

Алгоритм публікації звіту про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи, з 13.04.2022

Якщо подивитися дані за 2021 рік, то 33 тис. замовників опублікували в системі Prozorro понад 4,5 млн звітів про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи (далі — звіт). Фактично кожен замовник хоча б раз на рік укладає «прямий договір» і має оприлюднити про нього звіт в електронній системі закупівель.

Очевидно, що форма для публікації звіту була дещо незручною і точно потребувала спрощення. Адже замовникам потрібно було вносити інформацію по кожному договору в три етапи, між якими застосовувати електронний підпис. Окрім того, що процес займав багато часу, деякі замовники, особливо новачки, допускали помилки і фактично не завершували публікацію звіту.

Тож для того щоб мінімізувати можливість допущення помилок та зекономити час, в електронній системі **була розроблена нова форма звіту. З 13 квітня вона запрацювала на майданчиках.** Форма складається з одного етапу. Розгляньмо детальніше, як опублікувати звіт за допомогою майданчика zakupki.prom.

Крок 1. У розділі «Публічні закупівлі» натисніть кнопку «Нова закупівля» (Рис. 1).

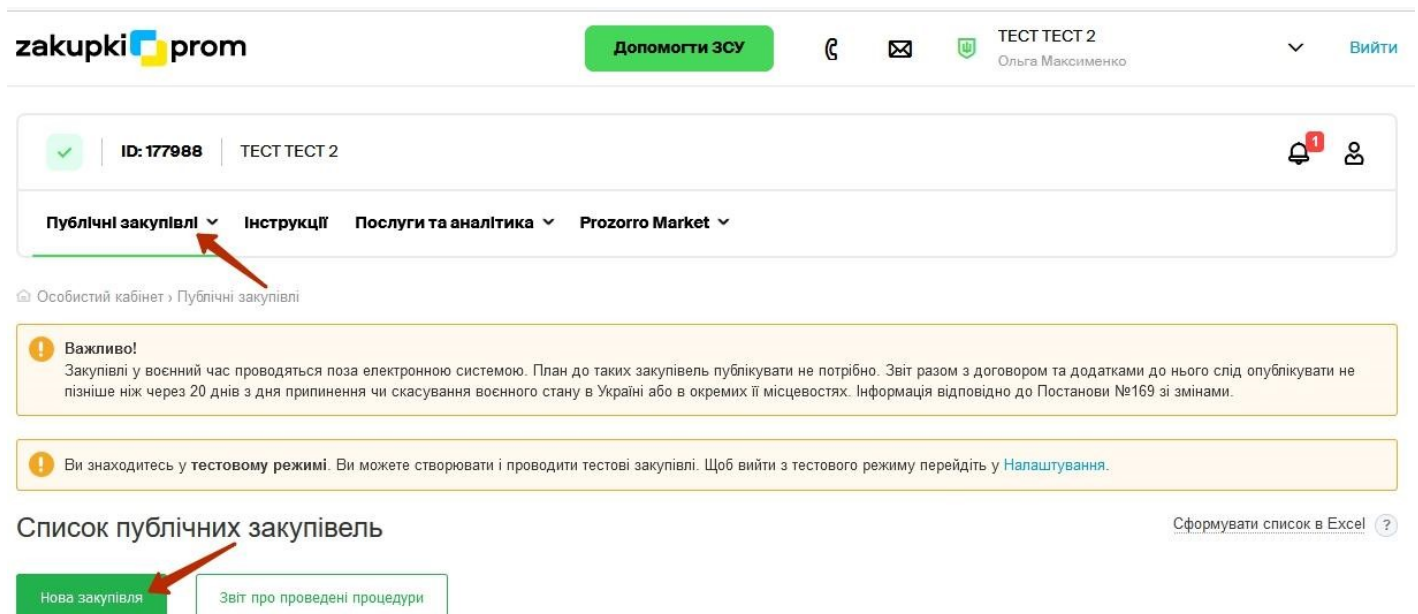


Рис. 1

Крок 2. Виберіть тип закупівлі «Без використання електронної системи» (Рис. 2).

Нова публічна закупівля

Використати в якості шаблону раніше створену закупівлю

Інформація про замовника

ТЕСТ ТЕСТ 2

01011, Україна, м. Київ, Київ, вул. Бориспільська, 18

Тип процедури

* Оберіть тип процедури

Закупівля без використання електронної системи

Не знаєте, який тип закупівлі вам потрібен? [Пройдіть тест](#)

Рис. 2

Додатково рекомендуємо вказати позначку у відповідному полі, якщо ви публікуєте звіт по договору по запобіганню виникненню і поширенню COVID-19, або позначку «Українська Визвольна Війна», якщо договір було укладено під час воєнного стану (Рис. 3).

