Затвердження та оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі та проєкту договору про закупівлю	<p>Оголошення про проведення спрощеної закупівлі та проєкт договору про закупівлю оприлюднюються замовником самостійно та безоплатно через авторизовані електронні майданчики в електронній системі закупівель не пізніше ніж за 6 робочих днів до кінцевого строку подання пропозицій (пункт 2 частини 1 статті 10 Закону).</p> <p>В оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, що оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону, обов'язково зазначаються:</p> <ol style="list-style-type: none">найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, його категорія;назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності);інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі;кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг;строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг;умови оплати;очікувана вартість предмета закупівлі;період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів);кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж шість робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель);перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв;розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати);розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати);розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі. <p><i>В оголошенні про проведення спрощеної закупівлі може зазначатися інша інформація.</i></p>
---	---	---



4	Звернення за роз'ясненням та / або з вимогою у період уточнення інформації про закупівлю	<p>У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз'ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та / або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.</p> <p>Усі звернення за роз'ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.</p> <p>Замовник протягом 1 робочого дня з дня їх оприлюднення зобов'язаний надати роз'яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та / або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та / або вимог до предмета закупівлі.</p> <p>Звертаємо увагу! В електронній системі закупівель технічно реалізована можливість з боку замовника надати роз'яснення на звернення та / або вимоги учасників спрощеної закупівлі саме в період уточнення інформації.</p> <p>Тож враховуйте, що технічний функціонал авторизованих електронних майданчиків передбачає можливість в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі окрім зазначення періоду уточнення інформації про закупівлю та кінцевого строку подання пропозицій передбачити період (час) для надання роз'яснення на звернення та / або вимоги учасників спрощеної закупівлі.</p>
5	Внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі	<p>У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на 2 робочі дні (абзац 4 частини 7 статті 14 Закону).</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та / або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів (абзац 5 частини 7 статті 14 Закону).</p>

6	Подання пропозицій учасниками	<p>Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).</p> <p>Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються. Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.</p> <p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій (частина 9 статті 14 Закону).</p>
7	Оцінка та розкриття пропозицій учасників	<p>Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично (частина 1 статті 29 Закону).</p> <p>Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.</p> <p>У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.</p> <p>Після оцінки пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам оголошення про проведення спрощеної закупівлі пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною (частина 9 статті 29 Закону).</p>



8	Розгляд пропозицій учасників	Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати 5 робочих днів з дня завершення електронного аукціону (частина 11 статті 14 Закону).
9	Відхилення пропозиції учасника	Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо: 1. пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі; 2. учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; 3. учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю; 4. якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції, відповідно до частини 13 статті 14 Закону, замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію. Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично. Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель (частина 14 статті 14 Закону).



10	Звернення учасника	<p>Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через 3 робочі дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов'язаний надати йому відповідь (абзац 2 частини 14 статті 14 Закону).</p> <p>Учасник, якого не визнано переможцем спрощеної закупівлі за результатами оцінки та розгляду його пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про пропозицію переможця спрощеної закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через 5 днів з дня надходження такого звернення (частина 4 статті 33 Закону).</p> <p>З метою захисту своїх прав та охоронюваних законом інтересів учасник спрощеної закупівлі може звернутися до замовника та / або до органу, що здійснює контроль над замовником, або до суду. Рішення та дії замовника можуть бути оскаржені учасником спрощеної закупівлі у судовому порядку (частина 20 статті 14 Закону).</p>
11	Визначення переможця спрощеної закупівлі	<p>За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.</p> <p>За результатами розгляду та оцінки пропозиції замовник визначає переможця спрощеної закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з цим Законом (частина 15 статті 29 Закону).</p> <p>Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем спрощеної закупівлі. Протягом 1 дня з дати ухвалення такого рішення замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю (частина 1 статті 33 Закону).</p> <p>Переможцю спрощеної закупівлі та іншим учасникам електронною системою закупівель автоматично у день визначення учасника переможцем спрощеної закупівлі направляється інформація про переможця спрощеної закупівлі із зазначенням його найменування та місцезнаходження (частина 3 статті 33 Закону).</p> <p>У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, замовник відхиляє пропозицію такого учасника, визначає переможця спрощеної закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону (частина 7 статті 33 Закону).</p>

