

Внесено зміни до Правил організації діловодства та архівного зберігання документів: на що звернути увагу?

27.04.2022 набрав чинності [наказ Мін'юсту від 21.04.2022 № 1581/5](#), яким затверджено зміни до Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях. Що важливо врахувати у своїй роботі? Розглянемо детальніше.

Організаційні уточнення

Змінами уточнено, що служба діловодства — це структурний підрозділ, що забезпечує реєстрацію, облік, організацію документообігу службових документів, зберігання документаційного фонду або його частини до передавання на зберігання до архіву установи, або відповідальна особа установи, на яку покладено виконання завдань і функцій цієї служби. Організація діловодства в установі покладається на службу діловодства.

...

Створіть аккаунт, щоб читати цю статтю



Реєстрація за допомогою Google



Реєстрація за допомогою E-mail

У вас вже є аккаунт?

[Увійти](#)