COVID-19 - Оберіть у разі проведення закупівлі для запобігання і лікування коронавірусної хвороби.

Українська Визвольна Війна - Оберіть у разі проведення закупівлі для термінових потреб у воєнний час.

Рис. 3

Ви можете зазначити ідентифікатор плану (згідно з річним планом закупівель), відповідно до якого проводите закупівлю. Тоді за потреби ви легко відслідкуєте, до якого плану був опублікований звіт і навпаки. Але **це поле не є обов'язковим**.

Зверніть увагу! Якщо ви публікуєте звіт по тих закупівлях, що проводилися в період воєнного стану без використання електронної системи закупівель, то відповідно до **Постанови № 169 «Про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану»** оприлюднювати план не потрібно. Тож фактично його просто не буде, і поле залишиться пустим (Рис. 4).

Детальніше про закупівлі до 50 тис. грн — у статтях:

Алгоритм проведення закупівель до 50 тис. грн без використання електронної системи під час воєнного стану;
Ризики закупівель, що не перевищують 50 тис. грн, з використанням

електронної системи.

zakupki.prom **Допомогти ЗСУ** ТЕСТ ТЕСТ 2 Ольга Максименко Вийти

План закупівлі
Кожна закупівля має проводитись відповідно до плану. Якщо ви вже створили план, введіть його ідентифікатор у полі нижче. Якщо ні – спочатку [створіть план](#).

Ідентифікатор плану закупівлі

Рис. 4

Крок 3. З випадаючого списку виберіть вид предмета закупівлі (товари, роботи або послуги), що закуповувався.

zakupki.prom **Допомогти ЗСУ** ТЕСТ ТЕСТ 2 Ольга Максименко Вийти

* Вид предмета закупівлі

i Основним предметом закупівлі є продукція, об'єкти будь-якого виду та призначення, у тому числі сировина, вироби, устаткування, технології, предмети у твердому, рідкому і газоподібному стані, а також послуги, пов'язані з постачанням таких товарів, якщо вартість таких послуг не перевищує вартості самих товарів.

Рис. 5

Крок 4. Вкажіть узагальнену назву предмета закупівлі. За потреби (не обов'язково) ви можете завантажити будь-які файли, крім договору (сканкопія договору завантажується у наступному блоці):