12	Укладення договору	<p>Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.</p> <p>ВАЖЛИВО!!! Договір про придбання товарів, робіт чи послуг, укладений за результатами проведення спрощеної закупівлі за Наказом ДП «Прозорро» № 10, є договором у розумінні Цивільного та Господарського кодексів та не є договором про закупівлю в розумінні Закону, а отже, на такий договір не поширюються обмеження, встановлені статтею 41 та пунктами 1-2 частини 1 статті 43 Закону. При цьому виконання зобов'язань за таким договором про закупівлю обмежено строком воєнного стану.</p> <p><u>Детальніше — у матеріалі «З 29.06.2022 діють оновлені правила здійснення закупівель в умовах воєнного стану: хто, що і за яким договором закуповує?»</u></p>
13	Відміна спрощеної закупівлі	<p>Замовник відмінює спрощену закупівлю в разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; 2. неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; 3. скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. <p>Спрощена закупівля автоматично відмінюється електронною системою закупівель у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону; 2. відсутності пропозицій учасників для участі в ній. <p>Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом). Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:</p> <ul style="list-style-type: none"> • замовником протягом 1 робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення; • електронною системою закупівель протягом 1 робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону або відсутності пропозицій учасників для участі в ній. <p>Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.</p>
14	Звіт про результати проведення закупівлі з використанням електронної системи закупівель	<p>Звіт про результати проведення закупівлі автоматично формується електронною системою закупівель та оприлюднюється протягом одного дня після оприлюднення замовником договору про закупівлю в електронній системі закупівель або відміни спрощеної закупівлі, або визнання тендеру таким, що не відбувся (частина 2 статті 19 Закону).</p>
15	Повідомлення про внесення змін до договору	<p>Договір, що укладається за результатами спрощеної закупівлі за Наказом ДП «Прозорро» №10, не є договором про закупівлю в розумінні Закону, тому вимога щодо оприлюднення повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю та зміни до договору (пункт 11 частина 1 статті 10 Закону) не розповсюджується на такі договори. Тому відсутній обов'язок оприлюднення змін до договору за результатом спрощеної закупівлі, що проводиться за Наказом ДП «Прозорро» № 10.</p>

16	Звіт про виконання договору про закупівлю	Вимоги щодо звітування про виконання договору, який було укладено за Наказом ДП «Прозорро» № 10, законодавство не містить.
----	--	--

Схематично алгоритм спрощеної закупівлі за Наказом ДП «Прозорро» № 10 зображений на Рисунку.



*залежно від технічного функціонала майданчика можна виставляти і декілька годин проміжку

** відповідно до ч. 10 ст. 29 строк розгляду може бути продовжено до 20 роб. д., але технічним функціоналом алгоритм продовження не передбачений

Рисунок

Детально з алгоритмом спрощеної закупівлі, яка проводиться за Законом про публічні закупівлі, ознайомтесь на порталі RADNUK.COM.UA в публікації **«Алгоритм участі в спрощеній закупівлі»**, а з алгоритмом спрощеної закупівлі за **постановою Уряду від 28.02.2022 № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану»** — у публікації **«Алгоритм проведення спрощеної закупівлі за Постановою № 169 (з 29.06.2022)»**.

Спеціально для читачів portalу RADNUK.COM.UA в розділі «Зразки документів» підрозділу «Воєнний стан» редакцією додано категорію «Спрощена закупівля», де розміщено зразки документів спрощеної закупівлі, що здійснюється відповідно до Постанови № 169, зокрема:

[Протокол затвердження річного плану та оголошення про проведення спрощеної закупівлі та оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі;](#)



[Приклад оголошення про проведення спрощеної закупівлі за Постановою № 169;](#)

[Протокол про надання відповіді на звернення / вимогу учасника;](#)

[Протокол про внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі;](#)

[Протокол розгляду технічної документації членами робочої групи;](#)

[Протокол про відхилення пропозиції учасника згідно з п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону;](#)

[Протокол про відхилення пропозиції учасника згідно з п. 2 ч. 13 ст. 14 Закону;](#)

[Протокол про відхилення пропозиції учасника згідно з п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону;](#)

[Протокол про відхилення пропозиції учасника згідно з п. 4 ч. 13 ст. 14 Закону;](#)

[Протокол про розгляд пропозиції + намір про укладання договору про закупівлю \(без аукціону\);](#)

[Протокол про розгляд пропозиції + намір про укладання договору про закупівлю;](#)

[Протокол про розгляд вимоги учасника про надання додаткової аргументації щодо причин невідповідності його пропозиції;](#)

[Протокол про відміну спрощеної закупівлі;](#)

[Протокол про відповідь на звернення та внесення змін \(спрощена закупівля\).](#)