zakupki.prom **Допомогти ЗСУ** ТЕСТ ТЕСТ 2 Ольга Максименко Вийти

Інформація про закупівлю **Імпорт специфікацій з Excel**

* Узагальнена назва закупівлі

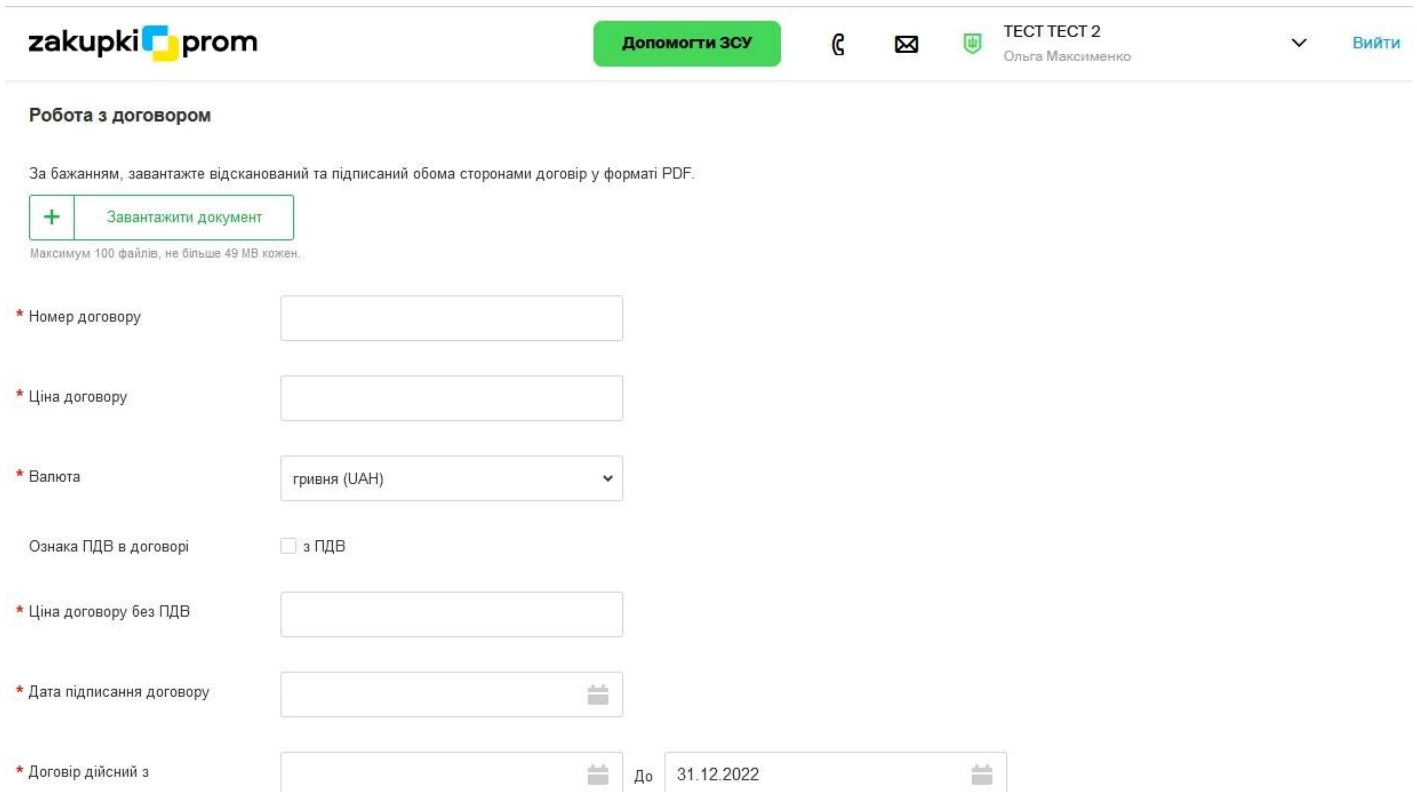
Документація до закупівлі **+** **Завантажити документ**
Максимум 100 файлів, не більше 49 МВ кожен.

i За потреби ви можете завантажити будь-які документи, крім договору (договір завантажується у розділі "Робота з договором")

Рис. 6

Крок 5. У блоці «Робота з договором» необхідно зазначити інформацію щодо укладеного договору, а саме: номер договору, його ціну, ПДВ **за наявності такої ознаки**, дату укладання договору та строки дії. Хочу звернути увагу, що кінцева дата дії договору буде заповнюватися автоматично до 31.12.2022, адже більшість договорів, що публікуються в системі, мають кінцевий термін дії саме кінець року. Проте **ви можете його змінити, якщо в договорі будуть інші дати** (Рис. 7).

Зверніть увагу! Що стосується завантаження сканованої копії договору, то це поле не обов'язкове для заповнення. Але якщо ви укладаєте договір відповідно до Постанови № 169 в частині обов'язку щодо оприлюднення договору та всіх додатків до нього не пізніше ніж через 20 днів з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях, то ви можете скористатися кнопкою «Завантажити документ», щоб оприлюднити його (Рис. 7).



zakupki prom

Допомогти ЗСУ

ТЕСТ ТЕСТ 2
Ольга Максименко

Вийти

Робота з договором

За бажанням, завантажте відсканований та підписаний обома сторонами договір у форматі PDF.

Максимум 100 файлів, не більше 49 МВ кожен.

* Номер договору

* Ціна договору

* Валюта
гривня (UAH)

Ознака ПДВ в договорі
 з ПДВ

* Ціна договору без ПДВ

* Дата підписання договору

* Договір дійсний з
До 31.12.2022

Рис. 7

Крок 6. Далі зазначте більш детальну інформацію про предмет закупівлі, зокрема: конкретну назву, кількість, одиницю виміру та код класифікатора (Рис. 8).

zakupki.prom Допомогти ЗСУ ТЕСТ ТЕСТ 2 Ольга Максименко Вийти

Товари, роботи та послуги

Вказати ціну за одиницю

* Конкретна назва предмета закупівлі

Кількість Одиниці виміру

* Класифікатори

ДК 021:2015

інші ДК

Рис. 8

Крок 7. Вкажіть місце та строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг. **Початкова дата поставки не обов'язкова для заповнення**, тож якщо вона не вказана в договорі, поле може залишатися пустим. Кінцева дата поставки по аналогії з кінцевою датою дії договору буде 31.12.2022, за потреби ви можете її змінити (Рис. 9).

Далі зазначте адресу поставки товару, надання послуг чи виконання робіт. Також за потреби ви можете додавати номенклатурні позиції (Рис. 9).

zakupki.prom Допомогти ЗСУ ТЕСТ ТЕСТ 2 Ольга Максименко Вийти

* Строк поставки/виконання робіт/надання послуг(початкову дату можна не вказувати) До 31.12.2022

Інші умови постачання

Наприклад, постачання на декілька адрес

Вулиця та номер будинку Почніть вводити вулицю

Населений пункт

Країна Україна

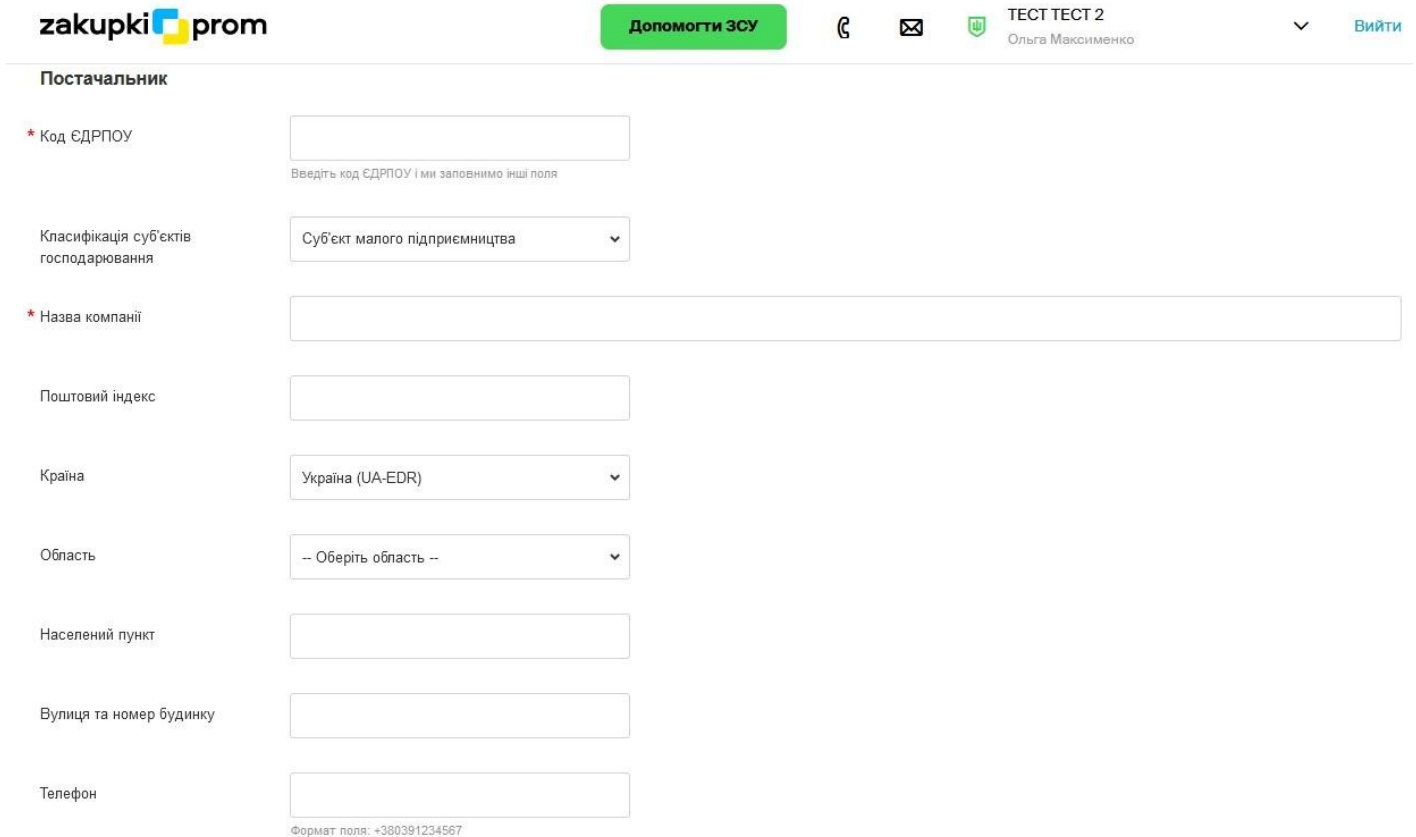
Область -- Оберіть область --

Поштовий індекс

Додати позицію Копіювати позицію

Рис. 9

Крок 8. У наступному блоці потрібно вказати інформацію про постачальника, з яким була укладена угода. Після внесення ЄДРПОУ (РНОКПП для ФОП) всі поля, **крім телефону**, мають заповнитись автоматично, якщо дані про постачальника є в Єдиному державному реєстрі. Але **раджу звіряти з тими даними, що є в договорі, та виправити, якщо будуть розбіжності** (Рис. 10).



zakupki.prom Допомогти ЗСУ ТЕСТ ТЕСТ 2 Ольга Максименко Вийти

Постачальник

* Код ЄДРПОУ
Введіть код ЄДРПОУ і ми заповнимо інші поля

Класифікація суб'єктів господарювання

* Назва компанії

Поштовий індекс

Країна

Область

Населений пункт

Вулиця та номер будинку

Телефон
Формат поля: +380391234567

Рис. 10

Крок 9. Після внесення інформації про постачальника звіт можна зберегти в чернетку, щоб опублікувати пізніше, або відразу перейти до підписання (Рис. 11).

Рис. 11

Хочу звернути увагу, що до моменту підписання у вас є можливість редагувати опубліковану інформацію, натиснувши відповідну кнопку (Рис. 12). Однак після підписання редагувати її буде неможливо, тож ретельно перевіряйте внесені дані перед застосуванням електронного підпису.

Рис. 12

Крок 10. І останній крок — натисніть кнопку «Підписати КЕП» та внесіть дані вашого ключа (Рис. 13).

Публічна закупівля

Закупівля без використання електронної системи

без КЕП

[ТЕСТУВАННЯ] Молоко

Хочете допомогти або потребуєте допомоги?

перелік фондів, аптек, робочих відділень пошти, інструкцій

Переглянути

45 000 грн з пдв
Підписання форми оголошення звіту КЕП

Підписати КЕП та опублікувати

Редагувати

Додати до обраного

Переглядів закупівлі: 0
Орієнтовна кількість переглядів у системі Prozorro на основі відкритої інформації

Інформація про замовника

Найменування замовника: ТЕСТ ТЕСТ 2

Код ЄДРПОУ: 23142314

Веб-сайт: —

Адреса: 01011, Україна, м. Київ, Київ, вул. Бориспільська, 18

Рис. 13

Якщо підпис успішно зчитано, закупівля набуде статусу «Звіт офіційно опублікований в Prozorro» (Рис. 14).

Закупівля

Dozorro (0)

Звіти

Моніторинг (0)

Розгляд закупівлі

Внутрішнє обговорення (0)

Публічна закупівля

Закупівля без використання електронної системи

Опублікована на ЦБД

з КЕП

[ТЕСТУВАННЯ] Молоко

ПОВЕРНИСЬ ЖИВИМ

Підтримати фонд "Повернись живим"
Фонд "Повернись живим" поруч з українськими військовими. Передова російсько-української війни – це не тільки фронт. Вона там, де точиться війна за Україну.

Підтримати

45 000 грн з пдв

Звіт офіційно опублікований в Prozorro

Перевірити підпис

Додати до обраного

Переглядів закупівлі: 0
Орієнтовна кількість переглядів у системі Prozorro на основі відкритої інформації

Інформація про замовника

Найменування замовника: ТЕСТ ТЕСТ 2

Код ЄДРПОУ: 23142314

Рис. 14

Висновок. З 13.04.2022 процес публікації звіту про договори, що уклалися поза електронною системою, складається з одного етапу і одноразово підписується електронним підписом. Також були прибрані поля для заповнення, які фактично не несли суттєвої інформації.

Корисні публікації на порталі [RADNUK.COM.UA](https://radnuk.com.ua):

Чи потрібно визначати рішенням замовника переліки та обсяги по закупівлях

При повному або частковому копіюванні чи цитуванні будь-якої інформації з portalу "Радник у сфері публічних закупівель" ви зобов'язані вказувати джерело інформації (ст. 176 ККУ). Джерело:

<https://radnuk.com.ua/voienyj-stan/alhorytm-publikatsii-zvitu-pro-dohovir-pro-zakupivliu-ukladenyj-bez-vykorystannia-elektronnoi-systemy-z-13-04-2022/>



і по яких саме? + Бонус — зразки документів

Ризики закупівель, що не перевищують 50 тис. грн, з використанням електронної системи

Чи може службова особа, що не має досвіду в публічних закупівлях, здійснювати закупівлі за Постановою № 169?

На яких умовах можна вносити зміни до договорів про закупівлю та договорів під час воєнного стану